

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Javaslát Nagykőrös Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
támogatására

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

30/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete Nagykőrös Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működéséhez a 2013. évre 100 000 forint támogatást nyújt, Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének Nagykőrös Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 22. pontja szerinti általános tartalék előirányzat terhére.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármestert Nagykőrös Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítására.

Határidő: 1. pont: 2013. március 28.
2. pont: 2013. június 27-ei képviselő-testületi ülés

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Javaslát testvérvárosi
kapcsolat kialakítására

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

31/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatában foglaltakra figyelemmel külföldi kiküldetések vezetésével és delegációk összeállításával megbízza a polgármestert.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete szándéknyilatkozatát fejezi ki a Magyarországi Kínai Nagykövetség útján Suzhou település által kezdeményezett, elsősorban gazdasági-befektetési és beruházási célok helyi megvalósulását segítő testvérvárosi kapcsolatok kialakítására.
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a kínai-magyar testvérvárosi kapcsolatot támogató szándéknyilatkozat aláírására.

Határidő: 1. pont: Folyamatos
2.-3. pont: 2013. március 28.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Javaslát szavazatszámlláló bizottsági tagok választására

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

32/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város területén kialakított 8 egyéni választókerület, 20 szavazókör szavazatszámlláló bizottságát az alábbi személyek megválasztásával egészíti ki:

1. választókerület

1. számú szavazókör: tag: Gerháth Péter Nk., Zentai u. 65.
2. számú szavazókör: tag: Patakiné Vágó Piroska Zsuzsánna Nk., Toldi u. 34.

2. választókerület

3. számú szavazókör: tag: Láposi Ferencné Nk., Helmeczi u. 11.
4. számú szavazókör: tag: Gulyásné Láposi Felícia Lenke Nk., Encsi u. 12/a.

3. választókerület

5. számú szavazókör: tag: Sipos László Albertné Nk., Vágóhíd u. 4.
6. számú szavazókör: tag: ifj. Szecei László Nk., Szolnoki út 94.

4. választókerület

7. számú szavazókör: tag: Csertő József Nk., Kolozsvári u. 13.
8. számú szavazókör: tag: Csertő Józsefné Nk., Kolozsvári u. 13.
póttag: Fekete Bernadett Nk., Alpári út 1.
9. számú szavazókör: tag: Kőházi-Kiss József Nk., Táncsics Mihály u. 29.
tag: Héjas Sándor Ferenc Nk., Liszt Ferenc u. 7.
tag: Gönczi Orsolya Nk., Salamon F. u. 47.

5. választókerület

10. számú szavazókör: tag: Dajka Ambrusné Nk., Mentovich u. 10.
11. számú szavazókör: tag: Dobos Krisztina Éva Nk., Rákóczi út. 46.
12. számú szavazókör: tag: Németh Borbála Piroska Nk., Hunyadi u. 12/b.

6. választókerület		
--------------------	--	--

13. számú szavazókör: tag:	Bujdosó Balázs	Nk., Rózsa u. 4.
	póttag: Csíkó Renáta	Nk., Regős u. 8.
	póttag: Sallai Andrea	Nk., Hóvirág u. 14.
14. számú szavazókör: tag:	Soós Mihály	Nk., Regős u. 38.
	póttag: Maksáné Bojtos Melinda	Nk., Csíkvár d. 18.
	póttag: Major Andor	Nk., Lencsés-Világos d.
10/d.		

7. választókerület		
--------------------	--	--

15. számú szavazókör: tag:	Apró Zoltánné	Nk., Németh Irén u. 8/a.
	póttag: Orosz Ferenc	Nk., Kodály Zoltán u. 16.
16. számú szavazókör: tag:	Józsa Sára Klára	Nk., Kossuth Lajos út. 101.
	tag: Faragóné Abonyi Ibolya	Nk., Kárpát u. 53/E.
	póttag: Borbély Józsefné	Nk., Kárpát u. 80.
17. számú szavazókör: tag:	Tóth Lászlóné	Nk., Bárány u. 9/a. 1. ajtó
	póttag: Borbély Dóra	Nk., Kárpát u. 80.

8. választókerület		
--------------------	--	--

18. számú szavazókör: tag:	Szűcs Paula	Nk., Kossuth Lajos út 17.
	tag: Tóth Evelin	Nk., Dózsa György út 32.
19. számú szavazókör: tag:	Kispál Andrea	Nk., Honvéd u. 13.
	póttag: Csanádi Gábor József Istvánné	Nk., Gerle u. 10.
20. számú szavazókör: tag:	Molnár József Mihályné	Nk., Dózsa György út 20.
	póttag: Kása Balázsné	Nk., Dózsa György út 30.
	póttag: Kőházi Dóra	Nk., Ceglédi út 14/a. 2/21.

2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottságot a 2013. április 7-ei helyi népszavazáson a szavazatszámláló bizottságok taggal, ill. póttaggal történő kiegészítésére.

3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli az érintettek értesítését.

Felelős: Dr. Nyíkos Sára jegyző

Határidő: 1-2. pont: 2013. március 28.

3. pont: döntést követő 3 napon belül

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő
A kivonat hitelélül:

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Nagykőrös Város
Önkormányzat fenntartásában működő
kölségvetési szervek alapító
okiratának módosítása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

33/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

- 1.** Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti
 - 1.1. Bóbita Óvoda Alapító Okiratának Módosító Okiratát elfogadja.
 - 1.2. Kalocsa Balázs Óvoda Alapító Okiratának Módosító Okiratát elfogadja.
 - 1.3. Nagykőrösi Mese-vár Óvoda Alapító Okiratának Módosító Okiratát elfogadja.
 - 1.4. Hétszínvirág Óvoda Alapító Okiratának Módosító Okiratát elfogadja.
 - 1.5. Humánszolgáltató Központ Alapító Okiratának Módosító Okiratát elfogadja.
 - 1.6. Arany János Kulturális Központ Alapító Okiratának Módosító Okiratát elfogadja.
 - 1.7. Intézményellátó Gondnokság Alapító Okiratának Módosító Okiratát elfogadja.

- 2.** Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti
 - 2.1. Nagykőrösi Bóbita Óvoda egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadja.
 - 2.2. Nagykőrösi Kalocsa Balázs Óvoda egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadja.
 - 2.3. Nagykőrösi Mese-vár Óvoda egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadja.
 - 2.4. Nagykőrösi Hétszínvirág Óvoda egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadja.
 - 2.5. Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadja.
 - 2.6. Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadja.
 - 2.7. Nagykőrösi Szolgáltató Központ egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadja.

- 3.** A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosító okiratok és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok aláírására.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: 1-4. pont: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 1-2. pont: 2013. március 28.

3-4. pont: 2013. április 4.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Közérdekű elhelyezés
biztosítása intézményvezető részére

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

34/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

1./ Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Mentovich u 10/3 sz. alatti önkormányzati tulajdonú, Kőva Zrt. kezelésében lévő 1,5 szobás komfortos lakás bérletjéül Németh Borbála intézményvezetőt jelöli ki közérdekű elhelyezés keretében a Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének lakások és helyiségek bérletéről szóló 8/2011. (III. 04.) önkormányzati rendelet szabályozása szerint.

2./Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1./ pont szerinti lakás bérleti díját a lakberek mértékéről szóló 20/2010. (XI.26.) önkormányzati rendelet 2§ (2) bek. b) pont szerinti mindenkori bérleti díj összegében, állapítja meg.

3./Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli, hogy a Kőva Zrt. az 1-2 pont szerinti bérleti szerződést megkösse.

4./ Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az érintett értesítését elrendeli.

Határidő: 1, 2, pontokra: 2013. március 28.

3. pontra: 2013. május 15.

4. pontra: jegyzőkönyv hitelesítését követő 5 nap

Felelős: 1.,2., 4. pontokra: Dr. Czira Szabolcs polgármester

3. pontra: Vozárné Ragó Ildikó Kőva Zrt. vezérigazgatója.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Arany János Kulturális
Központ földszinti klubtermének
hasznosítása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

35/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

- 1.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, az Arany János Kulturális Központ földszinti klubtermére vonatkozóan a Music Mixer Cafe Vendéglátó Kft.-vel üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység – kávézó általános fogalomkörbe tartozó- folytatása célú szolgáltató bérleti szerződés megkötéséhez 5 éves időtartamra a mellékelt szerződés tervezet figyelembe vételével.
- 2.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettek értesítését elrendeli.

Határidő: 1. pontra: 2013. március 28.
2. pontra: 2013. március 29.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester
Rácz Anikó mb. igazgató
Dalmadi Imre intézményvezető

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Bérleti Szerződés

Mely létrejött egyrészről

Arany János Kulturális Központ (székhelye: 2750 Nagykőrös Szabadság tér 7. adószáma:...

Bankszámlaszáma:.....mint Bérbeadó (továbbiakban Bérbeadó)képviselőében Rácz Anikó mb. igazgató, és az Intézményellátó Gondnokság (2750 Nagykőrös Abonyi u. 2) képviselőében Dalmadi Imre ellenjegyző másrészről

Music Mixer Cafe Vendéglátó Kft. (székhelye: 2750 Nagykőrös Zrínyi u. 92.)adószáma:.....

Bankszámlaszáma:.....mint bérlő (továbbiakban bérlő) képviselőében Danka Zoltán ügyvezető aki önálló aláírási joggal rendelkezik, együttesen felek között az alábbi feltételekkel.

Szerződés tárgya:

1. A szerződő felek megállapítják, hogy jelen szerződés tárgyát képező, Nagykőrös Város Önkormányzat tulajdonában, bérbeadó kezelésében lévő 2750 Nagykőrös belterület 1696/1hrs-ú, Arany János Kulturális Központ (2750 Nagykőrös Szabadság tér 7.) sz. ingatlan hasznosítását, bérbeadói jogok gyakorlását Nagykőrös Város Önkormányzat 185/2012. (XII.13.) számú önkormányzati határozatával bérbeadóra átruházta.
2. Bérbeadó bére adja Bérlő pedig az általa ismert, megtekintett műszaki és esztétikai állapotban bére veszi át 1. pont körülírt ingatlan

Földszinti klubterem	88 m2/ alkalmanként közös használatlall/
Pince szinti raktár	14 m2
Más bérlővel és bérbeadóval közös használatú terasz	92m2

területű ingatlanrészét (továbbiakban bérlemény) jelen szerződés aláírásától számított 5 év határozott időtartamra, amely a lejáratot megelőzően 90 nappal benyújtott írásos kérelem alapján meghosszabbítható, amennyiben magasabb szintű jogszabály, vagy önkormányzati rendelet nem zárja ki.
3. Felek megállapodnak abban, hogy Bérlő a bérleményt kizárólag üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység -kávézó általános fogalomkörbe tartozó- célra használhatja a 2.sz. melléklet szerinti programokat vállalva. A terasz a tevékenységhez kapcsolódó kiszolgáló tér.
4. Bérlő tudomásul veszi, hogy a saját érdekkörébe felmerülő, működéshez szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése az ő terhe és kötelezettsége, vállalja ezek meglétének a szerződés aláírását követő 30 munkanapon belül okirattal történő igazolását Bérbeadó részére, és folyamatos fenntartását a szerződés időtartama alatt.
5. Bérlő kijelenti, hogy teljes mértékben ismeri az ingatlan jelenlegi állapotát a jelen szerződés aláírása előtt azt megtekintette, továbbá kijelenti azt is, hogy az ingatlant megfelelőnek tartja a leendő használati cél szempontjából.

