

**Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**18/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete**  
**Nagykőrös város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontjában, 5. § (4) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi törvény CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**  
**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet célja**

1. § A rendelet célja, hogy meghatározza Nagykőrös Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatai ellátásához szükséges vagyonával történő átlátható, hatékony, eredményes, költségtakarékos, értékmegőrző, értéknövelő, a teherbíró képességéhez és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez igazodó gazdálkodásának szabályait.

**2. A rendelet hatálya**

- 2.§ (1) A rendelet hatálya az önkormányzat vagyonára terjed ki.
- (2) A rendeletben foglaltakat az önkormányzat tulajdonát képező lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására, azok tulajdonjogának átruházására csak abban az esetben és annyiban kell alkalmazni, amennyiben törvény vagy az önkormányzatnak a tulajdonjogát képező lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításának és tulajdonjoguk átruházásáról szóló rendelete másképp nem rendelkezik.

**3.**

**Értelmező rendelkezések**

3. § E rendelet alkalmazásában a képviselő-testület döntése minősített többségű döntés, azaz a döntés meghozatalához a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

**II. FEJEZET**

**Az önkormányzati vagyon, a vagyon nyilvántartása**

- 4.§ (1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.
- (2) Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonelem forgalomképesség szempontjából történő átminősítése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

#### 4. Törzsvagyon

5. § A nemzeti vagyon részét képező önkormányzati vagyonnak a közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy gyakorlását szolgáló törzsvagyonába tartoznak:
- a) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 5. § (3) bekezdésében meghatározott forgalomképtelen vagyonelemek,
  - b) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen vagyonelemek e rendelet 1. melléklete szerint,
  - c) az Nvtv. 5. § (5) bekezdésében meghatározott és e rendelet 2. melléklete szerinti korlátozottan forgalomképes vagyonelemek.
6. § A képviselő-testület dönt valamely vagyonelemének nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná történő minősítéséről.

#### 5. Üzleti vagyon

7. § Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonát képezik mindazon vagyonelemek, melyek nem tartoznak a 5. § hatálya alá.
8. § Az üzleti vagyon vagyonelemeinek elidegenítéséről, megterheléséről és hasznosításáról a képviselő-testület dönt.

#### 6. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

9. § (1) Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemről Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 110. §-ában és az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint nyilvántartást kell vezetni (továbbiakban: ingatlanvagyon-kataszter).
- (2) Az ingatlanvagyon-kataszter adatainak meg kell egyeznie a számviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal, a földhivatal ingatlan-nyilvántartásának azonos tartalmú adataival, és a valós állapottal.

### III. FEJEZET

#### Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának általános szabályai

10. § (1) Az önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület az alábbiakban felsorolt tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlására a polgármestert hatalmazza fel:
- a) a polgármester adja ki a tulajdonosi hozzájárulást:

- aa) a vagyonkezelői-, a hasznosítási-, haszonélvezeti-, bérleti-, használati-, az üzemeltetői-, működtetői jog jogosultja részére a kezelésében lévő önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok építésével, bontásával, felújításával, fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos engedélyezési eljárásokhoz;
- ab) az önkormányzat tulajdonostársa kérelmére építési, felújítási, karbantartási munkák végzésére;
- b) a polgármester gyakorolja a vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási eljárásban az ügyfél, bírósági eljárásban és nem peres eljárásban a peres fél jogait;
- c) a polgármester jogosult a vagyonnal kapcsolatos igények érvényesítésére, jogi képviselőt biztosítására, a közigazgatási, peres vagy nem peres eljárások megindítására;
- d) a polgármester javaslatot tesz a vagyon minősítését illetően, ha az önkormányzat tulajdona új vagyonnal gyarapszik.
11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyon kezelésével és fejlesztésével vagyonkezelési szerződéssel – törvényben szabályozott kivételekkel és e rendelet keretei között – vagyonkezelőt bízhat meg.
- (2) A vagyonkezelő – a vagyonkezelési szerződéssel összhangban – a tulajdonosi jogok gyakorlója nevében gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és teljesíti a tulajdonos ilyen kötelezettségeit, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11. § (8) bekezdésében foglaltakkal összhangban.

