

## **Együttműködési megállapodás**

### **az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység igénybevételére**

Amely létrejött

egyrésről:

**Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ**, mint szolgáltatást nyújtó intézmény,

Székhely: 2750 Nagykőrös, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.

Adószám: 15566771-2-13

Intézményvezető: Bugya László

Intézményvezető helyettes: Méhesné Szondi Csilla

Telefon: 53 /350 457

E-mail: [titkarsag@nhszk.hu](mailto:titkarsag@nhszk.hu)

másrészről:

**Nagykőrösi Városi Óvoda**, mint szolgáltatást igénybe vevő intézmény,

OM azonosító: OM 032720

Adószám:15832410-1-13

Intézményvezető: Talamon Attiláné

Intézményvezető helyettes: Pálfi- Pál Tünde

Székhely: 2750 Nagykőrös, Kárász u 1.

Telefon: 53 / 351-924

E-mail: [nkbobitaovoda@gmail.com](mailto:nkbobitaovoda@gmail.com)

A székhely intézmény telephelyei:

*Cím:* I.

2750 Nagykőrös, Batthyány u 20.

Telefon: 53 / 350-131

Email: [bobitaovink@gmail.com](mailto:bobitaovink@gmail.com)

Cím: II.

2750 Nagykőrös, Sziget u 3.

Telefon: 53 / 351-934

E-mail: [sziget3@gmail.com](mailto:sziget3@gmail.com)

Nagykőrösi Városi Óvoda

Hétszínvirág Tagóvoda:

Nagykőrösi Városi Óvoda Hétszínvirág Tagóvoda

Nagykőrösi Városi Óvoda

Hétszínvirág Tagóvoda címe:

2750 Nagykőrös, Ifjúság u 22.

Telefon: 53/351-685

E- mail: [tormasiovi@freemail.hu](mailto:tormasiovi@freemail.hu)

A Nagykőrösi Városi Óvoda

Hétszínvirág Tagóvoda telephelye:

2750 Nagykőrös, Kossuth Lajos u. 45.

Telefon: 53/351-857

E-mail: [hetszin.kossuth@gmail.hu](mailto:hetszin.kossuth@gmail.hu)

Nagykőrösi Városi Óvoda

Kalocsa Balázs Tagóvoda:

Nagykőrösi Városi Óvoda Kalocsa Balázs  
Tagóvoda

Nagykőrösi Városi Óvoda

Kalocsa Balázs Tagóvoda címe:

2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs u 1.

Telefon: 53/351-991

E-mail: [kalocsaovoda@gmail.com](mailto:kalocsaovoda@gmail.com)

A Nagykőrösi Városi Óvoda

Kalocsa Balázs Tagóvoda telephelye:

2750 Nagykőrös, Eötvös Károly u. 8.

Telefon: 53/350-963

E-mail: [nkeotvosovi@gmail.com](mailto:nkeotvosovi@gmail.com)

között (együttesen: Felek) az alábbiak szerint:

## **I. Általános rész**

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának, és köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a tevékenységét az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai ajánlás és a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól szóló protokoll szerint végzi.

A fentiek értelmében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység alapvető célja az óvodás és iskolás korú gyermekek társadalmi integrációjának elősegítése, szociális kapcsolatainak támogatása, a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások előmozdítása, elsődleges prevenció, a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a 3-18 éves korosztály szociális jólétének javítása, a pedagógusok, illetve a szülők részére adekvát segítség nyújtása. További célja a jelzőrendszer erősítése.

## **II. Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ által vállaltak**

1. A Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ (a továbbiakban: Központ) biztosítja a Nagykőrösi Városi Óvoda részére a jogszabályban meghatározott szakirányú végzettségű szakemberrel az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.
2. A Központ biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység eszköztárának kialakítását a helyi viszonyoknak és szükségleteknek megfelelően, a felmerült problémák kezelését, a szolgáltatás nyújtásának megtervezését, szervezését és lebonyolítását. Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekeknek, a családjaiknak és az intézmény pedagógusainak nyújt támogatást olyan módon, hogy segíti a gyermekeket a köznevelési intézménybe való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében. Segíti a gyermekek családjait és a pedagógust is a gyermek szükségleteinek felismerésében és figyelembevételében, elsődlegesen a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, a már kialakult veszélyeztettség megszüntetésében. Segíti a köznevelési intézményben a mentálhigiénés és prevenciós programok megszervezését, megvalósulását. Igény esetén lehetőségéhez mérten részt vesz a nevelőtestületi, és a szülői értekezleteken.