A bérlemény használata:

6. A bérleményt kizárólag a Bérlő jogosult használni. Bérlő az alkalmazottai, illetve a vele szerződéses kapcsolatban álló személyek magatartásáért úgy felel, mint a sajátjáért és az általuk a bérleményben okozott kár megtérítéséért kimentési ok nélkül, objektív jögalapon felel.
7. Bérlő a bérleményt szabadon használhatja, a használatból eredő károkért – ideértve különösen a vendégek által okozott kárt- teljes körűen felel. A bérleményt albérletbe tovább nem adhatja.

Bérleti díj és rezsiköltség:

8. Bérlő a bérleményért havonta 160.000.- azaz százhatvanezer forint bérleti díjat köteles fizetni.
9. Bérlő vállalja, hogy a bérleti jogviszony fennállása alatt havonta számla ellenében, annak kiállításától számított 8 napon belül, de legkésőbb minden hó 23.-ig a 8. pontban meghatározott bérleti díjat megfizeti a Bérbeadónak. Bérlő a bérleti díj késedelmes megfizetése esetén a késedelem időtartamára a késedelmesen teljesített összeg után a törvényes késedelmi kamat megfizetésére köteles.

10. Felek megállapodnak abban, hogy a 8. pontban meghatározott bérleti díjat évenként felülvizsgálják. A bérleti jogviszony időtartama alatt a Bérbeadó minden év első napjától a KSH által az előző évre közzétett hivatalos fogyasztói árindex mértékével jogosult egyoldalúan, automatikusan megemlíni. Az első díjemelés időpontja 2014. január 1.
11. Bérelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a bérleti szerződés ideje alatt az önkormányzat rá irányuló közterhet állapít meg Bérlőt terhelő jelen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségek köre automatikusan kiterjed.
12. Bérelő vállalja, hogy a bérlemény átadásának napjától megfizeti a bérleménnyel kapcsolatos közüzemi díjakat (elektromos áram, víz és csatornadíj, fűtés, szilárd hulladék szállítás díja) a 9. pontban szabályozott bérleti díj fizetéssel egyidejűleg amely díjfizetések az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.
Elektromos áram: mérőóra állás alapján
Víz és csat: almérő alapján fogyasztás+ 5000.-Ft+áfa/hó általány (fszt-i mosdókra)
Fűtés:35.500.-Ft+áfa általány amely az Intézményellátó Gondnokság hatáskörében módosulhat.
Elszámolás 6 havonként, első elszámolás 2013. szeptember hónapban.
Szilárd hulladék szállítás díja: kiszámlázott összeg 1/3-ad része.

Bérleti és közüzemi díj megfizetésének biztosítékai:

13. Bérelő a jelen bérlemény használatáért 100.000.- Ft. azaz százezer forint kauciót köteles megfizetni a Bérbeadó részére.
14. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Bérelő a jelen szerződésben meghatározott díjfizetési kötelezettségeinek nem tesz eleget illetve a szerződéses kötelezettségeit nem vagy nem szerződés szerűen teljesíti, a bérlemény átadásakor az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapothoz képest a bérlemény szerkezetében és a berendezési tárgyaiban szándékos rongálásra utaló jeleket tapasztal a Bérbeadó, jogosult az előző pontban kaucióként kezelt összegből a lejárt követelést közvetlenül kiegyenlíteni. Bérelő köteles a Bérbeadó felhívásában foglalt határidőig a kaució összegét kiegészíteni, illetve újból befizetni. Amennyiben Bérelő a kaució összegét nem pótolja vagy nem egészíti ki, Bérbeadó jogosult a jelen szerződést felmondani.
15. Amennyiben a kaució összege nem kerül felhasználásra a bérleti jogviszonyszerződés szerinti futamidejének leteltével a Bérelőnek visszajár. Bérelő a kaució összege után kamatot nem követelhet.

Bérbeadót terhelő kötelezettségek:

16. A bérlemény központi berendezései állandó üzemképes állapotának biztosítása a Bérbeadó kötelezettsége. Központi berendezésnek minősülnek a vízvezetékek a mérési ponttól a vízvételi helyig, a fűtési rendszer, a villanyvezetékek a mérési ponttól a szerelvényig.
17. Nem tartozik a központi berendezéshez (pl. az elektromos izzó és semmilyen dolog vagy tárgy amelyet Bérelő használ és a használatából adódóan elromolhat vagy megrongálódhat. Ezen dolgok karbantartása üzemképes állapotának biztosítása a Bérelő kötelezettsége.
Bérbeadó a jelen pontban meghatározott kötelezettségét
 - életveszélyt okozó vagy a bérlemény rendeltetésszerű használatát kizáró(azonnali beavatkozást igénylő) hibák esetén a műszakilag elérhető leghamarabb,
 - azonnali beavatkozást nem igénylő hibák javítása esetén a bérlemény karbantartásával vagy felújításával együttesen köteles teljesíteni.

Bérelő kötelezettségei:

18. Bérelő a bérleményt köteles rendeltetésszerűen használni a bérlemény egészét tekintve a jó gazda gondosságával karbantartani, állagát megőrizni, berendezési tárgyainak karbantartásáról gondoskodni.
19. A bérleti jogviszony megszűnésekor bérelő köteles az átadás-átvételnél készült jegyzőkönyv mellékletét képező ingó leltár szerint az intézmény nyilvántartásában lévő önkormányzati tulajdonú berendezési és felszerelési tárgyakat hiánytalanul visszaadni.
20. Bérelő a tulajdonos és Bérbeadó együttes hozzájárulása nélkül átalakítást nem végezhet. Bérelő csak a Tulajdonos és Bérbeadó előzetes együttes írásbeli hozzájárulásával jogosult saját költségén akár külső akár belső felújítást végezni vagy végeztetni, beépített berendezéseket elhelyezni, és kizárólag oly módon, hogy a bérlemény jellegét, funkcióját nem változtatja meg. Bérelő a saját költségére hozzájárulással végzett felújítások, beépített berendezések ellenértékét Bérbeadótól semmiféle jogcímen

–jogalap nélküli gazdagodás címén sem – nem követelheti, bérleti díjba nem számíthatja be, az ezekből adódó esetleges értéknövekedés Bérbeadót illeti.

Felek megállapodnak, hogy Bérló a bérbeadó hozzájárulásával létesített beépített berendezéseket amennyiben azok állag sérelem nélkül elvihető, a bérleti szerződés megszűnésekor jogosult elvinni. Az állag sérelem nélkül nem elvihető berendezések Bérbeadót illetik ellenértékét bérló Bérbeadótól semmilyen jogcímen nem követelheti, jogalap nélküli gazdagodás jogcímen sem.

21. Bérló köteles a jelen bérleti szerződés aláírása előtt, majd ezt követően a bérleti szerződés évenkénti fordulónapját megelőzően beszerezni 8 munkanapnál nem régebbi igazolásokat, hogy az önkormányzattal, a bérbeadóval, illetve a Kőrösi Vagyonkezelő Zrt.-vel szemben fennálló tartozása nincs. Az igazolásokat a szerződés mellékletét képezik.
22. Bérló köteles az általa végzett tevékenység során a Kulturális Központ által igényelt mértékben előzetesen egyeztetni.
23. Bérló kötelessége az ingatlan udvarának tisztántartása, hó eltakarítása, síkosság megszüntetése.

Szerződés megszűnése:

24. A bérleti szerződés a határozott idő leteltekor automatikusan megszűnik.
25. A Bérbeadó az Ltv. 24.§-ban meghatározott okok fennállása esetén, az Ltv.-ben meghatározott eljárási rend szerint, írásbeli felmondással, megszüntetheti a bérleti szerződést az alábbi indokok bármelyikének fennállása esetén:
 - a) a Bérló a bérleti díjat írásbeli figyelmeztetés ellenére nem fizeti meg,
 - b) a Bérló súlyosan megszegi a jelen szerződés előírásait, különösen:
 - abban az esetben ha a bérleményt megrongálja, tönkreteszi, illetve felszólítás ellenére a bérleményt rendeltetésellenesen használja,
 - abban az esetben ha a bérbeadó írásos engedélye nélkül átalakítási munkát végez,
 - abban az esetben, ha súlyosan megsérti a tűzvédelmi, közegészségügyi, környezetvédelmi előírásokat,
 - ha a bérleményt vagy annak egy részét albérletbe adja,
 - illetve egyéb, a fentiekben nem nevesített szerződésszegést követ el, vagy egyébként tevékenysége jogszabályba ütközik,
 - a bérleti szerződésben illetve jogszabályban előírt kötelezettségét nem teljesíti.A b) pontban meghatározott esetek olyan Bérló magatartásnak minősülnek, amelyek esetében Bérbeadótól a bérleti szerződés fenntartása nem várható el, így a felmondást nem kell előzetes írásbeli felszólításnak megelőznie.
26. A jelen szerződés tekintetében, így a felmondási okok esetén is a bérleménybe a bérló jogán, tudomásával a bérleménybe tartózkodó személyek magatartása a Bérlóval egy tekintet alá esik, (ideértve a jogellenesen ott tartózkodó személyeket is tekintettel arra, hogy a bérleménybe való belépést kizárólag Bérló kontrollálja).

A bérlemény teljes vagy részleges megsemmisülése, kivéve ha azt a Bérló okozza, az alábbi következményeket vonja maga után:

 - a.) ha a bérlemény teljesen megsemmisül a bérleti szerződés időtartama alatt, akkor a bérleti szerződés automatikusan és azonnali hatállyal megszűnik a Bérló részére történő kártérítés lehetősége nélkül.
 - b.) ha a bérlemény részlegesen megsemmisül a bérleti szerződés teljesítése során, akkor a szerződő felek bármelyike jogosult a bérleti szerződést írásos értesítés (ajánlott és tértivevényes postázás) útján kártérítés nélkül felmondani. A bérlemény részlegesen megsemmisül, ha a bérló nem tudja folytatni tevékenységét, vagy a javítási munkálatok a három hónapot meghaladják.Jelen pontban meghatározott megszűnési okok fennállása esetén az előre kifizetett bérleti díjat a Bérbeadónak járó tartozások levonása után vissza kell fizetni továbbá a kaucióval elszámolnak a szerződő felek.
27. Felmondás esetén Bérló köteles a bérleményt saját ingóságaitól kiüríteni a felmondás kézhezvételét követő 8napon belül.
28. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen bérleti szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik vagy módosíthatják.

29. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Bérbeadó nem köteles csere helyiséget biztosítani Bérló részére.
30. A jelen bérleti szerződés megszűnésével egyidejűleg Bérló a bérleményt köteles tisztán, kitakarítva megfelelő műszaki és esztétikai állapotban bérbeadó birtokába visszaadni.
31. Amennyiben a Bérló a bérlemény visszabocsátása iránti kötelezettségével késedelembe esik, - az egyéb jogkövetkezményeken túl – a jogcím nélküli használat időtartamára a jelen bérleti díjnak megfelelő összeg kétszeresét köteles havonta, használati díj címén a Bérbeadónak megfizetni.
32. A Bérbeadó a bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén, a megszűnést követő naptól jogosult a bérleményt más személynek bérbe adni akkor is, ha azt a Bérló visszabocsátási kötelezettsége megszűnésével nem adta Bérbeadó birtokába.