#### IV. FEJEZET

#### Az önkormányzati vagyon kezelésének szabályai

##### 7. Vagyonkezelői jog alapítása

12. § (1) Önkormányzati vagyon önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódóan ellenérték fejében vagy ingyenesen vagyonkezelésbe adható.
- (2) Vagyonkezelői jogot kizárólag a képviselő-testület alapíthat.
- (3) A képviselő-testület a vagyonkezelői jogot vagyonkezelési szerződéssel ruházza át a vagyonkezelőre.
- (4) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott vagyont hasznosíthatja, a két évet meghaladó hasznosításhoz a szakbizottság jóváhagyása szükséges.
13. § A vagyonkezelői jog ingyenes átengedésére az alábbi vagyonkezelők esetében kerülhet sor:
- a) Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal,
- b) önkormányzat fenntartású önállóan működő költségvetési szerv,

c) az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet.

14. § (1) A vagyongazdálkodási jog ellenérték fejében történő létesítése versenyeztetés útján történik, a vagyongazdálkodási jogot e rendelet 3. melléklete szerinti Nagykőrös Város Önkormányzata Vagyongazdálkodási Pályázati Szabályzatában foglalt rendelkezések figyelembevételével – nyilvános pályázat útján – lehet megszerezni és gyakorolni.

(2) A pályázat kiírása előtt az önkormányzat köteles vagyongazdálkodást végeztetni. A vagyongazdálkodási jogot valós értéken – a közfeladat ellátásának garanciáit is figyelembe véve – a legelőnyösebb ajánlattevő részére lehet átruházni. A vagyongazdálkodási jog ellenértékét forgalmi értékbecslés bruttó adatai alapján kell megállapítani.

### 8. Vagyongazdálkodási szerződés

15. § (1) A vagyongazdálkodási jog a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott napon jön létre. Ingatlan vagyongazdálkodási jogának létesítése esetén a vagyongazdálkodási jog annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napjától gyakorolható.

(2) A vagyongazdálkodási szerződésnek – figyelemmel a közfeladatra, és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére – tartalmaznia kell:

a) a vagyongazdálkodó által ellátandó közfeladatot és a közfeladat ellátásához kapcsolódó egyéb tevékenységeket,

b) a közfeladat ellátása érdekében a vagyongazdálkodásba adott eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül az önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,

c) a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben történő gondoskodásra, illetőleg e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékű tartalék képzésére vonatkozó rendelkezéseket,

d) a 14.§ (1) bekezdése szerinti esetben a vagyongazdálkodási jog megszerzésének ellenértékét, törvényi feltételek megléte esetén a jelképes ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét,

e) a vagyongazdálkodásba vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,

f) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat (vagyongarancia, bankgarancia),

g) a vagyonnal való nem rendeltetésszerű gazdálkodással okozott károkért való felelősség szabályait,

h) a vagyongazdálkodási szerződés időtartamát,

- i) rendkívüli és azonnali felmondás eseteit,
- j) ingatlan-nyilvántartási rendelkezéseket, ezzel kapcsolatos költségek viselését,
- k) a vagyonkezelésbe adott, támogatott tevékenységgel, beruházással létrehozott vagyonnal kapcsolatos rendelkezéseket,
- l) termőföld esetén a földhasználati-nyilvántartási rendelkezéseket, költségek viselését,
- m) természetvédelmi terület esetén a természetvédelmi hatósággal való kapcsolattartási kötelezettséget.