3. A Központ az alábbi szolgáltatásokat biztosítja az igények és a lehetőségek figyelembe vételével egyeztetést követően:

- **Az egyéni segítség keretein belül** segítő beszélgetést, szociális ügyintézésben segítségnyújtást, motivációs beszélgetést, hátrányos helyzetű gyermekek részére adományok közvetítését, készségfejlesztést (pl.: kommunikációs, és szociális képességek fejlesztése), tanácsadást (jogok, kötelezettségek), közvetítést különböző szolgáltatások eléréséhez (pl.: családterápia, jogi és pszichológiai tanácsadás, gyermekjogi képviselő), krízisintervenciót.
- **Családok részére nyújtott szociális segítségnyújtás** keretén belül tanácsadást, ügyintézésben való segítségnyújtást, információnyújtást az elérhető szolgáltatásokról, a szociális rendszer működéséről. Igény esetén részt vesz a pedagógus-szülő megbeszéléseken, szülői értekezleteken és fogadóórakon, valamint a pedagógussal együtt látogatja a családot.
- **A szolgáltatás** keretén belül rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelősökkel és a pedagógusokkal. Együttműködés kialakítását támogatja az intézmény más segítő szakembereivel (team), és gyermekjogi képviselővel.
- **Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül** kompetencia fejlesztő csoportfoglalkozások megtartását (életvezetés, kommunikáció, önismeret, együttműködés konfliktuskezelésben), csoport- és klubfoglalkozások megtartása (társasjáték klub, filmklub), felkérésre különböző témákban tájékoztatások megtartását (pl.: egészségnevelés, családi életre való nevelés, stb.).
- **Közösségi szociális segítő munka keretein belül** együttműködés a szülői közösséggel.

A Központ az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja a szolgáltatás végzéséhez:

- az adminisztrációhoz szükséges eszközök /íróeszközök, papír/, fénymásolás,
- laptop, mobiltelefon, mobilinternet, programokhoz szükséges eszközök (pl.: projektor, flip-chart tábla).

### **III. A Nagykőrösi Városi Óvoda által vállaltak**

1. A szociális segítő tevékenységet végző szakember számára a fenti szolgáltatások nyújtásához helyiséget (nevelői szoba) biztosít, ahol a személyes konzultáció feltételei adottak. Az eseti csoportos foglalkozások lebonyolításához – előzetes egyeztetés alapján – arra alkalmas helyiséget (csoportszoba) jelöl ki. Az alábbi tárgyi eszközökhöz való hozzáférést nyújtja: fénymásoló, dokumentumok tárolására alkalmas zárható szekrény, asztal, szék.
2. Az óvodai és iskolai szociális segítő nevét, elérhetőségeit (e-mail címét, telefonszámát, a szolgáltatást biztosító intézmény nevét), programjait, plakátjait, szóróanyagait a hirdető tábláin elérhetővé teszi.
3. Biztosítja, hogy a delegált szociális segítő szakember a szakma előírásainak megfelelően végezhesse a tevékenységét, valamint a szociális szakember és helyettesének rendszeres bejutását és ott tartózkodását az intézményekben, a szakmai autonómiáját, a szülői értekezleteken és nevelőtestületi értekezleteken való részvételét.

#### **IV. A jelzőrendszer működtetése**

1. Az együttműködés alapját képezi: az észlelő- és jelzőrendszeri ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melyek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése. Az együttműködés során kiemelkedő szerepe van a folyamatos információáramlás biztosításának a gyermek és családja problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, valamint állapotromlás megelőzése érdekében.
2. A Központ vállalja, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő segíti a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, a felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.
3. Nem mentesül a Nagykőrösi Városi Óvoda, mint jelzőrendszeri tag a jogszabály szerinti jelzés megtételétől.
4. A Nagykőrösi Városi Óvoda az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberrel való konzultáció során egyeztet a tapasztalt problémával kapcsolatban, majd ezután teszik meg a külön – külön jelzésüket írásos formában az erre a célra szolgáló jelzőlapon.