Egyéb rendelkezések:

33. Bérbeadó kijelenti, hogy az ingatlanra vagyon biztosítással rendelkezik. Bérló vállalja, hogy a bérleményben tárolt saját ingóságaira vagyon ésbiztosítást köt.
34. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy egymás közötti kapcsolattartásuk során valamennyi értesítést és közlést írásban kell elküldeni, amelynek módja lehet:
 - a.) személyes átadás, a kézbesítés tényét hitelesen tanúsító módon (az átvétel tényét a címzett, vagy a feladó két munkavállalója aláírásával igazolja, a címzett két tanú együttes jelenlétében a küldemény átvételét megalapozja),
 - b.) ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény útján,
 - c.) elektronikus levél vagy telefax útján.

Az elektronikus levél vagy telefax üzeneteket ezek elküldésével egyidejűleg postázott ajánlott küldemény útján kell megerősíteni. Az ellenkező bizonyításáig az elektronikus levél illetve telefax activity report-jában megjelölt időpontot kell a megérkezés időpontjának tekinteni.

Bérbeadó kapcsolattartója:

Rácz Anikó mb. igazgató az Arany János Kulturális Központ (2750 Nagykőrös Szabadság tér 7.)tevékenységéhez kapcsolódó ügyekben Tel: 53/550-040.

Dalmadi Imre intézményvezető Intézményellátó Gondnokság (2750 Nagykőrös Abonyi u. 2) az intézmény működtetésével kapcsolatos ügyekben Tel: 53/350-939.

Bérló kapcsolattartója:

Danka Gyula 2750 Nagykőrös Balassa u.1. Tel: 20/449-0994) Email: bolsjazz@ gmail.com.

35. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó által a Bérlóhoz intézett írásbeli nyilatkozatokat, amelyek Mixer Cafe Vendéglátó Kft. 2750 Nagykőrös Zrínyi u. 92. szám alatti címre tértivevényes és ajánlott levélpostai küldeményként szabályszerűen postára adtak a címmel közöltnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen nem volt kézbesíthető, vagy azokról a címzett nem szerzett tudomást, e küldeménynek az első postai kézbesítésének megkísérlése napjától, ha ez nem állapítható meg, akkor a postai kézbesítés második megkísérlésének napjától számított 5 munkanapon, ha ez sem állapítható meg vagy a kézbesítés második megkísérlésére nem került sor, akkor azon a napon , amelyen a kézbesítetlen küldeményt a posta a feladónak visszaküldte.

Bérló kötelezi magát arra, hogy fenti jognyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó megállapodásra tekintettel gondoskodik arról, hogy a megadott kézbesítési címen a bérleti szerződés fennállása alatt folyamatosan rendelkezzen a postai küldemények átvételére jogosult személlyel. Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy hiányára előnyök szerzése végett nem hivatkozhat.

36. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy értesítési címként a jelen szerződésben foglalt cím a hatályos az ellenkező írásbeli bejelentésig és igazolásáig. A bejelentés elmulasztásából eredő felelősség a mulasztót terheli.

37. Bérlő köteles bejelenteni haladéktalanul az azonosítására alkalmas adatában illetve elérhetőségére vonatkozó adatában beálló bármely változást.
38. Ha a bérleti szerződés bármely előírása sérti a vonatkozó törvényeket, vagy a bérleti szerződés teljesítése során érvénytelenné válik, akkor ez az érvénytelenség nem érinti a bérleti szerződés egészének érvényességét. Az ilyen érvénytelen előírást olyan érvényes előírással kell helyettesíteni, amely a lehető legjobban megközelíti az érvénytelenített klauzula pontos jogi jelentését.
39. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket megkísérlik egyezséggel rendezni. Amennyiben az egyezségi kísérlet nem vezet eredményre úgy a jogvita lefolytatására kizárólagos illetékességgel a Nagykőrösi Járásbíróságot jelölik meg.
40. Jelen szerződés a felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. Felek kijelentik, hogy minden korábbi, a jelen szerződéssel ellentétben álló kijelentésük ezennel hatályát veszti.
41. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi LXXVIII. Tv. (Ltv.), valamint a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (Ptk.), és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
42. Bérlő ezennel hozzájárul ahhoz, hogy Bérbeadó az e szerződésbe foglalt, azonosító (személyes) adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az önkormányzat vonatkozó rendelete szerint a jelen szerződéses jogviszony szerinti elszámolás biztosítása, a kötelezettségek és jogosultságok teljesítésének igazolása céljából, illetve kockázatelemzési és értékelési célokra nyilvántartsa, feldolgozza és kezelje, valamint azokat az adóhatóság, az önkormányzat részére átadja.
- Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírtuk.

Nagykőrös 2013.

.....
Rácz Anikó mb. igazgató
Arany J. Kulturális Központ
részéről

.....
Danka Zoltán ügyvezető
Music Mixer Cafe Vendéglátó Kft
részéről

.....
Dalmadi Imre intézményvezető
mint ellenjegyző
Intézményellátó Gondnokság
részéről

Mellékletek: 1/a, Kulturális Központ helyiség ingó leltára

1/b, Bérlő helyiség ingó leltára

2, Az Arany János Kulturális Központ tevékenységéhez kapcsolódóan annak földszinti klubtermében Music Mixer Cafe Vendéglátó Kft – mint bérlő - által éves szinten minimálisan biztosított programok.

Záradék:

Nagykőrös Város Önkormányzat a 35/2013. (III.28.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nagykőrös 2013.

.....
Dr. Czira Szabolcs
polgármester

.....
Dr. Nyíkos Sára jegyző
ellenjegyző

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Közétkeztetési feladatok
ellátására vonatkozó megállapodás

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

36/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékelt közétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó megállapodást tudomásul veszi.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 2013. március 28.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Nagykőrös Város Önkormányzat
közbeszerzési szabályzata

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

37/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2011. évi CVIII. törvény alapján elkészített, 17/2012. (II.23.) önkormányzati határozattal jóváhagyott Nagykőrös Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján elkészített Nagykőrös Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát jóváhagyja.

Határidő: 1. pont: 2013. március 28.
2. pont: 2013. március 29.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

NAGYKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. §-a alapján

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja
2. Értelmező előírások
3. A Szabályzat személyi hatálya
4. A Szabályzat tárgyi hatálya
5. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

1. A közbeszerzési eljárások tervezése és az éves statisztikai összegzés
2. Részrtvevők a közbeszerzési eljárásban
3. A közbeszerzési eljárás előkészítése
4. A Közbeszerzési Testület feladata, működése
5. A közbeszerzési eljárás megindítása
6. A Bíráló Bizottság létrehozása, tagjai, feladata, működése
7. Az ajánlatok bontásával kapcsolatos feladatok
8. Ajánlatok értékelésével és elbírálásával kapcsolatos feladatok
9. Eredményhirdetéssel kapcsolatos feladatok
10. A szerződéskötéssel kapcsolatos feladatok
11. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok
12. A dokumentálás rendje
13. A belső ellenőrzés rendje
14. Összeférhetetlenség és üzleti titok, felelősség
15. Egyebek

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Nagykőrös Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) beszerzéseire is kiterjedően, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján, mint ajánlatkérő, a Kbt. 22. §-ával összhangban, a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, – különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket – a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok és a hatályos korábbi Képviselő-testületi döntésekkel is összhangban, jelen szabályozás szerint határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

a) A Közbeszerzési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a feladatkörébe tartozó közbeszerzéseire vonatkozóan

- meghatározza mindazokat a fontosabb egyedi fogalmakat, amelyek a közbeszerzések során értelmezést és magyarázatot igényelnek.
- szabályozza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét,
- meghatározza a Kbt. végrehajtásának részletes szervezeti és személyi feltételeit,
- a törvény rendelkezései alapján gyakorlati előírásokat adjon az eljárások végrehajtására,
- megalkossa a hatályos Kbt. rendelkezésekkel nem érintett szabályozási elemeket a feladatok eredményes végrehajtásához szükséges mértékig

b) A Szabályzat az Önkormányzatra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni.

A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatóit is.

2. Értelmező előírások

a) A közbeszerzési eljárásokban elsődlegesen a Kbt-ben és jelen Szabályzatban alkalmazott definíció szerinti fogalmat kell alkalmazni.

b) Rendkívüli esetben, ha a Kbt. vagy a Szabályzat a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy a tárgyi eljárásban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

c) E Szabályzat alkalmazásában:

1. **Közbeszerzési Testület**: a közbeszerzési eljárásban értékhatártól függetlenül, az Önkormányzat, szervezeti működésére vonatkozó és egyéb szabályok alapján meghatározott és felhatalmazott bizottság, szervezet vagy személy, amely döntéshozóként teljes felelősséggel jár el.
2. **Közbeszerző**: a közbeszerzési eljárás előkészítője és lebonyolítója a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hivatali szervezeti egység.
3. **Közreműködő**: a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más, külső személy vagy szervezet.
4. **Bíráló Bizottság**: a Kbt-ben meghatározott bírálóbizottságra vonatkozó szabályok figyelembevételével az Közbeszerzési Testület által meghatározott és felhatalmazott személyekből álló testület, az eljárásban az ajánlatok értékelésével és elbírálásával kapcsolatos szakmai javaslatok kidolgozására, amely tevékenysége során a Kbt-ben meghatározott felelősséggel jár el.

3 A Szabályzat személyi hatálya

a) A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárása során annak bármely szakaszában bevont személyre, különösen:

- a közbeszerzési eljárásban résztvevő köztisztviselőkre, alkalmazottakra
- az eljárásba bevont Közreműködőkre – a Közreműködők megbízásának tartalma szerint –,
- az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra, szervezeti egységekre az ajánlatkérő nevében eljáró döntéshozó személyekre
- az ajánlatok értékelésével és elbírálásával kapcsolatos szakmai javaslatok kidolgozásában (bírálatban) résztvevő személyekre, (Bíráló Bizottság)
- a közbeszerzési eljárásban egyéb résztvevő személyekre. (pl. Közreműködők)
- az eljárásba bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadóra

4 A Szabályzat tárgyi hatálya

a) A Szabályzat hatálya kiterjed a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó Ajánlatkérői beszerzésekre, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkor érvényes éves költségvetési törvényben megállapított értékhatárt.

5 A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

a) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni az ajánlatkérőnek, ha egy adott

közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel, ill. tényről tudomása van. A bejelentést a Közbeszerzőnek kötelessége a tőle elvárható gondossággal megvizsgálni és amennyiben szükséges a Kbt. szerinti intézkedéseket megtenni, ill. a döntéshozóknak döntési javaslatokat kidolgozni.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

1. A közbeszerzési eljárások tervezése és az éves statisztikai összegzés

a) A Kbt-ben rögzített feltételeknek megfelelő közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegzés elkészítéséről és a jogosultak részére történő megküldéséről a Közbeszerzőnek kell gondoskodnia. Az elkészített közbeszerzési tervet a Képviselő-testület, az előzetes összesített tájékoztatót az Közbeszerzési Testület hagyja jóvá.