### **9. A vagyonkezelői jog gyakorlására vonatkozó szabályok**

16. § (1) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződésben meghatározott időponttól a vagyont birtokba veheti, gyakorolhatja a vagyonkezelőt - külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével - megillető jogokat és viseli a rá háruló terheket, kötelezettségeket. Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog megszerzéséhez az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés is szükséges.
- (2) A vagyonkezelő az ingatlan tekintetében saját költségen köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.
- (3) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni.
- (4) Ha a vagyonkezelő a tevékenységét a vagyonkezelésbe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon köteles elkülöníteni.
- (5) A vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyon működtetésével kapcsolatos döntéseket az Nvtv. keretei között a vagyonkezelő hozza meg. Vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyon vagyonkezelő általi hasznosítására jelen rendelet szabályait kell alkalmazni.

### **10. Vagyonkezelői jog ellenőrzésére vonatkozó szabályok**

17. § (1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét, a kötelezettségek teljesítését átruházott hatáskörben a szakbizottság ellenőrzi.
- (2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen:
- a) az önkormányzati vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá

b) a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

18. § A tulajdonosi ellenőrzést végző személy az ellenőrzés keretében jogosult:

a) a vagyonkezelő kezelésében álló önkormányzati tulajdonú ingatlan területére belépni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyona, a vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatásának és okirat bemutatásának kérésére,

c) az ellenőrzött vagyonkezelő képviselőjétől írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni, dokumentációkba betekintést kérni.

19. § (1) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(2) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:

a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,

b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,

c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (íratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremtteni,

e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről 30 napon belül tájékoztatást adni.

20. § A tulajdonosi ellenőrzés, vizsgálat eredményéről évente, illetve szükség szerint be kell számolni a képviselő-testületnek.

### 11. Haszonélvezeti jog alapítása

21. § (1) Az önkormányzati vagyona haszonélvezeti jog kizárólag az Nvtv. 11. § (2) bekezdésében meghatározott személyek részére és általuk alapítható.

(2) A haszonélvezeti jogot alapító szerződés a haszonélvezeti szerződés megkötésével keletkezik.

(3) Haszonélvezeti jog alapításáról a képviselő-testület dönt.

## V. FEJEZET

### Az önkormányzati vagyon elidegenítésének szabályai

#### 12. Az önkormányzati ingatlan vagyon elidegenítésének szabályai

22. § Az önkormányzati ingatlan vagyon tulajdonjogának átruházásáról (továbbiakban: elidegenítés) a képviselő-testület dönt. Önkormányzati ingatlan vagyon elidegenítésére 6 hónaponál nem régebbi forgalmi értékbecslés szükséges.
23. § (1) Az önkormányzati ingatlan vagyon elidegenítése (ide értve a hasznosítást is), ha annak értéke a bruttó 25 millió forint forgalmi értéket meghaladja, kizárólag versenyeztetés útján, értékbecsléssel megalapozottan, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.
- (2) A pályáztatás főbb feltételeiről és annak eredményéről – e rendelet 3. melléklete szerinti Nagykőrös Város Önkormányzata Vagyongazdálkodási Pályázati Szabályzatában foglalt rendelkezések figyelembevételével – a képviselő-testület dönt.
24. § (1) A 23. § (1) bekezdése körén kívül eső ingatlan elidegenítése versenyeztetés nélkül történik.
- (2) A képviselő-testület a 23. § (1) bekezdése körén kívül eső ingatlan vagyon elidegenítése estén is dönthet a versenyeztetés lefolytatásáról.
- (3) Az ingatlan (1) bekezdése szerinti elidegenítése esetén a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az ellenérték megállapítása.

#### 13. Az önkormányzati ingó vagyon hasznosításának, selejtezésének szabályai

25. § (1) A jogszerű használó dönt – a jogszabályi előírások betartásával – a bruttó 100 ezer forint egyedi forgalmi érték alatti ingó vagyon hasznosításáról vagy selejtezéséről.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést a jogszerű használó a bruttó 100 ezer és bruttó 1 millió forint közötti egyedi forgalmi értékű ingó vagyon esetében a polgármester hozzájárulásával hozhatja meg.
- (3) A bruttó 1 millió forint feletti, de bruttó 20 millió forint alatti egyedi forgalmi értékű ingó vagyonra vonatkozóan a jogszerű használó a hasznosítási vagy selejtezési döntését a szakbizottság hozzájárulásával hozhatja meg. A bruttó 20 millió forint feletti egyedi forgalmi értékű ingó vagyonra vonatkozó – e bekezdés szerinti – döntéshez a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.
26. § (1) Az önkormányzati ingó vagyon tulajdonjogának átruházása értékbecsléssel megalapozottan, ha annak értéke a bruttó 300 ezer forint egyedi forgalmi értéket meghaladja, kizárólag versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával, a képviselő-döntésével történhet.