## **V. Adatvédelmi rendelkezések**

1. Adatvédelemre, titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a Központ, illetve az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 135. § (1) bekezdése alapján kezeli a gyermek és a szülő Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt adatait. A Nagykőrösi Városi Óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 41. § (7) bekezdés d) pontja alapján továbbítja az ott meghatározott adatokat a Központnak. A Nagykőrösi Városi Óvoda dolgozóit, valamint az óvodai és iskolai szociális segitőt a jogszabályokban és a szakmai etikai kódexekben foglaltaknak megfelelően titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a velük való kapcsolattartás során szereztek tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség azonban nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermekek fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Ha felmerül a gyermek veszélyeztetettsége, annak a család- és gyermekjóléti szolgálat felé történő jelzése során az adattovábbításhoz az érintettek hozzájárulására nincs szükség (Nkt. 42. § (1) és (3) bek.

## **VI. Záró rendelkezések**

1. A Központ vállalja, hogy 2019. április 1. napjától a jogszabályban meghatározott ideig biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet. A felek együttesen megállapodnak abban, hogy a 2019-2020-as nevelési év megkezdése előtt a megállapodást felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják.
2. Az óvodai és iskolai szociális segítő az 1. számú mellékletben meghatározott időtartamban személyes megjelenéssel a nevelői szoba helyiségében tartózkodik. Ezen

felüli munkaidejét a részfeladatoknak megfelelően a rábízott tagóvodákban látja el. A szociális segítő ügyfélfogadási ideje az általa ellátott intézményekben kifüggesztésre kerül. A szociális segítő az ügyfélfogadási időn kívül csoportos, közösségi és egyéni szociális tevékenységet folytat. A szociális segítő munkaidejének teljesítése a Központban kerül igazolásra.

A felek az Együttműködési Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Nagykőrös, 2019. ....

.....

Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ

képviseli: **Bugya László**

**intézményvezető**

Ph.

.....

Nagykőrösi Városi Óvoda

képviseli: **Talamon Attiláné**

**intézményvezető**

Ph.

## **ZÁRADÉK:**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő – testülete a ...../2019. (.....)  
önkormányzati határozatával jóváhagyta.

.....

Nagykőrös Város Önkormányzat

képviseli: **Dr. Czira Szabolcs polgármester**

Ph.



1. számú melléklet

**A Nagykőrösi Városi Óvoda intézményeiben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet az alábbi beosztás szerint látják el a Család és Gyermejjóléti Központ szakemberei.**

**Székhely intézmény:**

**Cím: 2750 Nagykőrös, Kárász u 1.**

**Név:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7905**

**Távolléte esetén helyettese:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7906**

**Fogadóóra időpontja: Minden páros héten szerdán 15:00-16:00 óra között**

**A székhely intézmény telephelyei:**

**Cím: I. 2750 Nagykőrös, Batthyány u 20.**

**Név:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7905**

**Távolléte esetén helyettese:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7906**

**Fogadóóra időpontja: Minden páros héten szerdán 12:00-13:00 óra között**

**Cím: II. 2750 Nagykőrös, Sziget u 3.**

**Név:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7905**

**Távolléte esetén helyettese:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7906**

**Fogadóóra időpontja: Minden páros héten szerdán 13:30-14:30 óra között**

**Nagykőrösi Városi Óvoda Hétszínvirág Tagóvoda:**

**Cím: 2750 Nagykőrös, Ifjúság u 22.**

**Név:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7907**

**Távolléte esetén helyettese:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7905**

**Fogadóóra időpontja: Minden páros héten szerdán 13:00-14:00 óra között**

**A Nagykőrösi Városi Óvoda Hétszínvirág Tagóvoda telephelye:**

**Cím: 2750 Nagykőrös, Kossuth Lajos u. 45.**

**Név:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7907**

**Távolléte esetén helyettese:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7905**

**Fogadóóra időpontja: Minden páros héten szerdán 14:30-15:30 óra között**

**Nagykőrösi Városi Óvoda Kalocsa Balázs Tagóvoda**

**Cím: 2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs u 1.**

**Név:**

**Elérhetősége: 06-162-7906**

**Távolléte esetén helyettese:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7907**

**Fogadóóra időpontja: Minden páros héten szerdán 13:30-15:30 óra között**

**A Nagykőrösi Városi Óvoda Kalocsa Balázs Tagóvoda telephelye:**

**Cím: 2750 Nagykőrös, Eötvös Károly u. 8.**

**Név:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7906**

**Távolléte esetén helyettese:**

**Elérhetősége: 06-30-162-7907**

**Fogadóóra időpontja és helyszíne: Minden páros héten szerdán 13:30-15:30 óra között a Nagykőrösi Városi Óvoda Kalocsa Balázs Tagóvodájában (2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 1.)**

## 2. számú melléklet

**A Nagykőrösi Városi Óvoda Székhely intézménye** (2750 Nagykőrös, Kárász u. 1.) a korábbi szükségletfelmérés alapján az alábbi specifikus tevékenységeket igényli:

- tanácsadás szülőknek,
- konzultáció az óvodapedagógusokkal,
- esetmegbeszélés biztosítása az óvodapedagógusoknak,
- krízisintervenció biztosítása,
- prevenciós csoport szakember bevonásával,
- klubfoglalkozások,
- szabadidőstevékenység szervezése,
- nevelőtestület munkájának támogatása,
- szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás, munkájának segítése,
- esetjelzés megfogalmazásának elősegítése, továbbítása,
- információ nyújtás a szociális juttatásokról,
- tájékoztatás a szociális területet érintő változásokról,
- segítségnyújtás az esélyteremtést biztosító kérdésekben,
- szülő/gyermek delegálása társintézményekbe

**A Nagykőrösi Városi Óvoda Székhely intézmény Telephelye** (2750 Nagykőrös, Batthyány u. 20.) a korábbi szükségletfelmérés alapján az alábbi specifikus tevékenységeket igényli:

- segítőbeszélgetés a gyermekkel,
- konzultáció az óvodapedagógusokkal,
- esetmegbeszélés biztosítása az óvodapedagógusoknak,
- krízisintervenció biztosítása,
- prevenciós csoport szakember bevonásával,
- nevelőtestület munkájának támogatása,
- a szülői értekezleten való részvétel,
- kapcsolattartás egészségügyi intézményekkel,
- kapcsolattartás szociális intézményekkel,
- tájékoztatás a szociális területet érintő változásokról
- A Nagykőrösi Városi Óvoda Kárász utcai Intézménye a korábbi szükségletfelmérés alapján az alábbi specifikus tevékenységeket igényli:
- 

**A Nagykőrösi Városi Óvoda Székhely intézmény Telephelye** (2750 Nagykőrös, Sziget u. 3.) a korábbi szükségletfelmérés alapján az alábbi specifikus tevékenységeket igényli:

- információ nyújtás a szociális juttatásokról,
- tájékoztatás a szociális területet érintő változásokról,
- segítségnyújtás az esélyteremtést biztosító kérdésekben,
- szülő-gyermek delegálás a társintézményekhez

**A Nagykőrösi Városi Óvoda Hétszínvirág Tagóvoda** (2750 Nagykőrös, Ifjúság u. 22.) a korábbi szükségletfelmérés alapján az alábbi specifikus tevékenységeket igényli:

- tanácsadás szülőknek,

- konzultáció az óvodapedagógusokkal,
- esetmegbeszélés biztosítása az óvodapedagógusoknak,
- információnyújtás a szociális juttatásokról,
- tájékoztatás a szociális területet érintő változásokról,
- segítségnyújtás az esélyteremtést biztosító kérdésekben

**A Nagykőrösi Városi Óvoda Hétszínvirág Tagóvoda telephelye** (2750 Nagykőrös, Kossuth Lajos 45.) a korábbi szükségletfelmérés alapján az alábbi specifikus tevékenységeket igényli:

- tanácsadás szülőknek,
- krízisintervenció biztosítása,
- prevenciós csoport szakember bevonásával,
- szabadidős tevékenység szervezése,
- a szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás,
- információnyújtás a szociális juttatásokról,
- tájékoztatás a szociális területet érintő változásokról

**A Nagykőrösi Városi Óvoda Kalocsa Balázs Tagóvoda** (2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 1.) a korábbi szükségletfelmérés alapján az alábbi specifikus tevékenységeket igényli:

- segítőbeszélgetés a gyermekkel,
- konzultáció az óvodapedagógusokkal,
- esetmegbeszélés biztosítása az óvodapedagógusoknak,
- kapcsolattartás egészségügyi intézményekkel,
- kapcsolattartás szociális intézményekkel

**A Nagykőrösi Városi Óvoda Kalocsa Balázs Tagóvoda telephelye** (2750 Nagykőrös, Eötvös Károly u. 8.) a korábbi szükségletfelmérés alapján az alábbi specifikus tevékenységeket igényli:

- tanácsadás szülőknek,
- segítőbeszélgetés a gyermekkel,
- konzultáció az óvodapedagógusokkal,
- krízisintervenció biztosítása,
- prevenciós csoport szakember bevonásával,
- kapcsolattartás szociális intézményekkel