2. Résztvevők a közbeszerzési eljárásban

a) Az eljárás minden szakaszában biztosítani kell a Kbt. szerint megkövetelt szakértelmet.

b) Az eljárás megindításakor a Közbeszerző javaslatai alapján az Ajánlatkérő kötelezettsége meggyőződni arról, hogy a vonatkozó szabályok értelmében szükséges összes résztvevő személy és szervezet kijelölése megtörtént.

c) Amennyiben az eljárás a Kbt. és a Szabályzat szerinti bármely szakasza olyan közbeszerzési szakértelmet igényel, amely másként megfelelően nem biztosítható, illetve jogszabályi előírás miatt kötelező megfelelő (pl.:független hivatalos közbeszerzési tanácsadó) végzettséggel rendelkező személyt vagy szervezetet igénybe venni, továbbá a beszerzés ill. az eljárás sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága vagy egyéb ok miatt az indokolt, Közreműködőként bevonható más külső személy vagy szervezet.

d) Az eljárásba Közreműködő bevonásáról a Közbeszerző javaslatára egyéb beszerzési szabályok figyelembevétele mellett a polgármester dönt.

e) A Közreműködővel megbízási szerződést kell kötni, a szerződéstervezet előkészítése, eljézetése, a szerződés érvényesülésének ellenőrzése a Közbeszerző feladata.

f) A Közreműködőt tevékenységéért megbízási díj illeti meg és a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. és a vele kötött megbízási szerződés szerint felel.

g) Amennyiben az eljárásba Közreműködő kerül bevonásra, ebben az esetben közbeszerző, Szabályzat szerinti eljárási kötelezettségét, vagy egy részét a Közreműködő által, a vele kötött megbízási szerződés szerint is biztosítani lehet.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítése

a) Az ajánlatkérői kötelezettségvállalások szakmai előkészítőjének kötelessége megvizsgálni a kötelezettségvállalás Kbt. hatálya alá való tartozást.

Amennyiben a Kbt. alapján vélelmezhetően közbeszerzési eljárás szükséges, arról a Közbeszerzőt értesíteni kell, aki köteles megvizsgálni a kötelezettségvállalás körülményeit és szükség esetén megkezdeni a közbeszerzés előkészítését a kötelezettségvállalások szakmai előkészítőjével együttműködve.

b) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hivatali szervezeti egység vezetői felelősek a kötelezettségvállalás Kbt. szerinti kötelezettségek teljesítésének elmaradásaért, valamint az egybeszámítás követelményének figyelemmel kísérése és érvényesítése is ezen szervezeti egység vezetőinek a felelősségét képezi.

c) A Közbeszerző köteles az eljárás elindítása előtt megvizsgálni a tudomására jutott kötelezettségvállalások alapján a Kbt. szerinti egybeszámítási kötelezettség fennállását.

d) Az Ajánlatkérő működése és döntései alapján a Közbeszerző a felelőse a Kbt.-ben foglalt, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges előkészítő és adminisztratív munkák elvégzésének, Közreműködő esetén egyes feladatok elvégzésének – a Közreműködővel kötött megbízási szerződés alapján.

e) A Közbeszerző feladata különösen:

- javaslatot tenni a Közbeszerzési Testületnek a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás rendjére,
- gondoskodni az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, a dokumentáció, elkészítéséről és annak Kbt. szerint meghatározott formában és időben történő közzétételéről;
- a közbeszerzési eljárásban kikötött ajánlati biztosíték, hirdetmény díjak és egyéb pénzügyi feladatok tekintetében szükséges pénzügyi intézkedések megtételéről, a határidők betartásáról gondoskodni;
- biztosítani, hogy az ajánlatok érkezése, bontása, kezelése és bírálata során a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényre jussanak;
- biztosítani a Közbeszerzési Testület és a Bíráló Bizottság jogszerű és hatékony működéséhez szükséges szakmai háttérrel;
- elősegíteni az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés Kbt. szerint időben történő megtörténtét és biztosítani a döntések ajánlattevőkkel történő közlését;
- felügyelni a közbeszerzési eljárás során, hogy folyamatosan érvényesüljenek a Kbt. rendelkezései;
- az előkészítő munkájáról bármely eljárási szakaszban a Kbt.-ben és jelen Szabályzatban meghatározott körben és módon köteles tájékoztatni szervezeteket és személyeket.

4. A Közbeszerzési Testület feladata, működése

- a) Teljes felelősséggel a közbeszerzési eljárások során döntéseket hozni, amely során az Ajánlatkérő illetve az általa képviseltek érdekeinek érvényesülését vizsgálja és biztosítja az eljárás lebonyolítása során, a jogi, gazdasági, pénzügyi, műszaki és egyéb feltételrendszerek alapján.
- b) A Közbeszerző javaslata alapján az eljárás megindításáról szóló döntésével egyidejűleg köteles az ajánlatok elbírálásához és az eljárás lefolytatásához – a Kbt-ben meghatározott – egyéb eljárási döntések meghozatalához, előkészítéséhez legalább 3 tagból álló – de mindig páratlan számú –, Bíráló Bizottságot létrehozni.
- d) Figyelemmel kíséri és betartja az eljárási határidőket, amelyekért a feladatával összefüggésben felelősséggel tartozik.
- e) A döntések meghozatalánál a nyilvánosságra vonatkozó szabályokat biztosítani
- f) A döntéshozatali eljárásainál az Önkormányzat SZMSZ szerinti bizottságok működési rendjére vonatkozó előírások és a Kbt betartását biztosítani (összehívás, ülések tartása, jegyzőkönyv vezetése stb.)
- g) Az eljárások során a jogszerű és hatékony működéséhez szükséges szakmai és technikai háttér biztosításáról, valamint az ülésről jegyzőkönyv elkészítéséről és hitelesítéséről az eljárás lezárásáig, illetve jogorvoslati eljárás esetén az eljárást lezáró döntésig a Közbeszerző köteles gondoskodni.
- c) Az ülésein részt vehetnek a tárgyi közbeszerzési eljárása során annak bármely szakaszában bevont személyek és szervezetek képviselői, tanácskozási joggal.

5. A közbeszerzési eljárás megindítása

- a) A rendelkezésre álló és a beszerzés finanszírozásához szükséges anyagi fedezet ismeretében, a Képviselő-testület bármelyik tagja, a Közbeszerzési Testület képviselője, a polgármester által jegyzett előterjesztés alapján, a közbeszerzési eljárás megindításáról a Közbeszerzési Testület dönt.
- b) Közbeszerzési Testület eljárás megindító döntését követően a különböző dokumentumok Kbt. szerinti közzététele és esetlegesen szükséges értesítések megtétele a Közbeszerző feladata.

6. A Bíráló Bizottság létrehozása, tagjai, feladata, működése

- a) A Bíráló Bizottsági tagok a felkérés elfogadása és a jelen Szabályzat *1-2. számú mellékleteknek* megfelelő nyilatkozatot kell tenniük a Kbt. vonatkozó szabályainak való megfelelés igazolása érdekében. A nyilatkozatok megtételétől kezdve bizottsági tagnak minősülnek és felelőségük is kezdetét veszi. A Bíráló Bizottság tagok megbízatása ennek megfelelően a Közbeszerzési Testület által történő visszavonásig, elutasításig a tárgyi eljárásban az eljárást lezáró döntés meghozataláig, ill. a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig tart, amely nem érinti a Kbt. szerinti felelőségi követelményeket.

b) A Bíráló Bizottság tagjainak előzetesen nyilatkozniuk kell (3. sz. melléklet) a személyükről történő döntések nyílt vagy zárt tárgyalásának kérdésében.

c) A Bíráló Bizottság tagjait elsődlegesen a Polgármester Hivatal köztisztviselőinek, az Önkormányzati Intézmények munkatársainak, továbbá a tárgyi eljárásban Közreműködő jelölésével – a Kbt. vonatkozó szabályainak figyelembevételével – kell biztosítani. A Bíráló Bizottság javasolt tagjai a felkérés elfogadása esetén, tudomásul veszik, hogy a Közbeszerző által elkészített Bíráló Bizottsági üléstervezet ill. a későbbiekben a Bíráló Bizottság által elfogadott ülésnapok szerint és szükség esetén megjelenni kötelesek

d) A Bíráló Bizottság feladatai különösen:

- megvizsgálja és értékeli az ajánlatokat;
- figyelemmel kíséri és betartja az eljárási határidőket, amelyekért a feladatával összefüggésben felelősséggel tartozik
- megállapítja a kiküldésre kerülő esetleges hiánypótlás tartalmát és az esetleges ajánlat magyarázatára, kiegészítésére vonatkozó felhívások tartalmát
- javaslatot tesz az érvénytelenség megállapítására és a kizárásra, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, ill. alkalmatlanságról;
- az eljárás lezárásához döntési javaslatot készít elő a Közbeszerzési Testület részére
- ellátja a Közbeszerzési Testület által és a Kbt. alapján a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;

e) A Bíráló Bizottság minden ülésén levezető elnököt választ, aki az önkormányzati bizottsági elnökökre vonatkozó jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik az ülés vezetés tekintetében. Ettől függetlenül a Bíráló Bizottság tagjainak egyénileg kell értékelnük az ajánlatokat. Az ülés a szakmai érvek egyeztetésére, közös illetve eltérő álláspont(ok) rögzítésére hivatott.

f) A Bíráló Bizottság összehívását a Közbeszerző, a Közbeszerzési Testület képviselője, bármelyik Bíráló Bizottsági tag kezdeményezheti, bármilyen rendelkezésre álló eszközzel, de elsődlegesen írásban, figyelembe véve az eljárási határidőket és egyéb szabályok betartását.

g) Az Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárásba jelölt Bíráló Bizottsági tag akadályoztatása esetén a kellő tagszám biztosítása érdekében a helyettesítéséről intézkedni a Közbeszerzési Testület által jóváhagyott póttag bevonásával a Közbeszerző feladata.

h) A Bíráló Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárása során annak bármely szakaszában bevont személyek és szervezetek képviselői.

i) A Bíráló Bizottság tagjai egyéni döntési javaslatot tesznek, azonban tagjainak egyetértése esetén közös döntési javaslatot fogalmazhatnak meg.

j) A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság egységes és/vagy tagonkénti szakmai álláspontját és egyértelmű döntési javaslatát.

k) A Bíráló Bizottság álláspontjának, döntési javaslatának szakszerű kialakítása elősegítése érdekében korlátlan számú ülést tarthat.

l) A Bíráló Bizottság jogosult minden a Kbt. alapján szükséges közbenső – az elbíráláshoz szükséges – ún.:eljárási döntés meghozatalára, amely különösen, a kiküldésre kerülő hiánypótlás tartalmára és az esetleges ajánlat magyarázatára, kiegészítésére vonatkozó felhívások tartalmának meghatározására irányul.

m) Az eljárást lezáró döntési javaslat(ka)t tárgyaló ülés jegyzőkönyvének részét képezik a bizottsági tagok indoklással ellátott és általuk aláírt egyéni bírálati lapjai.

n) A tárgyi eljárás egyéni bírálati lapjára vonatkozó megkötés nem adható annak tartalmára a Kbt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

o) A Bíráló Bizottság tagjainak álláspontjáról készült jegyzőkönyvet a bizottsági tagok aláírásukkal hitelesítik.

p) A Bíráló Bizottság jogszerű és hatékony működéséhez szükséges szakmai és technikai háttér biztosításáról, valamint az ülésről jegyzőkönyv elkészítéséről – legkésőbb a Közbeszerzési Testület részére történő megküldés időpontjáig – a Közbeszerző köteles gondoskodni.