(2) A pályáztatás módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről a tulajdonosi jog gyakorlója dönt.

#### **14. A versenyeztetéssel kapcsolatos eljárásrend**

27. § (1) A versenyeztetés kiírása a jogszerű használó feladata.

(2) A versenyeztetés módja: pályázati eljárás.

(3) A pályázati eljárás és elbírálás részletes szabályait Nagykörös Város Önkormányzata Vagyongazdálkodási Pályázati Szabályzata tartalmazza, mely e rendelet 3. mellékletét képezi.

### **VI. FEJEZET**

#### **A vagyonszerzés szabályai**

28. § (1) Az önkormányzat ingatlan vagyonának gyarapodása vétel, kisajátítás, közcélú felajánlás, vagy kártalanítási kötelezettséggel járó lejegyzés után a képviselő-testület döntése alapján történhet.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozottak alkalmazandók ingatlancsere esetén is, amennyiben az önkormányzat értékkülönbözlet fizetésére vállal kötelezettséget.

(3) Önkormányzati ingatlan vagyon tulajdonszerzését megelőzően a vagyontárgyról forgalmi értékbecslést kell készíteni.

(4) Vagyongyarapításról, ingatlanvagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a forgalmi érték figyelembe vételével a képviselő-testület dönt az alábbiakról:

a) a vagyonszerzés önkormányzati feladatellátást szolgál-e,

b) fennáll-e olyan körülmény, amely esetlegesen az értékbecslés összegétől való eltérést indokolja,

c) az ingatlan vételáráról,

d) pénzügyi fedezet biztosításáról.

29. § Az önkormányzati ingó vagyon tulajdonszerzésével kapcsolatos döntést – rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mellett – a jogszerű használó hozza meg.

30. § Az önkormányzat vagyonszerzése esetén a képviselő-testület dönt a vagyontárgy minősítését illetően, kivéve ha törvény másként rendelkezik.

31. § Nem fogadható el olyan ajándék, amelynek terhei elérik vagy meghaladják az ajándék értékét, vagy melynek megszerzése olyan felvállalhatatlan terhet jelent az önkormányzat számára, mely nem áll arányban az ajándék értékével vagy önkormányzati érdekekkel.



32. § Örökségként nem fogadható el olyan hagyaték, amelynek hagyatéki tartozásai elérik a hagyaték értékét vagy melynek megszerzése olya felvállalhatatlan terhet jelent az önkormányzat számára, mely nem áll arányban az örökség értékével vagy az önkormányzati érdekekkel.

#### **VII. FEJEZET** **Követelésről való lemondás**

33. § (1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (3) bekezdésében meghatározott összeget meghaladó követelést elengedni, tartozást átvállalni költségvetési előirányzattal megtervezve és költségvetési kiadásként elszámolva lehet.

(2) Követelésről való teljes vagy részbeni lemondásra csak az alábbi esetekben van lehetőség:

- a) csődgyezség keretén belül,
- b) bírósági döntés alapján,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által adott írásos nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
- e) a kötelezett nem lelhető fel, felkutatása dokumentáltan nem járt eredménnyel, vagy végrehajtás alá vonható vagyontárggyal bizonyíthatóan nem rendelkezik,
- f) más vagyon vagy vagyoni értékű jog egyezség alapján történő beszámításával.

34. § A követelés lemondásáról a képviselő-testület dönt.

#### **VIII. FEJEZET** **Záró rendelkezések**

35. § (1) Ez a rendelet 2013. június 15. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- a) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelete,
- b) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 23/1993. (X. 14.) ÖT sz. rendelet.

- c) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 8/1994. (III. 31.) ÖT sz. rendelete,
- d) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 12/1995. (V. 4.) ÖT sz. rendelete,
- e) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 22/1995. (XI. 2.) ÖT sz. rendelete,
- f) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 16/1997. (IX. 5.) ÖT sz. rendelete,
- g) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 6/2000. (III. 31.) ÖT sz. rendelete,
- h) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 4/2002. (II. 1.) ÖT sz. rendelete,
- i) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 3/2003. (I. 31.) ÖT sz. rendelete,
- j) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 27/2004. (X. 29.) ÖT sz. rendelete,
- k) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 1/2006. (II. 16.) ÖT sz. rendelete,
- l) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 26/2008. (IX. 26.) ÖT sz. rendelete,

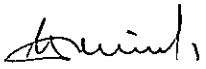
m) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 56/2008. (XII. 19.) ÖT sz. rendelete,

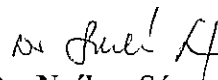
n) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 20/2009. (V. 1.) ÖT sz. rendelete,

o) Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 19/1992. (XII. 10.) ÖT. sz. rendelet módosításáról szóló 30/2009. (XII. 18.) ÖT sz. rendelete.

36. § Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Nagykőrös, 2013. május 31.

  
**Dr. Czira Szabolcs**  
polgármester

  
**Dr. Nyíkos Sára**  
jegyző

*I. melléklet*  
*Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének*  
*18/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletéhez*

**Nagykőrös Város Önkormányzata nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű  
nemzeti vagyona**

<i>Sorszám</i> <i>A</i>	<i>Helyrajzi</i> <i>szám</i> <i>B</i>	<i>Megnevezés</i> <i>C</i>	<i>Jellege</i> <i>D</i>	<i>Területe</i> <i>(m<sup>2</sup>)</i> <i>E</i>	<i>Védettség indoka</i> <i>F</i>
1.	0755/1	Pálfája	erdő	563956	természetvédelmi terület

2. melléklet  
 Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
 18/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

**Nagykőrös Város Önkormányzata korlátozottan forgalomképes vagyona**

<i>Sorszám</i> <i>A</i>	<i>Megnevezés</i> <i>B</i>	<i>Cím</i> <i>C</i>	<i>Helyrajzi</i> <i>szám</i> <i>D</i>	<i>Területe</i> <i>(m<sup>2</sup>)</i> <i>E</i>
1.	Sporttelep	Nagykőrös, Ceglédi út 26.	254	100875
2.	Kinizsi SE	Nagykőrös, Deák tér 2.	1685	3155
3.	Beépítetlen terület	Nagykőrös, Dalmady Gy. u. 8.	1689	1150
4.	Tűzoltóság	Nagykőrös, Rákóczi u. 5.	1693	1791
5.	Kazánház	Nagykőrös, Kecskeméti u. 3/c.	1696/4/A- 12	199,01
6.	Lőtér	Nagykőrös, Hársfa u. 15.	2003/2	6655

## 3. melléklet

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
18/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletéhez

**Nagykőrös Város Önkormányzata Vagyongazdálkodási Pályázati Szabályzata****I. Fejezet****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Vagyongazdálkodási Pályázati Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy megállapítsa az önkormányzati vagyongazdálkodás pályázati eljárási szabályait, ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a megalapozott szerződések létrejöttét.
2. A Szabályzat hatálya az önkormányzati vagyon tulajdonjogának pályázati úton történő átruházására, valamint működtetésére terjed ki.
3. A Szabályzat alkalmazása szempontjából:
  - a) Ajánlattevő: a pályázó, bármely belföldi vagy külföldi, természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amely a pályázati felhívásra ajánlatot tesz és megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott feltételeknek.
  - b) Kiíró: az önkormányzat, a vagyonkezelő, vagy az előbbiek együttesen.
  - c) Pályázat: ingó vagy ingatlan vagyon megvételére, működtetésére vonatkozó ajánlat, amelyet a pályázati felhívás alapján az ajánlattevő nyújt be.
  - d) Pályázati biztosíték: a pályázati felhívásban meghatározottak szerint, erre a célra megfizetett összeg, amely nem kamatozik.
4. A pályázati eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információk nyújtása, és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. Az eljárások hatékonyabb és gyorsabb lebonyolítása érdekében, kizárólag formai hiba esetén a vagyonkezelő jogosult dönteni a hiánypótlásról, melyről az összes pályázót tájékoztatni kell. A pályázónak a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított megfelelő időt kell biztosítani a hiánypótlás teljesítésére.
5. A pályázati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehesenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
6. Minden ajánlattevőnek joga van a pályázati eljárás során rendelkezésre álló valamennyi információhoz hozzáférni annak érdekében, hogy lehetősége nyíljon a megalapozott ajánlattételre.
7. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlat kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

## II. Fejezet A PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSE

8. A pályázati kiírás csak nyilvános lehet.

9. A pályázatot kettő vagy több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ilyenkor a második vagy az azt követő fordulókban - az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján az első, vagy előző forduló eredményeként kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

### A pályázat közzététele

10. A pályázati felhívást a vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlójának felhatalmazása alapján a vagyonkezelő szerv vezetője írja ki. Eredménytelen pályázati eljárás esetén a pályázat újból kiírható azzal, hogy újbóli kiírás esetén a pályázati kiírás, felhívás tartalma jogszabályváltozás, valamint a vagyongazdálkodás eredményessége céljából megváltoztatható, mely változtatásról a hatáskör gyakorlóját tájékoztatni kell.

11. A nyilvános pályázati felhívást helyben szokásos módon, Nagykőrös város internetes honlapján és az Önkormányzati Hírekben - az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt/határnapot legalább 15 nappal megelőzően - kell meghirdetni.

12. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) az önkormányzat nevét, székhelyét, telefon –és faxszáma, elektronikus címe,
- b) a pályázat tárgyának a megnevezését,
- c) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét,
- d) pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása helyét, idejét, a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését
- e) a vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlója azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatot eredménytelennek minősítse.
- f) arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a tulajdonjog átruházása során a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg és az elővásárlási jog gyakorlásának módját jogszabály állapítja meg,
- g) arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a tulajdonjog átruházása, valamint a működtetés csak törvényben meghatározott átlátható szervezet vagy természetes személy részére történhet.

13. A pályázat feltételeiről a pályázati felhívás tartalmán túlmenően részletes pályázati dokumentációt kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) pályázat tárgyát képező vagyonelemre vonatkozó adatokat, az ajánlatok szükséges mellékleteit, valamint az ajánlatok elkészítéséhez szükséges valamennyi technikai információt, hiánypótlásra vonatkozó rendelkezéseket,

- b) a pályázat célhoz kötöttsége esetén a pályázat célját, több forduló esetén a fordulók számát,
- c) az ajánlati kötöttség időtartamát,
- d) a pályázati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának, határidejét, módját,
- e) az ajánlatok elbírálásának szempontrendszerét,
- f) az ajánlatok felbontásának helyét, időpontját és az eredmény kihirdetés helyét, idejét,
- g) arra való utalást, hogy a pályázati kiírás jelen Szabályzat előírásai alapján történik, és az ajánlat benyújtásával a pályázó a jelen Szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- h) minden olyan egyéb adatot, amelyet a vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlója szükségesnek tart.

#### **Pályázati biztosíték**

14. Vagyonértékesítésre kiírt pályázaton való részvétel feltétele pályázati biztosíték adása, melyet a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell rendelkezésre bocsátani. A pályázati biztosíték összegéről a vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlója dönt.