7. Az ajánlatok bontásával kapcsolatos feladatok

a) Az ajánlatok bontása során az alábbi feladatok a Kbt. vonatkozó részében meghatározottak szerint történhetnek, amelyekért a Közbeszerző a felelős:

- az ajánlattételi határidő figyelése, betartása
- az ajánlatok bontásánál részt vevő személyek ellenőrzése,
- a jelenlét dokumentálása
- az ajánlatok bontásának az ajánlattételi határidő lejártát követő haladéktalan megkezdése,
- az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat bontása – azok érkezési sorrendjében – és ezekből a Kbt-ben meghatározott ajánlati adatok ismertetése
- az ajánlattevők tájékoztatása
- az ajánlatok bontásáról és ismertetéséről a Kbt-ben szabályozottaknak megfelelő jegyzőkönyv készítése, hitelesítettése és megküldése ajánlattevők részére

b) Az ajánlatok bontásakor az ajánlatkérő részéről legalább 2 fő részvétele szükséges, a létszám biztosítása a Közbeszerző feladata.

c) A bontásról készült jegyzőkönyvet az Ajánlatkérő, illetve az általa az eljárásba bevont résztvevő személyek hitelesítik.

d) Az ajánlatok bontásáról jelenléti ívet kell felvenni.

e) Az elkésett ajánlatok esetében az elkésettség tényét az átvételi elismervényen és a bontási eljárás befejezéséig érkezett ajánlatok esetében bontásról készült jegyzőkönyvben, ez időpont után érkezett ajánlatok esetében hivatalos feljegyzésben a Közbeszerzőnek kell megállapítania az elkésettség megítélését megalapozó körülmények, tények feltüntetésével.

f) Az elkésett ajánlatokat bontatlanul kell megőrizni.

8. Ajánlatok értékelésével és elbírálásával kapcsolatos feladatok

a) Ajánlatkérő döntéseivel a Bíráló Bizottság és a Közbeszerzési Testület működtetésével és a jelen Szabályzat megalkotásával folyamatosan biztosítja a Kbt. által meghatározott vizsgálati és értékelési feladatok érvényesülését.

b) Az ajánlatok értékelésével és elbírálásával kapcsolatos feladatok jogszerű és hatékony ellátásához szükséges szakmai és technikai háttér biztosításáról, valamint az egyéb szükséges értesítések megtételéről az eljárás befejezéséig a Közbeszerző köteles gondoskodni.

c) A Bíráló Bizottsági tagok elsődlegesen bizottsági ülés keretében az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, a dokumentáció, egyéb releváns dokumentumok, a jelen Szabályzat és Kbt. figyelembevételével megvizsgálják a benyújtott ajánlatokat, és elvégzik a bírálat elősegítéséhez szükséges – kiemelten jelen Szabályzat II. fejezet 6. pont szerinti - feladatokat.

d) Közbeszerzési Testület az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, a dokumentáció, a jelen Szabályzat és Kbt. figyelembevételével, valamint az írásos Bíráló Bizottsági javaslatok alapján megvizsgálja a benyújtott ajánlatokat, és elvégzi a döntéshez szükséges jelen Szabályzat II. fejezet 4. pont és a Kbt. szerinti feladatokat.

e) Amennyiben az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatás is meghaladja a rendelkezésre álló pénzügyi fedezetet, a Közbeszerzési Testület, a Bíráló Bizottság és a Közbeszerző pénzügyi fedezet biztosítása érdekében, illetve eredménytelenségre tett javaslatai alapján dönt.

9. Eredményhirdetéssel kapcsolatos feladatok

a) A közbeszerzési eljárás eredményhirdetése során az alábbi feladatok végrehajtásáért a Kbt. vonatkozó részében meghatározottak szerint a Közbeszerző a felelős:

- az eredményhirdetési határidő figyelése, betartása

- ajánlattevők szükséges értesítése
- az eredményhirdetésnél részt vevő személyek ellenőrzése,
- a jelenléti ív aláírása
- írásbeli összegzés elkészítése és ismertetése az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat alapján elvégzett vizsgálat megállapításairól és a bírálatról
- az eredményhirdetésen részt vevő ajánlattevők képviselőinek az írásbeli összegzés dokumentált átadása, a jelen nem lévő ajánlattevők részére annak megküldése
- az esetleges ajánlattevői kérdésekre történő tájékoztatás megadása
- az eredményhirdetésről és ismertetéséről jegyzőkönyv készítése, hitelesítettése és megküldése ajánlattevők részére
- az érvényes ajánlatot tevő kérésére tájékoztatás adása a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.
- egyéb szükséges értesítések megtétele

b) Az eredményhirdetésnél az ajánlatkérő részéről legalább 2 fő részvétele szükséges, a létszám biztosítása a Közbeszerző feladata.

c) Az eredményhirdetésről készült jegyzőkönyvet az ajánlatkérő részéről résztvevők hitelesítik.

10. Szerződéskötéssel kapcsolatos feladatok

- a) Az eredményes közbeszerzési eljárás lezárásaként a szerződéskötés előkészítése és lebonyolítása során az alábbi feladatok végrehajtásáért a Kbt. vonatkozó részében meghatározottak szerint a Közbeszerző a felelős:
- az szerződéskötési határidő figyelése, betartása
 - ajánlattevő szükséges értesítése
 - a szerződéstervezet egyeztetése, az eljárásban az ajánlatkérő és ajánlattevő által rögzített feltételek a szerződésben történő érvényesülésének biztosítása,
 - a fentieknek megfelelő szerződés előkészítése aláírásra

b) Egyebekben a szerződés megkötésére az Ajánlatkérő kötelezettségvállalási rendje az irányadó.

11. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

a) A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén, annak tudomásra jutását követően haladéktalanul, legkésőbb 1 munkanapon belül a Közbeszerző köteles a szükséges intézkedéseket megkezdni.

b) A Közbeszerző köteles soron következő bizottsági ülésen tájékoztatni a Bíráló Bizottságot ill. Közbeszerzési Testület a tudomására jutott jogorvoslati eljárásról.

c) A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a Közbeszerző állítja össze és küldi meg az érintett közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

d) A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az ajánlatkérő képviselőjében a Közbeszerző jár el.

e) A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a Közbeszerző a döntőbizottsági határozat kézhezvétele után ésszerű határidőn belül köteles a Közbeszerzési Testület elé terjeszteni. A Közbeszerzési Testület döntésének és a Kbt. eljárási szabályainak megfelelően kell a továbbiakban a Közbeszerzőnek eljárnia.

f) Az Ajánlatkérőt a polgármester javaslata alapján az esetleges további bírósági eljárásban az Ajánlatkérő által megbízott más jogi képviselő képviseli. Az első fokon eljáró bíróság határozata elleni jogorvoslat tekintetében a jogi képviselőt ellátó, a jogorvoslati eljárás határidő előtt ésszerű, döntéshozatalra alkalmas időpontban tesz írásbeli javaslatot az Ajánlatkérő ill. Közbeszerzési Testület részére.

g) Az Ajánlatkérő által kezdeményezett jogorvoslati eljárást a Közbeszerző, vagy megbízott jogi képviselő készíti elő.

h) A jogorvoslati eljárással érintett közbeszerzési eljárás dokumentumait legalább 5 évig – a jelen Szabályzat II. fejezet 12. pontjában foglaltak figyelembevételével – meg kell őrizni.

12. A dokumentálás rendje

a) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden esemény írásban – a Kbt. ben foglaltaknak megfelelően – történő dokumentálásáért a Közbeszerző a felelős.

b) A közbeszerzési eljárás befejezését követően adott esetben a Közreműködő által készített rendelkezésre álló és nála lévő dokumentumokat a Közbeszerző kötelezettsége átvenni, amely a Közreműködő teljesítésének részét képezi.

c) A közbeszerzési eljárás iratait a Kbt. és az Ajánlatkérő Iratkezelési Szabályzata szerint kell kezelni.

13. A belső ellenőrzés rendje

a) A közbeszerzéseket, illetőleg a közbeszerzési eljárásokat a külön jogszabályban ill. az Ajánlatkérő belső ellenőrzésére meghatározott rendszerben ellenőrizni kell. Az ellenőrzés kiterjedhet különösen:

- a becsült érték megállapításánál betartották-e a Kbt.-ben foglaltakat
- vizsgálták-e és írásban nyilatkoztak-e az ajánlatkérő nevében eljáró és eljárásba bevont személyek, szervezetek az összeférhetetlenségről

- a közbeszerzési eljárások dokumentálása a Kbt.-ben rögzítetteknek megfelel-e
- az ajánlatok elbírálása során a
 - bírálati szempontokat betartották-e
 - kizáró okok fennállását vizsgálták-e
- az ajánlattevők alkalmasságára, annak igazolására vonatkozó előírások betartását ellenőrizték-e
- a szerződés megkötésére az ajánlati felhívás, dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően került-e sor
- a Közbeszerzési Értesítőben az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről tájékoztató határidőben történő közzétételéről intézkedtek-e
- a szerződés módosításáról, teljesítéséről a Közbeszerzési Értesítőben határidőn belül tájékoztatót közzétettek-e
- elkészítette-e az éves statisztikai összegzést az ajánlatkérő és azt határidőn belül megküldte-e a Közbeszerzési Hatóságnak
- az éves Közbeszerzési terv határidőben történő elkészítése

14. Összeférhetlenség és üzleti titok, felelősség

a) A közbeszerzési eljárás előkészítésében és bírálatában nem vehet részt az, akinek személyében a Kbt. ben foglalt összeférhetlenség áll fenn.

b) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során, annak bármely szakaszában bevont személy – az eljárás megkezdése előtt – az összeférhetlenségre és az eljárásban tudomásukra jutott titkok megőrzésére vonatkozóan kötelesek legalább az *1. sz. melléklet* szerinti nyilatkozatot megtenni és felelősséget vállalni.

c) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során a Bíráló Bizottsági tagokra a vonatkozó jogszabályok alapján kártérítési felelősség hárul, ezért a *2. sz. melléklet* szerinti „felelősségi nyilatkozatot” is kötelesek tenniük.

d) A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályzatok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat- és hatáskörüknek megfelelő minden, - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

e) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve Közreműködő felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött megbízási szerződésekben rögzíteni kell.

f) Amennyiben a kár bekövetkezése, az eljárás iratai, valamint az esetleges elmarasztaló határozatok alapján több személy vagy szervezet magatartására vezethető vissza, akkor a felelősség megosztása során a következő szempontokat kell érvényesíteni:

- ha az eljárásban Közreműködő vett részt, akkor a kártérítési felelősség elsősorban őt terheli
- ha az állapítható meg, hogy a hiba illetve az előírások vagy a Szabályzat megsértése az eljárás valamely konkrét szakaszában történt, akkor az annak a

szakasznak a végrehajtásáért felelős személyek felelősségét kell megállapítani vétkességük arányában

g) A titoktartási kötelezettség megszegése miatt minden, az eljárásban részt vevő személy, szervezet felelősséggel tartozik.