15. A pályázati biztosítékot az eredményhirdetést követő 8 napon belül vissza kell utalni

- a) a pályázati felhívás visszavonása esetén,
- b) az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén,
- c) ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerült okból hiúsult meg.

16. Nem jár vissza a pályázati biztosíték,

- a) a nyertes ajánlattevőnek, ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé (teljesítési biztosítékká) alakul át,
- b) ha az ajánlattevő az ajánlatok bontását követően, de az ajánlati kötöttség határidejét megelőzően vonta vissza ajánlatát,
- c) ha a szerződés megkötése ajánlattevőnek felróható, vagy az érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

#### **A pályázati ajánlat**

17. Az ajánlattevők pályázati ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban minden oldalon (összes mellékletekkel együtt) eredeti (cégszerű) aláírással, tartalomjegyzékkel, 1 példányban nyújthatják be az ajánlatok beadására nyitva álló időpontban/határidőben és helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel.

18. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező nyilatkozatát, különösen:



- a) a pályázati felhívásban és dokumentációban foglalt feltételek elfogadására vonatkozóan,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére vonatkozóan,
- d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan.
- e) nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy:
  - ea) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
  - eb) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
  - ec) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
  - ef) nemzeti vagyon tulajdonjogának átruházására irányuló pályázat esetén arra vonatkozóan, hogy természetes személynek vagy átlátható szervezetnek minősül.

19. A pályázathoz eredetiben csatolni kell (melyek a pályázati ajánlat részét képezik):

- a) a pályázati biztosíték befizetésének igazolását,
- b) a pályázati kiírásban és dokumentációban meghatározott egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat, mellékleteket.

20. Az ajánlattevő ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig, vagy az elbírálási határidő meghosszabbítása esetén az elbírálásra nyitva álló, meghosszabbított határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időpontban belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

21. Az ajánlattevő benyújtásra nyitva álló határidő lejártát követően ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati felhívás vagy dokumentáció lehetőséget biztosít vagy a pályázót a kiíró – határidő tűzésével – módosításra hívja fel. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

22. A kiíró az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli.

### Az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása

23. Az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után a pályázati felhívásban, dokumentációban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, valamint az ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekménye.

24. Érvényes az az ajánlat, amely a pályázati kiírás formai követelményeinek megfelel, a felhívás és dokumentáció által előírt nyilatkozatokat, melléleteket és igazolásokat tartalmazza.

### III. fejezet AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

#### A pályázati ajánlatok beérkeztetése, felbontása, ismertetése

25. Az ajánlatok beérkezésekor az átvétel pontos időpontját a pályázati anyagot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni, személyesen benyújtott ajánlatok esetében az átvétel tényét és időpontját igazolni kell.

26. A határidőben beérkezett ajánlatok bontásakor a kiíró részéről legalább 2 fő részvétele szükséges. Az eljáráson az ajánlattevők meghatalmazottaik útján is képviseltethetik magukat. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát, és annak mértékét.

27. A pályázat bontását a beadási határidővel egyező időpontban kell megtartani.

28. Az ajánlatok felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell legalább az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlati árat, illetve az ellenszolgáltatást.

29. Az ajánlatok felbontásakor, illetve ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- a) a bontás helyét,
- b) a bontás idejét,
- c) a jelenlévők nevét,
- d) a jelenlévők lakóhelyét,
- e) a pályázat tárgyát,
- f) a pályázat közzétételének időpontját és helyét,
- g) a benyújtásra nyitva álló határidőt,
- h) a beérkezett ajánlatok számát,
- i) a pályázati biztosíték megfizetésének tényét vagy hiányát,
- j) a jelenlévők hozzászólásait,

k) a pályázat szempontjából lényeges dokumentumok iratkezelési helyét.

30. A bontáson jelen nem lévő ajánlattevőnek a jegyzőkönyv egy másolati példányát a bontásról számított 30 napon belül meg kell küldeni.