15. Egyebek

a) A Közbeszerző kivételes feladatai:

A Közbeszerző saját hatáskörben eljárva elvégezheti az eljárás bármely szakaszában a Kbt. betartásával és a Közbeszerzési Testület , a Bíráló Bizottság, adott esetben a Közreműködő haladéktalan értesítése mellett az alábbiakat:

- a kizáró okok, az alkalmasság és a bírálati szempontok kivételével pontosítást, javítást az eljárás dokumentumaiban,
- észlelt jogszabálysértő rész módosítását, az eljárás dokumentumaiban
- indokolt esetben az ajánlattételi határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja
- indokolt esetben az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja
- kiegészítő tájékoztatást adhat (pl. ajánlattevőknek)

b) Beszerzések hatékonyságának elősegítése:

A közbeszerzési eljárásban mindig vizsgálni kell az ajánlati biztosíték kikötésének lehetőségét. – érvényesítése érdekében a közbeszerzési dokumentumokban ezen kitételt szerepeltetni kell. –

A közbeszerzési eljárásban mindig vizsgálni kell – érvényesítése érdekében a közbeszerzési dokumentumokban ezen kitételt szerepeltetni kell – a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevővel a szerződéskötés lehetőségét.

A fenti szempontok érvényesítésétől csak megfelelő indokkal lehet eltekinteni, amelyet a döntéshozatali dokumentumokba rögzíteni kell.

c) Esélytudatosság érvényesítése:

A közbeszerzési eljárások során az alábbi esélytudatos lépések figyelembevételével kell eljárni:

- a döntés előkészítés és a végrehajtás során az esélyegyenlőségi szempontokat lehetőleg mindig vizsgálni kell
- a döntés előkészítés és a végrehajtás során az esélyegyenlőségi szempontokat autentikusan képviselő szervezetek, személyek bevonását elő kell segíteni
- nem lehetnek az esélyegyenlőségi szempontokat autentikusan képviselő szervezetek, személyek által rögzítettekkel ellentétesek, a
 - döntés előkészítő dokumentumok
 - döntések
 - nyilvánosság biztosításának megvalósítása

- beszerzés megvalósítása

d) Tárgyalásos eljárások során alkalmazandó helyi lebonyolítási szabályok:

A tárgyalásos közbeszerzési eljárásban a tárgyaláson a Bíráló Bizottság részvételét lehetőleg biztosítani kell.

A tárgyalásos közbeszerzési eljárásban a tárgyalás lebonyolítása a Kbt. vonatkozó részében meghatározottak szerint történhet, amelyért a Közbeszerző a felelős.

e) Beszerzés a központosított közbeszerzési eljárás alapján:

A központosított közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén a Bíráló Bizottság megalakítására nincs szükség. A központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásról az eljárás megindításáról jelen Szabályzat II. fejezet 5. pontban megfogalmazottakkal összhangban kell eljárni.

A döntést követően a végrehajtásért a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a Közbeszerző a felelős.

f) Az ajánlati biztosíték kezelése:

Az ajánlati biztosíték a Kbt. alapján teljesíthető.

A készpénz befizetés esetén az ajánlati biztosíték összegét a költségvetési elszámolási számlán elkülönítetten kell nyilvántartani ennek végrehajtásáért a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott hivatali szervezeti egység felelős.

g) Nyilvánosság biztosítása:

A Kbt. szerinti nyilvánosság biztosítása érdekében szükséges intézkedések (pl.: megjelentetés a KÉ-ben, a TED-ben, a város hivatalos honlapján, a hivatali hirdetménytáblán) megtételéről, a határidők betartásáról a Közbeszerző köteles gondoskodni, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- ajánlati felhívás
- tájékoztató az eljárás eredményéről
- hirdetmény a szerződéskötésről
- tájékoztató a szerződés teljesítéséről

h) A Szabályzat alkalmazási kötelezettsége:

A jelen Szabályzat II. fejezet 3. pontban megfogalmazottakkal összhangban az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során, annak bármely szakaszában bevont személy és szervezet, köteles a vonatkozó jogszabályok mellett, a jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőle elvárható gondossággal eljárni.

A Szabályzatban meghatározásra nem került kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közbeszerzési Szabályzat és az 1.-3. sz. alatti mellékletei a Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2013. (III.28.) önkormányzati határozata értelmében lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett közbeszerzésekre és e közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.

Nagykőrös, 2013. március

.....
Dr. Czira Szabolcs
polgármester

Melléletek:

1.sz. melléklet

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

2.sz. melléklet

Felelősségi nyilatkozat

3.sz. melléklet

Nyilatkozat nyílt/zárt ülés

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő

mint a Bíráló Bizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pl. hivatalos közbeszerzési szakértő, lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) a 24.§ (4) bekezdése alapján

kijelentem,

hogy Nagykőrös Város Önkormányzata a Kbt. alapján, mint ajánlatkérő érdekében lebonyolításra tervezett fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban, velem szemben a Kbt. 24. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatos közbeszerzői titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Nagykőrös, 20

.....
alíírás

FELELŐSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

Nagykőrös Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő érdekében a Kbt. alapján lebonyolításra tervezett

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban,

mint a Bíráló Bizottság tagja,

elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során tanúsított tevékenységem alapján a vonatkozó jogszabályok alapján kártérítési felelősséggel tartozom .

Nagykőrös, 20.....

.....

aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

Nagykőrös Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő érdekében a Kbt. alapján lebonyolításra tervezett

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban

mint, a Bíráló Bizottság javasolt tagja a tárgyi közbeszerzési eljárás előkészítése során ahhoz járulok hozzá, hogy Ajánlatkérő ill. Közbeszerzési Testület az előkészítést tárgyaló ülésén, a Bíráló Bizottsági tagságomról

nyílt/zárt*

ülésem döntsem.

Nagykőrös, 200.....

.....
aláírás

*-al megjelölteknel a nem kívánt részt áthúzással kell törölni!

Közbeszerzésekhez kapcsolódó legfontosabb jogszabályok felsorolása

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól

257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról

288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a tervpályázati eljárások szabályairól

306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól

310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről

93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről

2155/2001. (VI. 20.) Korm. határozat az elektronikus közbeszerzés rendszerének koncepciójáról és a létrehozásával kapcsolatban szükséges intézkedésekről szóló 2146/2000. (VI. 30.) Korm. határozat módosításáról

2146/2000. (VI. 30.) Korm. határozat az elektronikus közbeszerzés rendszerének koncepciójáról és a létrehozásával kapcsolatban szükséges intézkedésekről

A BIZOTTSÁG 2007. november 28-i 213/2008/EK RENDELETE a közös közbeszerzési szószedetről (CPV) szóló 2195/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról és a közbeszerzési eljárásokról szóló 2004/17/EK és 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a CPV felülvizsgálata tekintetében történő módosításáról

A BIZOTTSÁG 2011. augusztus 19-i 842/2011/EU VÉGREHAJTÁSI RENDELETE a közbeszerzési hirdetmények közzétételére használandó hirdetményminták létrehozásáról és az 1564/2005/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

2195/2002/EK rendelet a Közös Közbeszerzési Szójegyzékről

2151/2003/EK rendelet a Közös Közbeszerzési Szójegyzékről szóló módosításáról

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Az épített örökség helyi értékeinek védelmére adható, rendeletben szabályozott önkormányzati támogatás 2013. évi I. pályázatának kiírása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

38/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

- 1.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete - az épített örökség helyi értékeinek védelmére adható önkormányzati támogatásról szóló 5/2011. (II. 18.) önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően -, támogatja a mellékelt Pályázati felhívás közzétételét.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: a jegyzőkönyv hitelesítését követő 5 nap

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

(2013. I.)

Nagykőrös Város Önkormányzata az épített örökség helyi értékeinek védelmére adható önkormányzati támogatásról szóló 5/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi pályázati felhívást teszi közzé:

A pályázat célja:

Az építészeti értékek szemlélet-, illetve jellemformáló szerepének érvényesülése, a települési azonosságtudat fejlesztése érdekében, a védett értékeknek megóvása által.

Nagykőrös Város Önkormányzata a településen a művi érték megőrzésre érdemes épületek közterületre, vagy közcélú magánterületre néző homlokzatának felújítása érdekében végzett munkák költségeit pályázati úton elnyerhető támogatással segíti 2013. évben is.

Támogatható tevékenységek:

Támogatásban részesíthetők azon fenntartási és felújítási munkák, amelyek elvégzése a város sajátos jellegének megőrzésében jelentőséggel bíró építészeti érték, karakter megvédését, fenntartását vagy helyreállítását célozzák. A pályázható tevékenységek körébe tartozik az épület közterületre vagy közcélú magánterületre néző egy vagy több teljes homlokzatára kiterjedő

- felületek, tagozatok felújítása, helyreállítása, festése
- homlokzat nyílászáróinak, kapuzatának felújítása, cseréje, valamint ezek nem eredeti volta esetén, azok engedélyezett terv szerinti visszaállítása
- a homlokzaton meglévő épületgépészeti szerkezetek, szerelvények onnan történő áthelyezése, a használatban nem lévők eltávolítására
- a homlokzaton utólagos vízszigetelési munkálatok
- az egyediséggel, vagy településképi jelentőséggel bíró tetőhéjazat javítása, cseréje; valamint épületbádogos munkálatok
- az 5/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó épületeket érintő bontás, amennyiben a közterületre néző homlokzatot eredeti állapotban megőrzik, vagy eredeti állapot szerint helyreállítják

A támogatható épületek meghatározása:

Nagykőrös Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2004. (VI. 25.) ÖT. számú rendelet 35.§-a által három kategóriába sorolt, védelem alá tartozó épületek (amelyek listáját a rendelet 1-2. számú függeléke, ill. 3. számú melléklete tartalmazza), valamint a védett településszerkezeten belüli, a településképet meghatározó épületek.

A támogatás odaítélésekor előnyben részesül az „országos műemléki védetség alatt álló épület” és a „helyi védetségű épületeket, feltétlen megtartandó védelemmel” kategóriába sorolt épületekre benyújtott pályázat.

Kedvezményezettek köre:

Helyi értékvédelmi támogatás elnyerésére pályázatot nyújthat be olyan magánszemély, gazdasági társaság, civil szervezet, mely a támogatható épület tulajdonosa, használója.

A támogatás mértéke:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható, amely a Támogatásigénylési adatlap mellékleteként benyújtott, a pályázott munkanemekre vonatkozó költségvetés elfogadott tételei alapján az 5/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet 12.§-a alapján kerül meghatározásra.

A benyújtandó dokumentumok:

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a kiíró által megadott egységcsomag szerint:

- támogatásigénylési adatlapot
- nemleges nyilatkozatot helyi adótarozásról, ill. fizetési hátralékról
- önerő rendelkezésre állási nyilatkozatot
- az ingatlan 3 hónapnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolatát
- az épület állapotának bemutatását szolgáló színes fotókat
- a megvalósítást szolgáló tételes költségvetést a tervező vagy kivitelező által hitelesítve
- az elvégezni kívánt munka ismertetését
- tulajdonosi nyilatkozatot (*adott esetben*)
- 1 pld. építési engedélyezési tervdokumentáció másolatát, valamint 1 pld. jogerős engedélyezési határozat másolatát (*adott esetben*)
- 1 pld. kivitelezési tervdokumentáció másolatát (*adott esetben*)

A pályázatok benyújtási határideje: 2013. április 26.