### **Az ajánlatok elbírálása**

31. A benyújtott ajánlatok érvényességét a vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlója állapítja meg.

32. Az ajánlatokat a vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlója 60 napon belül bírálja el. Az elbírálási határidőt a vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlója egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbításról a pályázókat írásban értesíteni kell.

33. A pályázat elbírálása során az érvényes ajánlatok közül a legmagasabb összegű ajánlatot kell - tulajdonjog átruházással járó ügyletnél az elővásárlási jog jogosultja lemondó nyilatkozata vagy a határidő eredménytelen eltelte feltételével – győztesként kihirdetni, kivéve, ha a pályázati kiírás eltérő bírálati szempontokat állapít meg.

34. Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában résztvevő nem lehet az ajánlattevő:

- a) Ptk. 685. § b) pont szerinti közeli hozzátartozója,
- b) munkaviszony, köztisztviselői, közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
- c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja,
- d) tulajdonosa, résztulajdonosa, amennyiben az ajánlattevő jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.

Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában nem vehet részt, akitől bármilyen oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.

35. A pályázat elbírálásában résztvevő köteles titoktartási nyilatkozatot tenni és nyilatkozni, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok fennáll-e, amennyiben fennáll, köteles azt haladéktalanul bejelenteni.

Ezt a szabályt az eljárásban résztvevő valamennyi személyre, szakértőre is alkalmazni kell.

Amennyiben összeférhetlenségi ügyek megvizsgálása és javaslattétele szükséges az a szakbizottság feladata, összeférhetlenségi ügyben a Képviselő-testület dönt.

36. A vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlója köteles a benyújtott ajánlatokat tartalmazó előterjesztést a szakbizottsági megtárgyalást követően a vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlója elé terjeszteni az ajánlatok rangsorolási javaslatával együtt.

37. A vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlója a pályázatok értékelése tárgyában indokolt esetben, törvényben meghatározottak szerint, zárt ülést tarthat.

38. Amennyiben a vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlója úgy dönt, hogy pályázó visszalépése, fizetéseképtelensége, vagy szerződésszegő magatartása esetén, a soron következő legjobb ajánlattevővel köt szerződést, erről dönt, vagy újabb pályázat kiírásának közzétételét rendelheti el.

39. A vagyongazdálkodási hatáskör gyakorlója a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja, ha

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
- b) az ajánlatok a pályázati kiírás alapján nem értékelhetők,
- c) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás vagy dokumentáció követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
- d) az ajánlat tartalma, vagy az ellenérték eltér a kiíró elvárásaitól,
- e) valamely ajánlattevő a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit sértő cselekményt követ el.

40. Az ajánlattevőket a pályázat eredményéről a döntést követő 5 napon belül írásban kell értesíteni.

#### **A szerződés megkötése**

41. Az adásvételi/működtetési szerződés tervezetét az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül kell a nyertes ajánlattevőnek benyújtani.

42. A nyertes ajánlattevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásáig megfizetni, vagy átutalni, az adásvételi/működtetési szerződés ettől eltérő szabályt tartalmazhat, amennyiben a pályázati dokumentáció erre lehetőséget biztosít.

43. A pályázati eljárás során az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházására, vagy működtetésére a nyertes ajánlattevő az adásvételi/működtetési szerződés aláírásával és a vételár kifizetésével egyidejűleg szerez jogot, a birtokba lépés ideje ettől eltérő is lehet az adásvételi/működtetési szerződés alapján, amennyiben a pályázati dokumentáció erre lehetőséget biztosít.

44. Amennyiben a pályázati eljárás során értékesített ingatlanra jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási jog áll fenn, a képviselő-testület döntését követően az elővásárlásra jogosultat az ajánlati kötöttség időtartamához igazodó határidő megjelölésével nyilatkoztatni kell elővásárlási joga gyakorlásáról.

45. A nyertes ajánlattevővel adásvételi szerződés – amennyiben jogszabály, vagy szerződés alapján elővásárlási jogosultság áll fenn – csakis az elővásárlásra jogosult lemondó nyilatkozatát követően köthető meg.