A pályázatok elbírálása:

A benyújtott pályázatokat Nagykőrös Város Építészeti-műszaki Tervtanácsa a benyújtási határidőt követő 30 napon belül véleményezi, és jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

Sikeres pályázat esetén a támogatás felhasználásának határideje: 2013. december 31.

Egyéb információk:

- A pályázati hiányok pótlására nincs mód.
- A nyertes pályázóval az önkormányzat Támogatási szerződést köt. A pályázónak a támogatási összeg felhasználásáról, valamint a pályázatban foglaltak megvalósulásáról pénzügyi elszámolást (legalább a támogatási összeg kétszeresével megegyező, a támogatott munkanemre vonatkozó, a pályázó nevére kiállított számlák csatolása) kell készítenie, amelyet az önkormányzat jogosult ellenőrizni.
- A pályázatot egy példányban zárt borítékban, a pályázó nevének és címének feltüntetésével kell benyújtani. A boríték címezése:

„Nagykőrös Városi Önkormányzat az épített örökség helyi értékeinek védelmére támogatási pályázata 2013. I.”

- A pályázatok benyújtásához szükséges Támogatásigénylési adatlap és mellékletei beszerezhetők Nagykőrös Város Főépítészétől (2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5. sz.), vagy az önkormányzat honlapjáról (www.nagykoros.hu) letölthetők.

Dr. Czira Szabolcs sk.

polgármester

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 31/2010. (XII. 17.) önkormányzati rendelet alapján kulturális keret felosztására pályázat kiírás

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

39/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 31/2010. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján Nagykőrös Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendeletében biztosított kulturális keret 80 %-ának, 2 400 000 forint, azaz Kettőmillió-négyszázezer forint felhasználására a melléklet szerinti pályázatot írja ki.
2. A kulturális keret fennmaradó 20 %-át, 600 000 forintot, azaz Hatszázezer forintot tartalékba helyezi.

Határidő: a képviselő-testületi ülést követő 8 munkanap

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Melléklet

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nagykőrös Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 31/2010. (XII. 17.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: rendelet) 6. § (2) bekezdése alapján 2013. évre vonatkozóan a kulturális keret - pályázat útján történő – 2 400 000 forint, azaz Kettőmillió-négyszázezer forint felhasználására

KULTURÁLIS -, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRTÉKMEGŐRZŐ, ÉRTÉKTEREMTŐ ÉS ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSÁRA PÁLYÁZATOT ÍR KI.

A PÁLYÁZAT CÉLJA: nagykőrösi kulturális tevékenység támogatása, ezen belül a támogatni kívánt célok az alábbiak:

- elsősorban kulturális és szórakoztató nagyrendezvények,
(Nagyrendezvény: időszakos kulturális rendezvények, programsorozatok / művészeti bemutatók, fesztiválok / pontosan körülhatárolt közművelődési cél érdekében vagy célcsoport számára tervezett kulturális projekt)
- másodsorban
 - népi hagyományok ápolása,
 - várost érintő kiadványok támogatása.

A PÁLYÁZÓK KÖRE:

A helyi közművelődési tevékenység megvalósulásában részt vevő

- önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézmények,
- jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek,
- egyházak,
- nemzetiségi önkormányzat.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK KRITÉRIUMAI:

A pályázó

- tevékenysége a közművelődéssel összhangba hozható,
- az önkormányzat által nyújtott előző évi támogatási összeggel kapcsolatos elszámolása elfogadásra került,
- Nagykőrös Város Önkormányzattal, annak Polgármesteri Hivatalával és fenntartásában működő intézményeivel szemben lejárt esedékességű tartozással nem bír,
- a Körösi Vagyonkezelő Zrt-vel szemben lejárt esedékességű tartozással nem bír,
- Nagykőrös Város Önkormányzattal, annak Polgármesteri Hivatalával és fenntartásában működő intézményeivel szemben folyamatban lévő jogvitája nincs, és
- a pályázati adatlapon szereplő adatok ellenőrzéséhez hozzájárul,

A támogatás működési, fenntartási célra nem igényelhető, továbbá pályázóként csak egy pályázati cél megvalósításához adható támogatás.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FORMAI ÉS TARTALMI KELLÉKEI:

- a pályázat határidőben, a pályázati felhívás melléklete szerinti pályázati adatlapon történő benyújtása,
- a pályázati adatlapon kért adattartam alaki és tartalmi szempontból történő teljes körű teljesítése,
- Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázati adatlap sem formájában, sem tartalmában nem változtatható! Igény szerint a sorok bővíthetők.
- a pályázó által szervezett rendezvényekkel, programokkal, illetve megjelentetett kiadványokkal kapcsolatos referenciák, dokumentumok csatolása,
- nyilatkozat a rendezvény, program várható látogatottságáról, illetve kiadvány kiadási példányszámáról,
- a pályázathoz csatolni kell a rendelet 6.§ (6) bekezdés c), d) és f) pontjában meghatározott igazolásokat, dokumentumokat.

A PROJEKT ELBÍRÁLÁSÁNÁL ELŐNYT ÉLVEZNEK:

- nagy létszámú közönséget vonzó kulturális nagyrendezvények,
- több művészeti ágat érintő komplex kulturális rendezvények,
- ha a pályázónak van már ezen a területen felmutatható gyakorlata és referenciája az elmúlt két évben,
- ha a pályázó tervezett programjait szerepeltette Nagykőrös Város 2012. évi rendezvénytervében,
- azon pályázók, akik a költségvetésükben önerőből és egyéb forrásból 50%-os önrészt biztosítanak (az önrész meglétéről a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozni kell)
- ha a projekt arányaiban költséghatékony,
- nagykőrösi alkotók irodalmi és helyismereti kiadványai,
- Nagykőrös város megismertetésére, hírének öregbítésére szolgáló rendezvények, kiadványok.

A PÁLYÁZAT BEKÜLDÉSÉNEK HATÁRIDEJE:

2013. április 26. (péntek) 12.00 óra

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE:

Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Iroda
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

A beérkezett pályázatokat Nagykőrös Város Önkormányzat Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága egyenként vizsgálja meg és készíti elő Képviselő-testületi döntésre.

A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÓJA:

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mely támogatási szerződést köt a támogatottal.

A pályázat kiírója egyszeri hiánypótlást tesz lehetővé a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 5 napon belül.

Támogatásban kizárólag a pályázati kiírásban szereplő valamennyi feltételnek megfelelő pályázó részesülhet.

Nagykőrös, 2013. március ...

Dr. Czira Szabolcs
polgármester
Melléklet a pályázati kiíráshoz

ADATLAP

1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Honlap:	
Szervezeti forma:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
Számlavezető pénzügyintézet neve, bankszámlaszám:	
Cégjegyzékszám, vagy azzal egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám:	
Adószám:	

2. A PÁLYÁZÓ RÖVID BEMUTATÁSA (max. 1500 karakter)

--

3. A PÁLYÁZÓ ELMÚLT KÉT ÉVBEN HASONLÓ TERÜLETEN VÉGZETT PROJEKTJEINEK RÖVID BEMUTATÁSA (max. 1500 karakter)

4. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA (cél, célcsoport, téma, várható eredmény megjelölésével max. 5000 karakter)

5. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Amennyiben a projekttevékenységhez kapcsolódó előzetesen felszámított adó a pályázó által levonható*, kérjük a költségkalkulációt nettó módon elkészíteni.

(*az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. szerint)

Költség megnevezése	Összköltség	Önerő	Igényelt támogatás
ÖSSZESEN			

KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK:

- számlakezelő pénzintézethez benyújtott aláírási címpéldány, vagy a banki aláírási katon bank által hitelesített példánya,
- cégbírósi bejegyzés/végzés másolata,
- a pályázó által szervezett rendezvényekkel, programokkal, illetve megjelentetett kiadványokkal kapcsolatos referenciák, dokumentációk csatolása,
- nyilatkozat a rendezvény, program várható látogatottságáról, illetve kiadvány kiadási példányszámáról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázónak az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásától szóló 31/2010. (XII. 17.) ÖT. sz. rendelet 6. (6) bekezdés c), d) pontjában meghatározottakkal szemben lejárt esedékességű tartozása nincs,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati adatlapon szereplő adatok ellenőrzéséhez hozzájárul.

Nagykőrös, 2013.

.....
Pályázó

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: A sporttevékenység
támogatása a 2013. évben

K I V O N A T
Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

40/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a 2013. évben is kiemelt célja a helyi sporttevékenység támogatása.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, hogy a 2013. évben a sporttámogatási rendszerről szóló 10/2009. (III. 27.) önkormányzati rendeletének a sporttámogatási keret pályázat útján történő felosztásának alkalmazási szabályait felfüggeszti és Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének Nagykőrös Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelet 13. melléklet I/3. pontja szerinti sporttámogatási keretet, nyolc millió forint összeget – a támogatási igények függvényében – egyedileg osztja fel.
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a támogatási igények felméréséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 1-2. pont: 2013. március 28.
3. pont: 2013. április 26.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: „Jó tanuló, jó sportoló”
pályázat kiírása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

41/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. évre „Jó tanuló, jó sportoló” pályázatot ír ki az 1. számú melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: 2013. április 10.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelélül:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete
„JÓ TANULÓ – JÓ SPORTOLÓ” címmel
pályázatot hirdet nagykőrösi 1-8. osztályos diákok részére

A pályázat célja: Eredményesebb tanulásra, sportolásra ösztönzés, a tanulók motiválása szellemi és fizikai képességeik fejlesztésére, és a magas színvonalon teljesítő nagykőrösi tanulók méltó elismerésben részesítése.

A pályázók köre: Nagykőrös városban állandó lakhellyel rendelkező 1-8. osztályos diákokra javaslatot tehet a nevelőtestület és az edző vagy a sportegyesület vezetője.

A pályázat feltételei:

1. 2011. szeptember 1. és 2012. augusztus 31. között
 - 1.1. városi, városkörzeti művészeti versenyen elért I-III. helyezés, megyei tanulmányi, művészeti versenyen elért I-V. helyezés, illetve országos versenyeken elért I-X. helyezés (kivételt képeznek a levelezős versenyek),
 - 1.2. sportversenyeken való eredményes szereplés: városi, városkörzeti, területi, megyei, országos elődöntő I-III. helyezés, országos döntő I-VI. helyezés,
2. A 2012/2013. tanév félévi bizonyítványában legalább 4,5 tanulmányi átlag, továbbá példás vagy jó magatartás és szorgalom eredmény.
3. Előnyben részesül a sikeres nyelvvizsgát tett tanuló.

A pályázat benyújtásának módja: Érvényesen pályázni a pályázati adatlap kitöltésével lehet, mely átvehető Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában, vagy letölthető Nagykőrös Város Önkormányzat honlapjáról (www.nagykoros.hu).

A pályázat benyújtásának határideje:

2013. április 30. (beérkezés határideje)

Beküldési cím:

Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. május 13.

A pályázat elbírálója: Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

Az elbírálás módja: Értékelési pontrendszer alapján történik.

A pályázat díjazása, melynek összértéke 100 000 Ft:

- Arany fokozat (legfeljebb 3 diák): balatonakali táborozás támogatása
- Ezüst fokozat (legfeljebb 3 diák): nagykőrösi táborozás támogatása
- Bronz fokozat (legfeljebb 3 diák): könyvvásárlási utalvány

A díjak és az oklevelek Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. május 30. napján tartandó ülésén kerülnek átadásra.

Dr. Czira Szabolcs
polgármester

ADATLAP
Nagykőrös Város Önkormányzat
„JÓ TANULÓ – JÓ SPORTOLÓ” pályázatához

1. Személyi adatok:

Név:

Születési hely: Születési idő:

Lakcím:

Iskola:

Egyesület:Sportág:.....

Testnevelő:Edző:.....

2. A 2011/2012. tanévben elért eredmények:

Tanulmányi és kulturális, művészeti verseny pontos megnevezése*	Időpontja	Helyezés
Sportverseny pontos megnevezése**	Időpontja	Helyezés

* Összesen 5 verseny eredményét lehet figyelembe venni.

**Összesen 6 verseny eredményét lehet figyelembe venni.

Nyelvvizsga:.....

Tanulmányi eredmény (2012/2013. tanév félévi átlag):

3. MELLÉKLETKÉNT KÉRJÜK LEADNI:

- a. A testnevelő tanár vagy az edző által készített szakmai értékelést (maximum 1 oldal).
- b. Az iskolai félévi bizonyítvány intézmény által hitelesített másolatát.

Dátum: Nagykőrös, 2013. április ...

ph.

.....
igazgató

.....
testnevelő

.....
edző vagy sportegyesület vezetője

2. számú melléklet

ÉRTÉKELÉSI PONTRENDSZER

1. Tanulmányi eredményért max. 50 pont (tanulmányi átlag x 10 pont)
2. Nyelvvizsga – Alapfok: 10 pont nyelvenként
3. Tanulmányi és művészeti versenyek eredménye:

Tanulmányi versenyek	I. helyezés	II. helyezés	III. helyezés	Továbbiakban helyezéstől függően
Megyei	10	8	6	4, 2, 0
Országos	20	18	16	14, 12, 10, 8, 6, 4, 2

Kulturális, művészeti versenyek	I. helyezés	II. helyezés	III. helyezés	Továbbiakban helyezéstől függően
Városi	6	4	2	0
Városi, városkörzeti, térségi, területi	8	6	4	0
Megyei	10	8	6	4, 2, 0
Országos	20	18	16	14, 12, 10, 8, 6, 4, 2

Összesen 5 verseny eredményét lehet figyelembe venni.

4. Sportversenyek eredménye:

Sportversenyek	I. helyezés	II. helyezés	III. helyezés	Továbbiakban helyezéstől függően
Városi	6	4	2	0
Városkörzeti, térségi, területi	8	6	4	0
Megyei	12	10	8	0
Országos	16	14	12	10, 8, 6, 4, 2

Összesen 6 verseny eredményét lehet figyelembe venni.

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Beszámoló az International Ambulance Service Egészségügyi és Szolgáltató Kft (teljes körű háziiorvosi ügyeleti szolgálatot biztosító vállalkozó) tevékenységéről

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

42/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő – testülete az International Ambulance Service Egészségügyi és Szolgáltató Kft (teljes körű háziiorvosi ügyeleti szolgálatot biztosító vállalkozó) tevékenységéről készült beszámolót – melléklet szerint - elfogadja.

Határidő: a jegyzőkönyv hitelesítését követő 8 napon belül

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Beszámoló a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezetének 2012. évben végzett munkájáról Nagykőrös Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

43/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezetének 2012. évben végzett munkájáról – ellátási szerződés alapján - készült beszámolót – melléklet szerint - elfogadja.

Határidő: a jegyzőkönyv hitelesítését követő 8 napon belül

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelével:

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Beszámoló a Humánszolgáltató
Központ 2012. évi szakmai munkájáról

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

44/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Humánszolgáltató Központ 2012. évi szakmai munkájáról készült beszámolót – melléklet szerint - elfogadja.

Határidő: a jegyzőkönyv hitelesítését követő 8 napon belül

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester
Bujdosó Balázs intézményvezető

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Tárgy: Javaslat átmeneti segély megállapítására irányuló kérelem elutasítása iránti fellebbezés elbírálására

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

45/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete Balla Judit Hajnalka 2750 Nagykőrös, Vadas u. 42. szám alatti lakos átmeneti segély megállapítása iránti kérelme elutasítása tárgyában hozott 1957-2/2013. számú, 2013. január 28. napján kelt I. fokú határozatot - a melléklet szerint – helybenhagyja.

Határidő: 2013. március 28.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Ügyiratszám: 1957- /2013.
Ügyintéző: dr. Ecsedi Viktória

Tárgy: Balla Judit Hajnalka
átmeneti segély megállapítása
iránti ügye

HATÁROZAT

Balla Judit Hajnalka (szül.: Nagykőrös, 1974. 02. 15., an.: Ézsiás Judit) 2750 Nagykőrös, Vadas u. 2. szám alatti lakos átmeneti segély megállapítása iránti kérelmének elutasítása elleni fellebbezésére Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elbírálta a 1957-2/2013. számú, 2013. január 28. napján kelt I. fokú határozatot, és azt

helybenhagyja.

A határozat ellen további fellebbezésnek helye nincs.

Ezen határozat ellen a közléstől számított 30 napon belül – jogszabálysértésre hivatkozással – bírósági felülvizsgálat kérhető a Budapest Környéki Törvényszéktől, mely az elsőfokú határozatot hozó szervnél nyújtható be. (*Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármester, 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.*)

INDOKOLÁS

Balla Judit Hajnalka (szül.: Nagykőrös, 1974. február 15., an.: Ézsiás Judit) 2750 Nagykőrös, Vadas u. 42. szám alatti lakos átmeneti segély megállapítása iránt nyújtott be kérelmet 2013. január 9. napján, melyet az I. fokú hatóság, 1957-2/2013. számú, 2013. január 28. napján kelt határozatával elutasított.

A kérelmező a törvényes határidőn belül, 2013. február 13. napján fellebbezést nyújtott be az I. fokú határozat ellen arra hivatkozással, hogy a tulajdonában lévő Daewoo Matiz típusú gépjármű nem lízingelt, annak vagyoni értéke nem éri el az I. fokú határozatban foglalt 1 009 500 forintot, ezért kéri kérelme kedvező elbírálását.

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 27/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 39. §-a alapján: „Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt.”

Az R. 40. § (1) bekezdése szerint: „Átmeneti segély állapítható meg azon személy részére, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg.” A (2) bekezdés szerint: „Elsősorban azok a személyek kaphatnak átmeneti segélyt, akik önmaguk,

valamint családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, továbbá betegségéből eredően jelentősen csökkent a jövedelme és ez által létfenntartása veszélyeztetetté vált, munkanélküli és munkanélküli ellátásban nem részesül és önhibáján kívül munkát nem tud vállalni, jövedelemmel nem rendelkezik, valamint elemi kár miatt anyagi segítségre szorul.”

Az R. 6. §-a alapján: „E rendelet alkalmazásában a szociális rászorultság akkor állapítható meg, ha a kérelmező, vagy vele közös háztartásban élő személy/személyek az Szt. 4. § (1) bekezdés b), ba) és bb) pont szerinti vagyonnal nem rendelkeznek.”

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján: „b) vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű”

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése meghatározza, hogy: „A vagyoni helyzet vizsgálata során a lízingelt dologon fennálló használati jogot meghatározott időre szóló vagyoni értékű jogként kell figyelembe venni. A meghatározott időre szóló vagyoni értékű jog értékének meghatározására az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 72. §-ának (2) bekezdése az irányadó.”

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 72. § (1) bekezdése szerint: „A vagyoni értékű jogok egy évi értékűl az ezzel terhelt dolog - terhekkel nem csökkentett - forgalmi értékének egyhuszad részét kell tekinteni. A (2) bekezdés alapján: „A meghatározott időre szóló vagyoni értékű jog értéke az egyévi érték és a kikötött évek szorzata. A jog így számított értéke azonban nem haladhatja meg az egyévi érték 20-szorosát, illetve természetes személy javára kikötött haszonélvezet, használat joga esetén az egyévi értéknek a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott életkor szerinti többszörösét. A (3) bekezdés alapján: „A bizonytalan időre terjedő vagyoni értékű jog esetében a jog értéke - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - az egy évi érték ötszöröse. A (4) bekezdés szerint: „Ha a vagyoni értékű jog valamely személy életének, házasságának vagy özvegyiségének idejére terjed, annak értékét az illető személy életkorához képest a következő módon kell megállapítani:

a) ha a vagyoni értékű jog jogosultja:

25 évesnél fiatalabb, az egyévi érték	10-szerese,
25-50 éves, az egyévi érték	8-szorosa,

51-65 éves, az egyévi érték
65 évnél idősebb, az egyévi érték

6-szorosa,
4-szerese;”

A fellebbezésben foglaltak és a rendelkezésre álló iratok megvizsgálását követően megállapítható, hogy az I. fokon eljáró hatóság jogszerűen járt el, tekintettel arra, hogy a kérelmező által lízingelt JBU-927 forgalmi rendszámú, 2004-es évjáratú Daewoo Matiz típusú gépjármű fenti jogszabályhelyek alapján megállapított értéke 1 009 500 forint, amely meghaladja a jogszabályban előírt értékhatárt.

Kérelmező esetében az R. 48. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel méltányossági jogkör gyakorlására a Képviselő-testületnek lehetősége nincs, így a rendelkező részben foglaltaknak megfelelően döntött.

Ezen határozat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontján, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésén, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 72. § (1)-(4) bekezdésén, Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 27/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6. §, 39. § és 40. §-án, valamint Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2013. (III. 28.) önkormányzati határozatán alapul.

A képviselő-testület hatáskörét és illetékességét a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 107. § (1) bekezdése határozza meg.

A képviselő-testület a jogorvoslati jogot a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 109. § (1) bekezdés b) pontja alapján biztosította.

Nagykőrös, 2013. március 29.

Dr. Czira Szabolcs
polgármester

Dr. Nyíkos Sára
jegyző

Tárgy: Az Intézményellátó Gondnokság
gazdasági vezetőjének megbízása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

46/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sáriné Schmidt Évát 2013. április 1. napjától öt évre, 2018. március 31. napjáig terjedő időszakra megbízza az Intézményellátó Gondnokság gazdasági vezetői beosztásával, továbbá az Intézményellátó Gondnokság alkalmazásában jelenleg érvényben lévő határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyban gazdasági ügyintézői munkakörre szóló kinevezését pénzügyi főelőadó munkakörre módosítja.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az alkalmazási okiratok aláírásával, az érintettek értesítésével.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 2013. március 28.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Tárgy: Az Intézményellátó Gondnokság gazdasági vezetője illetményének megállapítása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2013. március 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

47/2013. (III.28.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2013. (III. 28.) önkormányzati határozatával Sáriné Schmidt Évát bízta meg az Intézményellátó Gondnokság gazdasági vezetői feladatának ellátásával.

Besorolási illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

F besorolási osztály 10. fizetési fokozat, továbbá 300 % magasabb vezetői pótlék.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 2013. április 1.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Nagy Balázs sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

Jeruskáné Berényi Erzsébet sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül: