

**Tárgy:** Önkormányzati Tűzoltóság jövőbeni fenntartásáról

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**160/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja 85/2013. (VI.27.) önkormányzati határozatát.
2. A képviselő-testület – mint alapító és fenntartó – a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 28.§ (3) bekezdésében foglaltak alkalmazásával – a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter egyidejű tájékoztatása mellett – az önkormányzati tűzoltósági feladatok ellátásának folytatását rendeli el 2014. január 1-től az Önkormányzati Tűzoltóság Nagykőrös részére.
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzati Tűzoltóság Nagykőrös 2014. évi fenntartásához, működtetéséhez szükséges támogatási összeget Nagykőrös 2014. évi költségvetésében biztosítja.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester  
Dr. Körtvélyesi Attila Önkormányzati Tűzoltóság Nagykőrös elnöke

**Határidő:** 1. pont: 2013. december 19.  
2. pont: 2013. december 19.  
3. pont: 2014. évi költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Tárgy:** Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás beszédésének, elszámolásának szabályozása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**161/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet rendelkezéseiben meghatározott víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a Bácsvíz Zrt. megbízása útján kerüljön beszédésre.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, az alábbiakban rögzített feltételeket:
  - a szolgáltató által meghatározott VFH 2014. évre vonatkozó mértéke
    - Közműves ivóvízellátás 100.000,-Ft/m<sup>3</sup>/nap + ÁFA
    - Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás 140.000,-Ft/m<sup>3</sup>/nap + ÁFA
  - a hatályos üzemeltetési szerződésben az összhang megteremtése
  - a megbízási díj összege a VFH beszédése kapcsán az önkormányzat nevében kiállított minden számla után 200,- Ft+ ÁFA
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a részletes szerződéses feltételek egyeztetésével, a megállapodás aláírásával és a szükséges intézkedések megtételével.
4. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a megállapodásról szóló tájékoztatás elkészítésére.

**Határidő:** 1-2. pont: azonnal

3.pont: 2013. december 31.

4.pont: a megállapodás aláírását követő Képviselő-testületi ülés

**Felelős:** 1-4. pont: Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** A Képviselő-testület 138/2013.  
(X.31.) önkormányzati határozatának módosítása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**162/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

- 1.) Nagykőrös Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 138/2013. (X.31.) számú önkormányzati határozatának 4. a.) pontját az alábbiak szerint módosítja:
- a) KÖVA Zrt. Felügyelő Bizottsága alábbi tagjainak 2013. október 31-ig tartó megválasztására vonatkozó rendelkezését törli, egyúttal jóváhagyja ezen tagoknak a KÖVA Zrt. működésének a tulajdonosi ellenőrzés körében végzett eljárását a 2013. október 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan:
- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Tag, úgy is, mint elnök: Kiss Péter | an.: Kovács Borbála                      |
|                                     | lakcím: 2750 Nagykőrös, Bálvány u. 18.   |
| Tag: G. Kovács Sándor               | an.: Páhán Julianna                      |
|                                     | lakcím: 2750 Nagykőrös, Mintakert u. 22. |
| Tag: Kaszap Zoltán                  | an.: Boros Teréz                         |
|                                     | lakcím: 2750 Nagykőrös, Bem J. u. 1.     |
- b) A KÖVA Zrt. Alapító Okiratának módosítása tárgyában a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága előtt indított változás-bejegyzést a Felügyelő Bizottság tagjai vonatkozásában a 2013. november 1-től jelölt tagokkal kéri.

2.) Elrendeli a KÖVA Zrt. értesítését.

**Határidő:** 1.pont: 2013. december 19.  
2.pont: 2013. december 20.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester  
Vozárné Ragó Ildikó vezérigazgató

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** A VII. számú területi ellátási kötelezettségű felnőtt háziiorvosi körzet, helyettesítéssel történő további ellátása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**163/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

- 1/ Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2014. január 1. napjával átveszi a VII. számú felnőtt háziiorvosi körzettel kapcsolatos feladatellátást.
- 2/ Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő - testülete a VII. számú felnőtt háziiorvosi körzetben lévő feladat ellátást helyettes útján Dr. Bodnár Ferenc háziiorvossal biztosítja.
- 3/ Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő – testülete felhatalmazza a polgármestert a finanszírozási szerződés megkötésére.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 1 - 2 pont: 2014. január 1.

3 pont: 2014. január / a szerződés megérkezését követő 3 napon belül/

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének és létszámának meghatározása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**164/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal létszámát 68 főben, szervezeti tagozódását a 2. melléklet szerint állapítja meg.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát.

**Határidő:** 1. pont 2014. január 1.  
2. pont: 2014. évi első képviselő-testületi ülés

**Felelős:** 1. pont Dr. Czira Szabolcs polgármester  
2. pont Dr. Nyikos Sára címzetes főjegyző

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyikos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** KÖVA Zrt. kezelésében lévő  
önkormányzati ingatlanok el-  
lenőrzése

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**165/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

- 1.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a KÖVA Zrt. kezelésében lévő önkormányzati ingatlanok vonatkozásában tett ellenőrzését.
- 2.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KÖVA Zrt. értesítését elrendeli.
- 3.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete Vozárné Ragó Ildikó vezérigazgató részére munkája elismeréseként egy havi megbízási díja összegének megfelelő jutalomként történő kifizetését rendeli el.

**Határidő:** 1.) pont: 2013. december 19.  
2.) pont: Jegyzőkönyv hitelesítését követően  
3.) pont: Jegyzőkönyv hitelesítését követően

<b>Felelős:</b>	1.) pontra: Vozárné Ragó Ildikó	KÖVA Zrt. vezérigazgató
	2.) pontra: dr. Czira Szabolcs	polgármester
	3.) pontra: dr. Czira Szabolcs	polgármester

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Tárgy:** „Nagykőrös Városért” Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**166/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete megköszöni Schleisz-Bognár Péter a „Nagykőrös Városért” Közalapítvány Felügyelő Bizottság működésében végzett tevékenységét.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Nagykőrös Városért” Közalapítvány Felügyelő Bizottságába új tagként Danóczi Leventét bízza meg.
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Nagykőrös Városért” Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát – a melléklet szerint – jóváhagyja.
4. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Alapító Okiratban bekövetkezett módosítás bírósági nyilvántartásba vételéhez szükséges intézkedések végrehajtására.

**Határidő:** 1. és 3. pont: 2013. december 19.  
2. pont: 2013. december 20.  
4. pont: 2014. január 20. napjáig

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

## „NAGYKÖRÖS VÁROSÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY

### ALAPÍTÓ OKIRATA módosításokkal egységes szerkezetben

Az Alapító, a Ptk. 74/G. §-ában biztosított lehetőséggel élve, a Nagykőrösi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 67/2003. (IV.24.) számú határozatával közalapítványt hoz létre és a 2011. évi CLXXXI. törvény 4.§ f) alapján kéri a Budapest Környéki Törvényszéktől a közalapítvány közhasznú szervezetként történő elismerését, nyilvántartásba vételét.

I. AZ ALAPÍTÓ NEVE, SZÉKHELYE:

Nagykőrös Város Önkormányzata (2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.)

II. A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE: „NAGYKÖRÖS VÁROSÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY

III. A KÖZALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

IV. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA:

#### NAGYKÖRÖS VÁROS FEJLŐDÉSE, A LAKOSSÁG ÉLETKÖRÜLMÉNYEINEK JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

a.) családsegítés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás

b.) időskorúak gondozása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. § -ban foglaltak szerint, az idős magukat ellátni nem tudó személyekről való gondoskodás

c.) kulturális tevékenység, közművelődés elősegítése

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása

d.) kulturális örökség megóvása

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházak, a társadalmi és gazdasági szervezetek, valamint az állampolgárok számára



e.) műemlékvédelem

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 28.§ b) pontjaiban foglaltakra a műemlékek és környezetük fenntartása, helyreállítása, védelme, valamint eszmei értékükkel összhangban álló hasznosításuk biztosítása

f.) természetvédelem

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 62.§ (1) – (2) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása, természeti állapotának fejlesztése, őrzése

g.) környezetvédelem

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 37.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a környezetvédelmi szabályok megtartásának ellenőrzése, valamint a környezet védelmének tervezése

h.) épített és természeti környezet védelme

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel a helyi építészeti örökség értékeinek feltárása, számbavétele, védetté nyilvánítása, fenntartása, fejlesztése, őrzése, védelmének biztosítása

i.) sport tevékenység

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel részt vesz a helyi sportfejlesztési koncepció megvalósításában, közreműködik a helyi sportszervezetekkel

2012. december 31-ig érvényes:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel közhasznú tevékenységéhez igazodóan:

- a.) közrend és közbiztonság védelme
- b.) helyi közterületekről gondoskodás
- c.) egészséges életmód komplex feltételeinek elősegítése
- d.) településfejlesztés, vízrendezés és csapadékvíz elvezetés
- e.) köztemető fenntartás
- f.) helyi közutak fenntartása
- g.) *alapfokú oktatás és nevelés*
- h.) egészségügyi és szociális ellátás
- i.) gyermek- és ifjúságvédelem

helyi közszolgáltatások végrehajtásához segítséget nyújtva, a lakosság mozgósítása, valamennyi lehetséges lehetőség, erőforrás feltárása és felhasználása

2013. január 1-jétől érvényes:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel közhasznú tevékenységéhez igazodóan:

- a.) közrend és közbiztonság védelme
- b.) helyi közterületekről gondoskodás
- c.) egészséges életmód komplex feltételeinek elősegítése

- d.) településfejlesztés, vízrendezés és csapadékvíz elvezetés
- e.) köztemető fenntartás
- f.) helyi közutak fenntartása
- g.) *óvodai ellátás*
- h.) egészségügyi alapellátás és szociális ellátás
- i.) gyermek- és ifjúságvédelem

helyi közszolgáltatások végrehajtásához segítséget nyújtva, a lakosság mozgósítása, valamennyi lehetséges lehetőség, erőforrás feltárása és felhasználása

#### V. A KÖZALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA ÉS JELLEGE:

- a./A Közalapítvány jogi személyként működik. Az Alapító határozatlan időre alapítja, s a IV. pontnak megfelelően közérdekű cél megvalósítását hivatott szolgálni.
- b./A Közalapítvány közhasznú szervezetté minősítését a Budapest Környéki Törvényszék közhasznúsági nyilvántartásba vételéről szóló – nem peres eljárásban hozott – határozata alapján nyeri el.
- c./A Közalapítvány politikamentes, tehát közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete a pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állított, nem támogatott és a jövőben sem kíván pártokat támogatni, pártoktól támogatást elfogadni, országgyűlési képviselőjelöltet állítani és támogatni.
- d./A Közalapítvány a fentiekkel szemben viszont a célok és feladatok megvalósítása érdekében együttműködik minden olyan nem politikai jellegű belföldi és külföldi szervezettel, közösséggel és magánszeméllyel, amely, illetőleg aki a közalapítványi cél elérésében, támogatásában munkálkodni hajlandó.
- e./ A közhasznú jogállás megállapításához szükséges megfelelő erőforrás biztosítása céljából az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában az alábbi feltételek közül legalább egyet megvalósít:
  - az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
  - a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
  - a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) eléri az összes ráfordítás egynegyedét.
- f./ A közhasznú jogállás megállapításához szükséges megfelelő társadalmi támogatottság biztosítása céljából az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában az alábbi feltételek közül legalább egyet megvalósít:
  - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 54. §-a szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
  - a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
  - közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti.

## VI. A KÖZALAPÍTVÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS FELTÉTELEI:

- a./ A Közalapítvány nyitott és nyilvános, ahhoz csatlakozhat bármely magyar és külföldi természetes és jogi személy, amennyiben elfogadja a Közalapítvány célkitűzéseit, a Közalapítvány vagyont bármilyen módon gyarapítja és támogatja, pénzübeli hozzájárulását befizeti, illetve nem pénzübeli hozzájárulását a Közalapítvány rendelkezésére bocsátja.
- b./A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt, a csatlakozó támogatók nem válnak alapítókká.

## VII. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS BEVÉTELI FORRÁSAI:

- a./ A Közalapítvány induló vagyona az Alapító Nagyörös Város Önkormányzat által az Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg befizetett 500.000 Ft, azaz ötszáz ezer forint készpénz.

A Közalapítvány az induló vagyont az UniCredit Bank Zrt. 10918001-00000017-88050007 számú, az általa nyitott számlán kezeli.

- b./A Közalapítvány bevételi forrásai különösen:

- a Közalapítványhoz csatlakozók felajánlásai,
- az egyéb forrásból származó bevételek és közalapítványi célokat szolgáló kiadások különbözete,
- a közalapítványi cél megvalósítását szolgáló vállalkozásból származó eredmény,
- az Alapító további hozzájárulásai,
- a kamatok, - a Közalapítvány céljainak megvalósítására fel nem használt és a vállalkozási tevékenység céljára le nem kötött vagyon után a mindenkori legkedvezőbb feltételeket nyújtó banki betétben.

- c./A közalapítványi vagyon kezelése, cél szerinti felhasználása, hasznosítása a Kuratórium feladata és kötelessége:

- A Közalapítvány Kuratóriuma a Közalapítvány javára befolyt összeg függvényében dönt a közalapítványi javak felhasználásáról és a felhasználás sorrendjéről. A Közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból minden nagyörösi lakos részesülhet. Az igénybevétel módját a helyben szokásos módon és valamennyi, helyi érdekeltségű sajtó útján kell rendszeresen közzé tenni.
- A közalapítványi vagyonkezelés tekintetében kötelezettségvállalási, utalványozási joga csak a Kuratórium elnökének van, aki a Kuratórium titkára, vagy akadályoztatása esetén bármelyik kurátor ellenjegyzésével látja el ezt a feladatát.
- A Közalapítvány az alapítókat, a Kuratórium tagját, valamint e személyek hozzátartozóját – a közhasznú szolgáltatásai kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

- d./Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. Nem lehet gazdasági társaságnak korlátlanul felelős tagja.**

- e./A Közalapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozói tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait kötelesek elkülönítetten kezelni, nyilvántartani.
- f./A Közalapítvány céljainak megvalósítására fel nem használt, és vállalkozási tevékenység céljára le nem kötött vagyon a mindenkori legkedvezőbb feltételeket nyújtó banki betétben is elhelyezhető.
- g./A könyvvezetési és könyvnyilvántartási kötelezettségeket a Kuratórium elnökének és titkárnak irányításával az Alapító Nagykőrösi Önkormányzat pénzügyi szerve látja el.
- h./A Kuratórium évente köteles vagyonkezelői tevékenységéről beszámolót, vagyonkimutatást készíteni a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, és azt az Alapító és a csatlakozók rendelkezésére bocsátani. A beszámoló tartalmazza a Közalapítványhoz csatlakozók névsorát, a felajánlás összegét vagy formáját.
- i./A vagyon felhasználását a Közalapítvány tagjai ellenőrizhetik.
- j./Az Alapító és a csatlakozók a közalapítványi befizetéseket és egyéb vagyoni hozzájárulásokat nem követelhetik vissza.

#### VIII. A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE:

a./Az Alapító dönt határozattal:

- a Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról,
- a Kuratórium elnökének és titkárnak kijelöléséről és visszahívásáról,
- a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak kijelöléséről és visszahívásáról,
- az Alapító Okirat jóváhagyásáról és módosításáról,
- a közhasznúsági jelentés, a vagyonkezelői tevékenységről szóló jelentés, s a Felügyelő Bizottság jelentésének elfogadásáról.

b./A Közalapítványt kezelő szerve, képviselője a Kuratórium. A Kuratórium a kezelői feladatok szakszerű ellátása érdekében megfelelő pénzügyi szervezetet, szakértőt vehet igénybe, vonhat be. A Kuratórium létrehozásánál az Alapító figyelembe vette azt a törvényi rendelkezést, mely szerint nem jelölhető, illetve nem hozható létre olyan kezelő szervezet, amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – a Közalapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

b1./A Kuratórium tagjainak száma 5 fő, a mindenkori kuratóriumi tagok jegyzékét az alapító okirat mellékleteként kell kezelni. A Kuratórium megbízatása határozatlan időre szól.

#### A KURATÓRIUM ELNÖKE ÉS TAGJAI:

N é v (leánykori név)	Tisztség	Lakcím
1. Bencsik Géza	elnök	2750 Nagykőrös, Zalán u. 13.
2. Szilágyi Lajos	titkár	2750 Nagykőrös, Tátra u. 1/A.
3. Dr. Bózlék Mihály	kurátor	2750 Nagykőrös, Napkelet u. 20.
4. Dónáth Ambrus	kurátor	2750 Nagykőrös, Dózsa Gy. u. 12.
5. Dr. Czira Szabolcs	kurátor	2750 Nagykőrös, Dohány u. 6.

b2./A Kuratórium elnöke, titkára és tagjai az Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatban kijelentik (2. sz. melléklet), hogy megbízatásukkal kapcsolatban összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

- A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletbe egyébként érdekelt.

- Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

1. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
2. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
3. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
4. amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

b3./A kuratóriumi tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság megszüntetésével, a tisztségből való lemondással, a tisztségből való visszahívással, a kuratóriumi tagság megszűnik a Közalapítvány megszűnésével, a tag halálával, lemondással, visszahívással.

b4./ Ha a Kuratórium a tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki. Az Alapító megszűnése után ez a jogosultság a törvényszéket illeti meg.

b5./A Kuratórium tagjai a feladatokat ellenszolgáltatás nélkül látják el, azonban a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

b6./A Kuratórium testületként működik és szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülése nem nyilvános, azokon a Kurátorokon kívül csak a meghívottak vehetnek részt.

- A kuratóriumi ülés összehívásáról az elnök gondoskodik. A meghívót – mely tartalmazza az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat – az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal ki kell adni a kuratóriumi tagoknak. A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az ülés időpontját, helyét és napirendjét közzé kell tenni.
- A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele, azaz három fő, közte az elnök jelen van. Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 15 napon belüli időre ismételten össze kell hívni.
- A Kuratórium a döntéseit nyílt szavazás keretében egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az elnök, a titkár és a jegyzőkönyv vezetésével megbízott kurátor ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát valamennyi kurátornak és az Alapítónak meg kell küldeni az ülést követő 15 napon belül.

b7./A Kuratórium határozatairól olyan egyszerűsített nyilvántartást (Határozatok Könyve) kell vezetni, mely tartalmazza a **döntés tartalmát, a határozat számát és jelzését, a határozatot hozó ülés időpontját, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásról szóló beszámoló lényegét és időpontját.**

A határozatok jelzése: folyamatos arab számok, törve az évszámmal, zárójelben a kuratóriumi ülés hónapja és napja, ezt követően pedig a „Kur.hat.” zárójelzés (Pl. 1/2002.(09.01.) Kur.hat.).

**A Kuratórium döntéseit az érintettekkel postai úton közli, a döntések, valamint a működéssel kapcsolatos adatok Nagykőrös város honlapján (www.nagykoros.hu) nyilvánosságra hozatalra kerülnek. A beszámoló helyben szokásos módon is közzétételre kerül.**

A kuratóriumi döntések végrehajtása, a Közalapítvány működtetése a két ülés között az elnök és a titkár feladata. A kötelezettségvállalásra jogosult kuratóriumi elnök ezt a jogkörét a titkár ellenjegyzésével gyakorolja. **A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba betekinteni az Alapító Nagykőrösi Önkormányzat pénzügyi szervénél, a Kuratórium elnökének engedélyével lehet, melyet az iratban elhelyezett betekintési lapon rögzíteni kell.**

- A döntéseket tehát kettős aláírással látják el (elnök és ellenjegyző) és azokról – a következő kuratóriumi ülésen beszámolni kötelesek.
- A Kuratórium nevében az elnök munkaviszonyt létesíthet, vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződést köthet.

b8./ A Kuratórium feladata és hatásköre különösen:

- Gondoskodik a közalapítványi vagyon felhasználásáról, annak gyarapításáról, az alapítványi célok megvalósítását szolgáló vállalkozások szervezéséről, illetve az azokban való részvételről,
- dönt a csatlakozni kívánók elfogadásáról vagy elutasításáról,
- dönt az egyedi kérelem, vagy pályázatok elbírálása alapján támogatások odaítéléséről és figyelemmel kíséri a támogatások felhasználását,
- a Közalapítvány működésének megkezdésétől számított 30 napon belül jóváhagyja saját Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- biztosítja a meghirdetett pályázatok elbírálásának teljes körű nyilvánosságát,
- évente egy alkalommal – minden követő év június 30.-ig – beszámol az Alapítónak működéséről, gazdálkodásának legfontosabb adatairól, s ezt a beszámolót – a vonatkozó jogszabályok szerint – nyilvánosságra hozza.

#### IX. A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE ÉS ALÁÍRÁSI JOG:

a./A Közalapítványt a Kuratórium, a Kuratóriumot annak elnöke önállóan, a titkára és bármelyik kurátor az elnök által adott felhatalmazás alapján képviselheti.

b./A Kuratórium második elnöke határozatlan időre: Bencsik Géza  
(aki Kunszentmártonban született, 1944.09.08., anyja neve: Ambrus Rozália, szem.ig.szám: 009608CA, lakcíme: 2750 Nagykőrös, Zalán u. 13. szám.)

c./A bankszámla felett a Kuratórium elnöke a Kuratórium titkárával együtt rendelkezhet.

d./A cégjegyzés akként történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá a Kuratórium elnöke a nevét önállóan írja alá, jelen Alapító Okirat aláírási címpéldányának megfelelően.

#### X. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

a./Az Alapító a Közalapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére, határozatlan időre szóló megbízással 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

b./A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak határozatlan időre az Alapító az alábbi személyeket kérte fel:

N é v (szül.hely, év hó, nap)	Tisztség	Lakcím
1. Suba Lajos Károly	elnök	2750 Nagykőrös, Fogarasi u. 2.
<b>2. Danóczy Levente</b>	<b>FB tag</b>	<b>2750 Nagykőrös, Árpád u. 8.</b>
3. Dr. Kecskeméti Éva	FB tag	2750 Nagykőrös, Baracsi u. 28.

c./A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatban (2. sz. melléklet) kijelentették, hogy megbízatásukkal kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn.

Nem lehet Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

1. aki a Kuratórium elnöke, titkára, vagy tagja
2. a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
3. a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül, illetve
4. az 1.-3. pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

d./A Felügyelő Bizottság tagjai munkájukat ellenszolgáltatás nélkül látják el, de munkájuk során a felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

e./A Felügyelő Bizottság Szervezeti és Működési rendjét maga határozza meg. Köteles a Közalapítvány működését, az ügyek teljes körét átfogóan és rendszeresen ellenőrizni, s a Kuratórium éves beszámolójához csatlakozva, ellenőrzésének tapasztalatairól az Alapítónak évente jelentést tesz, a Kuratóriumot pedig tájékoztatja. Tevékenysége során különösen:

- a kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvek, emlékeztetők figyelembe vételével vizsgálja a kuratóriumi döntések és közalapítványi célok összhangját,
- ellenőrzi és véleményezi a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget,
- jogosult célvizsgálatokat folytatni, a Közalapítvány ügyeiről a Kuratóriumtól, elnökétől, titkárától, tagjától felvilágosítást kérni, - az iratokba, könyvekbe, nyilvántartásokba betekinteni, azokat megvizsgálni, - köteles a pénzkezelés, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét megvizsgálni.

f./A Felügyelő Bizottság bármelyik tagja tanácskozási joggal vehet részt a Kuratórium ülésein. A Felügyelő Bizottság ülésére pedig a Kuratórium elnökét és titkárát minden alkalommal meg kell hívni.

g./A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és ülések összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy 1) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, 2) a Kuratórium vezetőinek (elnök, titkár) felelősségét megalapozó tény merült fel.

h./Amennyiben a Felügyelő Bizottság a Kuratórium ülésének összehívását indítványozza, annak megtételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni. A határidő eredménytelen eltelte esetén az ülést a Felügyelő Bizottság is összehívhatja.

i./ Ha Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészi szervet.

j./A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az ülése nem nyilvános, azokon a bizottság tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt.

- Az ülés összehívásáról az elnök gondoskodik. A meghívót – mely tartalmazza az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat – az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal ki kell adni a bizottsági tagoknak.
- A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele, azaz két fő, közte az elnök jelen van. Határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 15 napon belüli időre ismételten össze kell hívni.
- A Felügyelő Bizottság a döntéseit nyílt szavazás keretében egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az elnök, a titkár és a jegyzőkönyv vezetésével megbízott kurátor ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát valamennyi kurátornak és az Alapítónak meg kell küldeni az ülést követő 15 napon belül.

k./A Felügyelő Bizottság határozatairól olyan egyszerűsített nyilvántartást (Határozatok Könyve) kell vezetni, mely tartalmazza a határozat számát és jelzését, a határozatot hozó ülés időpontját, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, a döntés tárgyát és lényegét, a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásról szóló beszámoló lényegét és időpontját. A határozatok jelzése: folyamatos arab számok, törve az évszámmal, zárójelben a felügyelő bizottsági ülés hónapja és napja, ezt követően pedig a „FB.hat.” zárójelzés (Pl. 1/2002.(09.01.) FT.hat.).

## XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

a./A Közalapítvány a nyilvántartásba vétellel válik jogi személlyé. A nyilvántartásba vétel a Budapest Környéki Törvényszék hatáskörébe tartozik. A nyilvántartásba vételt követően a Közalapítvány nem vonható vissza.



- b./A nyitott Közalapítvány határozatlan időre jön létre és a törvényben meghatározott esetekben megszűnik, illetve megszüntethető, a nyilvántartásból törölhető.
- c./A Közalapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyon az Alapítót illeti meg, aki azt az alapítványi célokhoz hasonló célra köteles fordítani, s erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
- d./A Közalapítvány Kuratóriuma évente beszámol munkájáról, gazdálkodásának tapasztalatairól az Alapítónak, beszámolóhoz csatlakozóan (legkésőbb a naptári évet követő május 31.-ig) közhasznúsági beszámolót valamint közhasznúsági mellékletet (1. sz. melléklet) készít és – teljes ülésén egyszerű többséggel hozott határozattal – fogad el, s amelyet köteles legalább 10 évig megőrizni.
- d1./Az összefoglaló jelentés tartalmazza – a számviteli beszámolót, - a kapott költségvetési támogatás és egyéb vagyon felhasználásával kapcsolatos jelentést, kimutatást, - a cél szerinti juttatások kimutatását, - a központi költségvetésből, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzatoktól, nemzetiségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásaitól, az egészségbiztosítási önkormányzattól és egyén szervektől, szervezetektől kapott támogatást és felhasználásukat, - a Kuratórium tagjainak esetleg nyújtott juttatások jogcímét, értékét, illetve összegét, - a közhasznú tevékenységről készült rövid szöveges beszámolót, értékelést.
- d2./A közhasznúsági beszámolóba, a közhasznúsági mellékletbe valamint a Közalapítvány működésével kapcsolatos iratokba a Közalapítvány székhelyén bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet. Az erre irányuló igényt a Kuratórium elnökének, vagy titkárnak kell bejelenteni, aki ezt a lehetőséget köteles 5 munkanapon belül a kérelmezőnek biztosítani.
- e./A Közalapítvány a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a Kuratórium határozatait és közleményeit, közérdekű hirdetményeit az alapító önkormányzat hirdetőtábláin, valamint a helyi sajtó útján teszi közzé.
- f./Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Az Alapító Okiratot csak az Alapító módosíthatja.
- g./Ezt az Alapító Okiratot az Alapító Nagykőrös Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 67/2003. (IV.24.) ÖT. számú határozatával jóváhagyta.
- h./Az Alapító Okiratot az Alapító törvényes képviselője, mint az Alapító akaratának mindenben megfelelőt, az alulírott helyen és időben aláírta.

Kelt Nagykőrösön, 2003. év április hónap 24. napján.

Módosítva: 55/2007. (III.29.) Öt. számú képviselő-testületi határozat alapján személyi változások miatt. (módosítás vastagon szedett betűkkel)

Nagykőrös, 2007. május 11.

Módosítva: 35/2008. (II.28.) ÖT. számú, illetve a 9/2008. (I.17.) Öt. számú képviselő-testületi határozat alapján személyi változások miatt. (módosítás vastagon szedett betűkkel)

Nagykőrös, 2008. április 7.

Módosítva: 171/2010.(XII.16.) ÖT. sz. határozat alapján. (módosítás vastagon szedett betűkkel)

Nagykőrös, 2010. december 17.

Módosítva: 62/2012.(IV. 26.) önkormányzati határozat alapján. (módosítás vastagon szedett betűkkel)

Nagykőrös, 2012. április 27.

**Módosítva: .../2013. (XII. 19.) önkormányzati határozat alapján. (módosítás vastagon szedett betűkkel)**

**Nagykőrös, 2013. december ..**

.....  
Az Alapító Nagykőrös Város Önkormányzat  
képviselésében:  
Dr. Czira Szabolcs  
polgármester

Nagykőrös, 201.....

Ellenjegyzí:

## Közhasznúsági melléklet

1. Közhasznú szervezet azonosító adatai		
név:		
székhely:		
bejegyző határozat száma:		
nyilvántartási szám:		
képviselő neve:		
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása		
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése:		
közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:		
a közhasznú tevékenység célcsoportja:		
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:		
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:		
4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:		
7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel		
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel		
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		
H. Összes ráfordítás (kiadás)		
I. ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény		
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,- \text{ Ft}]$	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	Igen	Nem
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	Igen	Igen

NYILATKOZAT

Alulírott, ezennel kijelentem, hogy a „Nagykőrös Városért” Közalapítvány *Felügyelő Bizottsági/Kuratóriumi* tagságának ellátására vonatkozó megbízatást köszönettel elfogadom, és a megbízással járó kötelezettségek teljesítését vállalom.

Egyúttal büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti megbízatással kapcsolatban sem a Ptk., sem pedig az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben megfogalmazott összeférhetlenségi ok köztem és az Alapító között nem áll fenn. Tehát olyan érdekeltségi viszony közöttünk nincsen, mely bármely formában lehetővé tenné az Alapító – akár közvetlen- befolyását az alapítványi vagyon felhasználására. Magyar állampolgár vagyok, büntető ítélet, közte közügyektől való eltiltás hatálya alatt nem állok, ellenem büntetőeljárás nincs folyamatban.

Nagykőrös, 20..., .....

Név:

Szül. hely, év, hó, nap:

Anyja neve:

Szem.ig.szám:

Lakhelye:

Alapítóval kapcsolatos tisztsége:

- választott: van – nincs
- kinevezett: van – nincs

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. ....

Név:

Lakhely:

Szem. ig. szám:

2. ....

Név:

Lakhely:

Szem. ig. szám:

Ellenjegyi:

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Javaslat a Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ magasabb vezetői beosztására történő pályázat kiírására

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**167/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ magasabb vezetői (igazgatói) feladatok ellátására a mellékletként csatolt pályázati kiírásban megfogalmazott adattartalommal nyilvános pályázatot ír ki.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázati eljárás lefolytatásához szükséges intézkedések megtételére.
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése szerinti szakértői bizottság létrehozására.

**Felelős:** 1-3. pont: Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 1-2. pont vonatkozásában: 2013. december 19-től folyamatos  
3. pont vonatkozásában: 2013. december 31. napjáig

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyikos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (1) bekezdése  
alapján pályázatot hirdet  
**a Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ**  
**(2750 Nagykőrös, Szabadság tér 7.)**  
**igazgatói (magasabb vezetői) feladatának ellátására**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közművelődési szakember munkakörben.

**A vezetői megbízás időtartama:** határozott idejű, a magasabb vezetői megbízástól számított öt év

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős

**A munkavégzés helye: Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ**  
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 7.

### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Biztosítja az intézmény jogszerű, zavartalan működését, irányítja és szervezi a több kulturális intézményi funkciót ellátó Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ szakmai munkáját, gondoskodik a közművelődési és közgyűjteményi tevékenység személyi és tárgyi feltételeiről, ellenőrzi a hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.

### **Illetmény és juttatások:**

Illetmény megállapítására és a juttatásokra közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- szakképzettségre és egyéb képzésre a 150/1992. (XI. 20.) kormányrendelet 6/F. § (1) és 6/G. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók,
- végzettségének és szakképzettségének, és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

### **Elvárt kompetenciák:**

- megbízhatóság, jó elemzőképesség, felelősségtudat, terhelhetőség,
- kiváló kapcsolatteremtési, kommunikációs és szervezési készség,
- stratégiai látásmód, komplex gondolkodás, rugalmasság,
- rendezvényszervezési, programszervezési gyakorlat,
- nyitottság, együttműködés, kiváló emberismeret,
- pontosság, precizitás,
- önreflexivitás, nyitottság a fejlődésre és mások fejlesztésére.

### **Előnyt jelent:**

- kulturális vagy közművelődési menedzser képzettség, illetve gyakorlat,
- projekt menedzser képzettség, illetve gyakorlat,
- a helyi értékekre és hagyományokra, valamint az értékteremtő közösségekre épülő vezetői program,

- non-profit területen szerzett tapasztalat,
- német vagy angol nyelvből élő nyelvtudás,
- intézményvezetői gyakorlat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes önéletrajz,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői program szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- a végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatását,
- nyilatkozat, hogy vállalja a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/G. § (2) bekezdésében foglalt tanfolyam elvégzését két éven belül,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat részeként benyújtott anyagot az eljárásban résztvevők megismerhessék,
- nyilatkozat, amennyiben az Mötv. 46. § (2) bekezdése alapján a pályázat tárgyalását zárt ülésen kéri.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** a beosztás a pályázat elbírálását követően betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2014. február 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Czira Szabolcs polgármester nyújt, az 53/550-301 telefonszámon.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot postai úton zárt borítékban Nagykőrös Város Önkormányzata részére, Dr. Czira Szabolcs polgármesternek címezve (2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.) kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14081/2013., valamint a beosztás megnevezését: közművelődési szakember.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Magasabb vezető megbízást az kaphat, aki a Nagykőrösi Arany János Kulturális Központtal közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. (Kjt. 20/B. § (2) bekezdés)

A pályázatokról a szakmai-szakértői bizottság előzetes véleményezését követően Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

Kinevezéskor 4 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A Pályázató fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014. február 13.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Helyben szokásos módon (hirdetőtábla) – 2014. január 2.

Nemzeti Közigazgatási Intézet – 2014. január 2.

Nagykőrös város honlapja – 2014. január 2.

Önkormányzati Hírek - aktuális száma

Egyéb hirdetési felület

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.nagykoros.hu](http://www.nagykoros.hu) honlapon szerezhet.



**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Az Arany János Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium tanulóinak közösségi szolgálatára kötendő Együttműködési megállapodás jóváhagyása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**168/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Együttműködési megállapodás tervezet elfogadja.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli az együttműködő felek értesítését.

**Felelős:** 1-3. pont: Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 1. pont vonatkozásában: 2013. december 19.  
2. pont vonatkozásában: 2013. december 23. napjáig  
3. pont vonatkozásában: 2013. december 30. napjáig

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

## **TERVEZET EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött az alábbi Felek között, alulírott napon és az alábbi feltételekkel:

egyrésztől: **Nagykőrösi Református Egyházközség**

székhely: 275 Nagykörös, Szolnoki u. 5.

képviseli: Szabó Gábor lelkészelnök

(a továbbiakban: Egyházközség)

és a fenntartásában működő alábbi köznevelési intézmény (a továbbiakban: Intézmény)

**Arany János Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**

székhely: 2750 Nagykörös, Hősök tere 6.

képviseli: Suba Lajos igazgató

OM-azonosító: 032564

(a továbbiakban: Intézmény)

másrésztől: **Nagykörös Város Önkormányzata**

székhely: 275 Nagykörös, Szabadság tér 5.

képviseli: Dr. Czira Szabolcs polgármester

PIR szám: 731278

(a továbbiakban: Önkormányzat)

és a fenntartásában működő alábbi költségvetési szervek (továbbiakban: Fogadó szervek):

**Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal**

székhely: 2750 Nagykörös, Szabadság tér 5.

képviseli: Dr. Nyikos Sára címzetes főjegyző

**Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ**

székhely: 2750 Nagykörös, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.

képviseli: Bujdosó Balázs intézményvezető

(a továbbiakban: Fogadó szervezetek)

**Nagykőrösi Szolgáltató Központ**

székhely: 2750 Nagykörös, Szabadság tér 4.

képviseli: Dalmadi Imre intézményvezető

**Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ**

székhely: 2750 Nagykörös, Szabadság tér 7.

képviseli: Kőpataki Krisztina mb. vezető

### **I. Preambulum**

**1.** Jelen Megállapodás célja a közösségi szolgálati tevékenység területén Felek közötti együttműködés rögzítése. A közösségi szolgálati tevékenység során az iskolában elsajátított számos elméleti ismeret és tanulási teljesítmény mellett az életvezetési készségek is fejlődhetnek; az egyén nem csak a helyi közösség javát szolgálja, hanem fejlődik együttműködési képessége, empátiája, kreativitása, felelősségérzete.

### **II. A szerződés tárgya**

**2.** A nemzeti közneveléséről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az Intézmény tanulói részére előírt ötven óra közösségi szolgálati kötelezettség teljesítése érdekében történő együttműködés a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. §-ában foglaltak szerint.

### III. Az Intézmény jogai és kötelezettségei

#### 3. Az Intézmény:

**3.1.** amennyiben igényli az egyeztetést és koordinálást, lehetőség szerint minden év szeptember 30. napjáig, a 2013/2014. tanévben 2014. január 15. napjáig az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja az érintett tanévre vonatkozóan tervezett

- közösségi szolgálatban résztvevő tanulók létszámára,
  - közösségi szolgálat időtartamára és időpontjára/idepontjaira,
- vonatkozó kérelmet, melyben javaslatot tesz a közösségi szolgálati tevékenységre.

**3.2.** közvetlenül is bejelentheti 3.1. szerinti kérelmét a Fogadó szervezetek felé.

**4.** Az Intézmény vállalja, hogy az érintett tanulókat az intézményvezető által felkért koordinátor tanárok felkészítik a közösségi szolgálat feladatainak ellátására, majd a program zárásaként értékelik és igazolják a teljesítést.

**5.** Az Intézmény vállalja, hogy gondoskodik a tanulók közösségi szolgálati tevékenysége teljes időtartamra szóló, folyamatos, szakszerű felügyeletéről.

**6.** A közösségi szolgálati tevékenység során a tanuló által okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint az Intézmény viseli.

### IV. A Fogadó szervezetek jogai és kötelezettségei

**7.** A Fogadó szervezetek vállalják – alapfeladatuk ellátásának sérelme nélkül –, hogy az Intézmény tanulóit a közösségi szolgálat keretei között szociális és jótékonyági, kulturális és közösségi, valamint környezet- és természetvédelmi tevékenység ellátására fogadják.

**8.** A Fogadó szervezetek vállalják, hogy a közösségi szolgálat keretében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítják.

**9.** A Fogadó szervezetek vállalják, hogy a közösségi szolgálat keretein belül általuk okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint viselik.

### V. Egyéb rendelkezések

#### 10. Felelősök, kapcsolattartók:

**10.1.** Az Intézmény részéről a program felelőse és kapcsolattartó: Suba Lajos igazgató, elérhetősége: +36/53-351-899, e-mail: [subal@ajrg.hu](mailto:subal@ajrg.hu).

Az Intézmény részéről segítő, irányító személyek: Oszlánci Andrea és Faragóné Kmecs Lilla, elérhetőség: +36/53-351-899.

**10.2.** Az Önkormányzat részéről a program felelőse: Dr. Czira Szabolcs polgármester, elérhetősége: + 36/53-550-301, e-mail: [polgarmester@nagykoros.hu](mailto:polgarmester@nagykoros.hu).

Az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző, elérhetőség: + 36/53-550-302, e-mail: [jegyzo@nagykoros.hu](mailto:jegyzo@nagykoros.hu).

**10.3.** A Fogadó szervezetek részéről felelősök:

- Dalmadi Imre, a Nagykőrösi Szolgáltató Központ intézményvezetője
- Kőpataki Krisztina, a Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ mb. intézményvezetője
- Bujdosó Balázs, a Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ intézményvezetője

**11.** Felek jelen Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják.

**12.** Felek jelen Megállapodás végrehajtását, hasznosulását évente egyeztetik.

**13.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő jogvitájukat elsősorban tárgyalásos úton rendezik.

14. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a magyar jog szabályai alkalmazandók.

15. Jelen Megállapodást Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

16. Jelen Megállapodás hét eredeti példányban készült, melyből egy példány az Intézményt, egy-egy példány a Fogadó szervezeteket, két példány az Önkormányzatot illet.

Nagykőrös, 2013. december ....

.....  
**Szabó Gábor**  
**lelkészelnök**  
**Nagykőrösi Református Egyházközség**

.....  
**Dr. Czira Szabolcs**  
**polgármester**  
**Nagykőrös Város Önkormányzata**

**Ellenjegyzem:**

Nagykőrös, 2013. december ....

Nagykőrös, 2013. december ....  
**Pénzügyi fedezetet nem igényel.**

.....  
**Daru Ambrus**  
**főgondnok**  
**Nagykőrösi Református Egyházközség**

.....  
**Kiss Péter**  
**Pénzügyi Iroda vezetője**  
**Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal**

**Intézményvezetők:**

.....  
**Suba Lajos**  
**igazgató**  
**Arany János Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**

.....  
**Dr. Nyíkos Sára**  
**címzetes főjegyző**  
**Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal**

.....  
**Bujdosó Balázs**  
**intézményvezető**  
**Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ**

.....  
**Dalmadi Imre**  
**intézményvezető**  
**Nagykőrösi Szolgáltató Központ**

.....  
**Kőpataki Krisztina**  
**megbízott intézményvezető**  
**Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ**

**Záradék:** Jelen megállapodást jóváhagyta Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013. (XII. 19.) önkormányzati határozatával.

Nagykőrös, 2013. december ....

.....  
**Dr. Czira Szabolcs**  
**polgármester**

**Tárgy:** Nagykőrös, Ceglédi út 26. sz. alatti sporttelep Nagykőrösi Kinizsi-Törtel FC használatában lévő terület részének további hasznosítása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**169/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező Nagykőrös Ceglédi u. 26 sz. alatti sporttelep fedett lelátó, nagypályás labdarúgó edző és versenypálya, futópálya, a lelátó alatt lévő kiszolgáló helyiségek, valamint a gondnoki lakást magában foglaló terület részét hosszú távon sport célra kívánja hasznosítani.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli az 1. pont szerinti ingatlanrész hasznosítása érdekében pályázati kiírás döntés előkészítését.
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a sportcélú hasznosítás és az ingatlanvédelem érdekében a Nagykőrösi Kinizsi-Törtel Futball Club részére ideiglenesen biztosítja az ingatlanrész használatát a 2. pont szerinti eredményes pályázati eljárást követő szerződés megkötéséig, - de legkésőbb 2014. június 30-ig – a szükséges aktualizálás mellett változatlan feltételekkel, a mellékelt hasznosítási szerződés tervezet szerint.
4. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a 3. pont szerinti hasznosítási szerződés aláírására.
5. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az érintett értesítését elrendeli.

**Határidő:** 1. pontra: 2013. december 19.  
2. pontra: 2014 évi első képviselő-testületi ülés.  
3. pontra: 2014. június 30-ig  
4. pontra: 2013. december 20.  
5. pontra: 2013 december 19.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyikos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

## HASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **NAGYKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (2750 Nagykörös, Szabadság tér 5.) – mint tulajdonos – képviselőjében eljáró **Dr. Czira Szabolcs** polgármester  
másrészről a **NAGYKÖRÖSI KINIZSI- TÖRTEL FUTBALL CLUB** (2750 Nagykörös, Török Ignác u. 20/A. B. nyt.sz.: TE-6167) – mint használó – képviselőjében eljáró Rónaszéki Lajos elnök között, az alábbi feltételekkel:

- 1.) Felek megállapítják, hogy Nagykörös Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a nagykörösi 254 hrsz-ú, 10 ha 0875 m<sup>2</sup> alapterületű, természetben a Nagykörös, Ceglédi út 26. szám alatti ingatlan, amelynek fedett lelátó, nagypályás labdarúgó edző és versenypálya, futópálya, a lelátó alatt lévő kiszolgáló helyiségek, valamint a gondnoki lakást magában foglaló területrészt tulajdonos 2011. október 3.-án kelt és 2013. december 20.-ig tartó hasznosítási szerződéssel használó részére átengedte azzal, hogy a létesítményt sportcélú tevékenysége céljából használhatja.
- 2.) Tulajdonos kijelenti, hogy az 1. pont szerinti szerződés lejártát követően a területrészt sport célú hasznosítását hosszú távra kiírt pályázat nyertesével kívánja ellátni, amelyet használó tudomásul vesz.
- 3.) Tulajdonos a .../2013. (XII.19.) sz. önkormányzati határozatával hozzájárul ahhoz, hogy a területrészt a 2. pont szerinti eredményes pályázati eljárást követő szerződés megkötéséig ideiglenesen, - de legkésőbb 2014. június 30-ig – használó az 1. pont szerinti hasznosítási szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek feltételeinek szükséges aktualizálása mellett, változatlan feltételekkel, jelen szerződésnek megfelelően használhassa.
- 4.) Használó kijelenti, hogy a területrészt ideiglenes idejű használatára az 1. pont szerinti hasznosítási szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek feltételeinek változatlan megtartását, jelen hasznosítási szerződés aláírásával vállalja.
- 4.) Felek megállapodnak abban, hogy jelen hasznosítási szerződés mellékletét képezi az 1.) pont szerinti hasznosítási szerződés.

Nagykörös, 2013. december ....

.....  
**Dr. Czira Szabolcs**  
Polgármester

.....  
**Rónaszéki Lajos**  
Elnök

.....  
Kiss Péter  
Pénzügyi irodavezető  
Pénzügyi ellenjegyző

**Tárgy:** Vagyonkezelő szervezetekkel kötendő vagyonkezelési szerződések jóváhagyása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**170/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete vagyonkezelői jogot alapít – az 1. melléklet szerinti vagyonkezelési szerződéssel – a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal (székhely: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5., képviseli: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző) vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyona.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete vagyonkezelői jogot alapít – a 2. melléklet szerinti vagyonkezelési szerződéssel – a Nagykőrösi Szolgáltató Központ (székhely: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 4., képviseli: Dalmadi Imre intézményvezető) vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyona.
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Kőrösi Vagyonkezelő Zrt. (székhely: 2750 Nagykőrös, Lőrinc pap u. 3., képviseli: Vozárné Ragó Ildikó vezérigazgató) által kezelt önkormányzati tulajdonban lévő vagyon hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő kezelésének előkészítését.
4. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1-2. melléklet szerinti vagyonkezelési szerződések aláírására.

**Felelős:** 1., 2. és 4. pont: Dr. Czira Szabolcs polgármester  
3. pont: Dr. Czira Szabolcs polgármester  
Vozárné Ragó Ildikó vezérigazgató

**Határidő:** 1-2. pont: 2013. december 19.  
3. pont: 2014. évben folyamatos  
4. pont: jegyzőkönyv hitelesítését követő 15 napon belül

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

Amely létrejött

egyrésről: **Nagykőrös Város Önkormányzata**  
**székhely:** 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.  
**törzskönyvi azonosító száma (PIR száma):** 731278  
**adószáma:** 15731278-2-13  
**képviseli:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

mint tulajdonos (továbbiakban: Önkormányzat),

másrésről: **Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal**  
**székhely:** 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.  
**törzskönyvi azonosító száma (PIR szám):** 395717  
**adószáma:** 15395175-2-13  
**képviseli:** Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző

mint vagyongazdálkodó (továbbiakban: Vagyongazdálkodó),

együttes említésük esetén: Szerződő Felek között a mai napon, helyen az alábbi feltételek szerint:

### I. Preambulum

Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

Az önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás, annak kezelése, hasznosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mőtv.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (továbbiakban: Nvtv.) foglalt jogszabályi rendelkezések alapján történhet.

Jelen szerződésben alapított vagyongazdálkodói jog az Mőtv.-ben, az Nvtv.-ben és Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének Nagykőrös város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 18/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Vagyongazdálkodási rendelet) foglaltak szerint került alapításra, ezeknek megfelelően gyakorolható és hagyható jóvá. A vagyongazdálkodás részletes szabályai jelen szerződésben kerülnek meghatározásra.

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, a polgármester –és a jegyző feladat –és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozta létre a Vagyongazdálkodó mint költségvetési szervet. Az Önkormányzat Mőtv.-ben, valamint más törvényben meghatározott helyi közügyeket a Vagyongazdálkodó útján látja el és hajtja végre.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a fenti kötelezettség ellátása érdekében kötik jelen szerződést.



## **II.**

### **A vagyonkezeléssel érintett vagyon**

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezik a jelen szerződés 1. mellékletét képező leltári lista szerinti ingatlanok, melyeket az Önkormányzat jelen Szerződéssel Vagyonkezelő kezelésébe ad, Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi az Önkormányzat könyveiben szereplő bruttó nyilvántartási értéken.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi az Önkormányzat által tárgyév december 31. napjáig készített leltári lista alapján kezelt ingó vagyontárgyakat.

## **III.**

### **A vagyonkezelési szerződés tárgya és ellenértéke**

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés alapján a vagyonkezelői jog alapítása ingyenes.
2. A vagyonkezelés az I. fejezetben foglalt feladatellátásához kapcsolódva, a vonatkozó hatályos jogszabályok és a Vagyonrendelet szabályai szerint történhet.
3. Szerződő Felek jelen Szerződést 2014. január 1. napjától határozott időre, 5 éves időtartamra, 2018. december 31. napjáig kötik meg azzal, hogy amennyiben az I. fejezetben meghatározott feladat-ellátási kötelezettség megszűnik, a Szerződés is megszűnik.
4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az ingatlanra vonatkozó, szerződésen alapuló vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 3. § (2) bekezdése értelmében az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, a Vagyonkezelőt azonban a Szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdve megilletik a Vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.
  4. 1. Jelen Szerződés hatályba lépése a Vagyonkezelő számára jogosultságot keletkeztet arra, hogy a Szerződés tárgyát képező ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogot az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.
  - 4.2. Az Önkormányzat jelen Szerződés aláírásával kifejezett és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szerződés tárgyát képező ingatlanokra a Vagyonkezelő kizárólagos vagyonkezelői joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.
  - 4.3. A Szerződés tárgyát képező ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése iránti eljárás kezdeményezésének kötelezettsége és költsége a Vagyonkezelőt terheli.
  - 4.4. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a Vagyonkezelő jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül köteles gondoskodni. A jogerős földhivatali bejegyző határozatot a Vagyonkezelő kézhezvételt követően köteles haladéktalanul megküldeni az Önkormányzatnak.

#### **IV. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei**

1. Jelen szerződésben meghatározott vagyonkezelés időtartama alatt Vagyonkezelőt megilletik és terhelik a vagyonkezelésbe adott vagyont érintően az Önkormányzat tulajdonosi jogai és kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló használati jog kivételével nem terhelheti meg, a vagyont biztosítékkul nem adhatja, vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet, a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésbe lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló használati joghoz történő hozzájárulást.
2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésébe lévő vagyont a Vagyonrendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja. A Vagyonkezelő köteles tartózkodni minden olyan hasznosítástól, amely az I. Fejezetben meghatározott közfeladat ellátásával összeférhetetlen, vagy annak ellátását veszélyezteti, lehetetlenné teszi.
3. A vagyonkezelési tevékenység ellátása során Vagyonkezelő kizárólag a jelen szerződés I. Fejezetében meghatározottak szerinti tevékenységet és az ahhoz szorosan kapcsolódó kiegészítő tevékenységet folytathat. A vagyonkezelés költségei a Vagyonkezelőt terhelik és a vagyonhasznosításból eredő bevételek a Vagyonkezelőt illetik, melyet köteles jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezetére fordítani.
4. A II/1. pontban körülírt ingatlanok vonatkozásában fennálló, hatályos szerződések tekintetében a Vagyonkezelő jogutód, megilletik és terhelik a szerződésekben az Önkormányzatot megillető és terhelő jogok és kötelezettségek. Vagyonkezelő úgy köteles eljárni, hogy a szerződések teljesülése kapcsán az Önkormányzatot kár ne érje. A jogutódlásról a Vagyonkezelő a hatályos szerződések szerződő feleit köteles írásban teljesíteni.
5. Vagyonkezelő köteles a II/1. pontban körülírt ingatlanok infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítására, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselésére a vagyonkezelés teljes időtartama alatt. E feladatoknak Vagyonkezelő a rendes gazdálkodás szerinti időben köteles eleget tenni.
6. A vagyonkezelő köteles a vagyon megóvásáról, a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonkezelésbe vett vagyonnal – gazdasági számításokkal alátámasztottan – eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni, a vagyonelemeket a károsodástól megóvni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedésekről Vagyonkezelő az Önkormányzatot köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni.
7. Vagyonkezelő haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a feladat ellátását veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi. Önkormányzat azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet e szerződés VI/3. pontja szerint, ha Vagyonkezelő mulasztása felróható, illetve visszatérő és a vagyon értékét és épségét veszélyezteti.

8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő, ha az gazdaságilag indokolt és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a vagyonkezelésbe vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése érdekében államháztartási vagy EU források elnyerése érdekében pályázatot nyújthat be a kiíróhoz. A pályázat benyújtásához az Önkormányzat képviselő-testületének előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára igényelt támogatás nyújtására, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó feltételeket.

9. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a Vagyonrendeletben foglaltaknak megfelelően jogosult ellenőrizni a vagyonkezelés szabályszerűségét, célszerűségét. Az Önkormányzat az ellenőrzései megállapításait, tapasztalatait írásban köteles Vagyonkezelővel közölni. Az ellenőrzés és egyéb intézkedések a jelen Szerződés tárgyát képező vagyontárgyak rendeltetészerű használatát, a tevékenység ellátását nem zavarhatja.

10. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés aláírásakor a II/1.pontban körülírt ingatlanok Vagyonkezelő birtokában vannak. Amennyiben jelen Szerződés időtartama alatt a II/1.pontban körülírt ingatlanokon túl a közfeladat ellátása érdekében további ingatlanok vagyonkezelésbe adása válik szükségessé, Szerződő Felek jelen szerződést kiegészítik. A vagyonkezelés teljes időtartama alatt Vagyonkezelőt terhelik az ingatlanok működtetéséhez kapcsolódó szolgáltatások megrendelése és költségei.

## **V.**

### **Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség**

1. Vagyonkezelő köteles az Nvtv. 11. § (8) bekezdésében rögzített, számviteli törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.

2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

3. Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyont a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 69. §-ában foglaltak szerint háromévente, első ízben jelen szerződés hatálybalépését követő 90 napon belül köteles leltározni. A leltározási időszak elteltétől függetlenül Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyont a vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a megszűnést megelőző 30 napon belül ugyancsak köteles felleltározni.

## **VI.**

### **A szerződés megszűnése**

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közösen és egybehangzó akarral megszüntethetik a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel, 60 napos felmondási határidővel.

2. Az Önkormányzat jelen vagyonkezelési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy
- b) a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott vagyonban kárt okoz.

<sup>1</sup>Az azonnali hatályú felmondási jogával az Önkormányzat csak abban az esetben élhet, amennyiben a Vagyonkezelőt az azonnali hatályú felmondást megelőzően a szerződésszegő, károkozó magatartás megszüntetésére, abbahagyására írásban határidő tűzésével felszólította és ezen felszólításnak a Vagyonkezelő nem tett eleget.

Ezen esetekben a Vagyonkezelő a felmondásból eredő kárának, elmaradt hasznának megtérítését az Önkormányzattól nem követelheti, további követeléssel nem élhet.

3. Az Önkormányzat jelen vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással <sup>2</sup>60 napos felmondási idővel megszüntetheti, ha

- a) a Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy jelen vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi,
- b) a Vagyonkezelővel szemben jelen vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd –vagy felszámolási eljárás indul,
- c) a Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- d) a Vagyonkezelő jelen vagyonkezelési szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán nem minősül az Nvtv. szerint átlátható szervezetnek.

4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzatot illető rendkívüli felmondás eseteiben a Szerződő Felek az addig keletkezett jogokkal és kötelezettségekkel egymással elszámolnak, ezen túl az Önkormányzattal szemben Vagyonkezelő igényt nem támaszthat, további követeléssel nem élhet.

5. A Szerződés megszűnése az érintett vagyontárgyra vonatkozó vagyonkezelői jogot – ingatlan esetében annak ingatlan-nyilvántartásból való törlése időpontjában – megszünteti.

## **VII.**

### **Együttműködés, viták rendezése**

1. Szerződő Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

2. A jelen Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát Szerződő Felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban kezdeményezheti. Amennyiben a vitás kérdést rendezni nem tudják, úgy a vita eldöntésére Szerződő Felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Nagykovácsi Járásbíróóság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

3. Szerződő Felek kijelentik, hogy Önkormányzat magyarországi települési önkormányzat, míg Vagyonkezelő Magyarországon nyilvántartásba vett költségvetési szerv és ezen Szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

4. Felek e Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Mötv. 109. §-ában, az Nvtv. 11. §-ában, a számvitelről szól 2000. évi C. törvény, az államháztartás szervezetei beszámolási és

---

<sup>1</sup> A Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság 2013. december 5-ei ülésén támogatottak szerint.

<sup>2</sup> A Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság 2013. december 5-ei ülésén támogatottak szerint.

könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezéseiben foglalt szabályok alkalmazását határozzák meg.

### **VIII. Vegyes rendelkezések**

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy külön birtokbaadási eljárásra nem kerül sor, tekintettel arra, hogy Vagyonkezelő jelenleg is a vagyontárgyak birtokában van.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés 2014. január 1. napjával lép hatályba.
3. Szerződő Felek jelen Szerződést határozott, 5 éves időtartamra kötik. A szerződés időtartamát Szerződő Felek közös megegyezéssel meghosszabbíthatják.
4. Jelen szerződést és elválaszthatatlan részét képező mellékletét Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Nagykőrös, .....

.....  
*Dr. Czira Szabolcs*  
*polgármester*  
*Önkormányzat képviselőjében*

.....  
*Dr. Nyíkos Sára*  
*címzetes főjegyző*  
*Vagyonkezelő képviselőjében*

#### **Záradék:**

Jelen Vagyonkezelési szerződést Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete ..../2013. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

.....  
*Dr. Czira Szabolcs*  
*polgármester*

*1. melléklet*

<i>Cím</i>	<i>Hrsz.</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Forgalomképesség szemponyjából való minősítése</i>	<i>Alapterület (m<sup>2</sup>)</i>
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.	5106	polgármesteri hiva- tal	korlátozottan forga- lomképes	2593
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 4.	5105	polgármesteri hiva- tal	korlátozottan forga- lomképes	1261

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

Amely létrejött

egyrésről: **Nagykőrös Város Önkormányzata**  
**székhely:** 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.  
**törzskönyvi azonosító száma (PIR száma):** 731278  
**adószáma:** 15731278-2-13  
**képviseli:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

mint tulajdonos (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről: **Nagykőrösi Szolgáltató Központ**  
**székhely:** 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 4.  
**adószáma:** 15395209-2-13  
**képviseli:** Dalmadi Imre intézményvezető

mint vagyongazdálkodó (továbbiakban: Vagyongazdálkodó),

együttes említésük esetén: Szerződő Felek között a mai napon, helyen az alábbi feltételek szerint:

### I. Preambulum

Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

Az önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás, annak kezelése, hasznosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mőtv.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (továbbiakban: Nvtv.) foglalt jogszabályi rendelkezések alapján történhet.

Jelen szerződésben alapított vagyongazdálkodói jog az Mőtv.-ben, az Nvtv.-ben és Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének Nagykőrös város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 18/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Vagyonrendelet) foglaltak szerint került alapításra, ezeknek megfelelően gyakorolható és hagyható jóvá. A vagyongazdálkodás részletes szabályai jelen szerződésben kerülnek meghatározásra.

Nagykőrös Város Önkormányzata az alábbi közfeladatait a Nagykőrösi Szolgáltató Központ útján látja el:

- Mőtv. 13. § (1) bekezdés 6. pont: óvodai ellátás,
- Mőtv. 13. § (1) bekezdés 7. pont: kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- Mőtv. 13. § (1) bekezdés 8. pont: szociális -, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- Mőtv. 13. § (1) bekezdés 9. pont: lakás –és helyiséggazdálkodás (intézményi szolgálattelátások)
- Köznevelési törvény 74. § (4) bekezdés: 3000 főt meghaladó lakosságú települési

önkormányzat gondoskodik az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását biztosító ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a fenti kötelezettségek ellátása érdekében kötik jelen Szerződést.

## **II.**

### **A vagyonkezeléssel érintett vagyon**

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 5. § (2) bekezdés a) pontja, 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát, valamint forgalomképes üzleti vagyonát képezik a jelen szerződés 1. mellékletét képező leltári lista szerinti ingatlanok, melyeket az Önkormányzat jelen Szerződéssel Vagyonkezelő kezelésébe ad, Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi az Önkormányzat könyveiben szereplő bruttó nyilvántartási értéken.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi az Önkormányzat által tárgyév december 31. napjáig készített leltári lista alapján kezelt ingó vagyontárgyakat.

## **III.**

### **A vagyonkezelési szerződés tárgya és ellenértéke**

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés alapján a vagyonkezelői jog alapítása ingyenes.

2. A vagyonkezelés az I. fejezetben foglalt feladatellátásához kapcsolódva, a vonatkozó hatályos jogszabályok és a Vagyonrendelet szabályai szerint történhet.

3. Szerződő Felek jelen Szerződést 2014. január 1. napjától határozott időre, 5 éves időtartamra, 2018. december 31. napjáig kötik meg azzal, hogy amennyiben az I. fejezetben meghatározott feladat-ellátási kötelezettség megszűnik, a Szerződés is megszűnik.

4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az ingatlanra vonatkozó, szerződésen alapuló vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 3. § (2) bekezdése értelmében az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, a Vagyonkezelőt azonban a Szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdve megilletik a Vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.

4. 1. Jelen Szerződés hatályba lépése a Vagyonkezelő számára jogosultságot keletkeztet arra, hogy a Szerződés tárgyát képező ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogot az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.

4.2. Az Önkormányzat jelen Szerződés aláírásával kifejezett és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szerződés tárgyát képező ingatlanokra a Vagyonkezelő kizárólagos vagyonkezelői joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

4.3. A Szerződés tárgyát képező ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése iránti eljárás kezdeményezésének kötelezettsége és költsége a Vagyonkezelőt terheli.



4.4. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a Vagyonkezelő jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül köteles gondoskodni. A jogerős földhivatali bejegyző határozatot a Vagyonkezelő kézhezvételt követően köteles haladéktalanul megküldeni az Önkormányzatnak.

#### **IV.**

#### **Szerződő Felek jogai és kötelezettségei**

1. Jelen Szerződésben meghatározott vagyonkezelés időtartama alatt Vagyonkezelőt megilletik és terhelik a vagyonkezelésbe adott vagyont érintően az Önkormányzat tulajdonosi jogai és kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló használati jog kivételével nem terhelheti meg, a vagyont biztosítékkul nem adhatja, vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet, a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésbe lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló használati joghoz történő hozzájárulást.

2. Tulajdonos jelen Szerződéssel Vagyonkezelőre engedményezi az II/1. pontban hivatkozott mellékletben meghatározott ingatlanok vonatkozásában, jelen szerződés aláírásának napjától a bérleti díjak és egyéb térítési díjak beszedésének jogát. Az engedményezés kiterjed mind a már esedékessé vált, de még meg nem fizetett bérleti díjakra, mind pedig a jövőben esedékessé váló bérleti díjakra. A bérleti díjak jelen engedményezéssel Vagyonkezelő saját bevételeivé válnak, mellyel kizárólagos joggal jogosult és egyben köteles is gazdálkodni. A lakáscélú bérlemények után fizetendő lakbérek magállapításának joga a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXVIII. törvény alapján az Önkormányzat kizárólagos hatáskörébe tartozik.

3. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésébe lévő vagyont a Vagyonrendeletben, valamint Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről szóló 8/2011. (III. 4.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint hasznosíthatja. A Vagyonkezelő köteles tartózkodni minden olyan hasznosítástól, amely az I. Fejezetben meghatározott közfeladat ellátásával összeférhetetlen, vagy annak ellátását veszélyezteti, lehetetlenné teszi.

4. A vagyonkezelési tevékenység ellátása során Vagyonkezelő kizárólag a jelen szerződés I. Fejezetében meghatározottak szerinti tevékenységet és az ahhoz szorosan kapcsolódó kiegészítő tevékenységet folytathat. A vagyonkezelés költségei a Vagyonkezelőt terhelik és a vagyonhasznosításból eredő bevételek a Vagyonkezelőt illetik, melyet köteles jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezetére fordítani.

5. A II/1. pontban körülírt ingatlanok vonatkozásában fennálló, hatályos szerződések tekintetében a Vagyonkezelő jogutód, megilletik és terhelik a szerződésekben az Önkormányzatot megillető és terhelő jogok és kötelezettségek. Vagyonkezelő úgy köteles eljárni, hogy a szerződések teljesülése kapcsán az Önkormányzatot kár ne érje. A jogutódlásról a Vagyonkezelő a hatályos szerződések szerződő feleit köteles írásban teljesíteni.

6. Vagyonkezelő köteles a II/1. pontban körülírt ingatlanok infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítására, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselésére a vagyonkezelés teljes időtartama alatt. E feladatoknak Vagyonkezelő a rendes gazdálkodás szerinti időben köteles eleget tenni.

7. A vagyonkezelő köteles a vagyon megóvásáról, a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonkezelésbe vett vagyonnal – gazdasági számításokkal alátámasztottan – eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni, a vagyonelemeket a károsodástól megóvni. A vagyon megóvása érdekében tett halaszthatatlan intézkedésekről Vagyonkezelő az Önkormányzatot köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni.

8. Vagyonkezelő haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a feladat ellátását veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi. Önkormányzat azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet e szerződés VI/3. pontja szerint, ha Vagyonkezelő mulasztása felróható, illetve visszatérő és a vagyon értékét és épségét veszélyezteti.

9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő, ha az gazdaságilag indokolt és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a vagyonkezelésbe vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése érdekében államháztartási vagy EU források elnyerése érdekében pályázatot nyújthat be a kiíróhoz. A pályázat benyújtásához az Önkormányzat képviselő-testületének előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára igényelt támogatás nyújtására, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó feltételeket.

10. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a Vagyonrendeletben foglaltaknak megfelelően jogosult ellenőrizni a vagyonkezelés szabályszerűségét, célszerűségét. Az Önkormányzat az ellenőrzései megállapításait, tapasztalatait írásban köteles Vagyonkezelővel közölni. Az ellenőrzés és egyéb intézkedések a jelen Szerződés tárgyát képező vagyontárgyak rendeltetésszerű használatát, a tevékenység ellátását nem zavarhatja.

11. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés aláírásakor a II/1. pontban körülírt ingatlanok Vagyonkezelő birtokában vannak. Amennyiben jelen Szerződés időtartama alatt a II/1. pontban körülírt ingatlanokon túl a közfeladat ellátása érdekében további ingatlanok vagyonkezelésbe adása válik szükségessé, Szerződő Felek jelen szerződést kiegészítik. A vagyonkezelés teljes időtartama alatt Vagyonkezelőt terhelik az ingatlanok működtetéséhez kapcsolódó szolgáltatások megrendelése és költségei.

## **V.**

### **Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség**

1. Vagyonkezelő köteles az Nvtv. 11. § (8) bekezdésében rögzített, számviteli törvény szerinti könyvvizetési és beszámoló-készítési kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.

2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

3. Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyont a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 69. §-ában foglaltak szerint háromévente, első ízben jelen szerződés hatálybalépését követő 90 napon belül köteles leltározni. A leltározási időszak elteltétől függetlenül Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyont a vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a megszűnést megelőző 30 napon belül ugyancsak köteles felleltározni.

## VI.

### A szerződés megszűnése

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közösen és egybehangzó akarral megszüntethetik a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel, 60 napos felmondási határidővel.

2. Az Önkormányzat jelen vagyonkezelési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a) a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy
- b) a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott vagyonban kárt okoz.

<sup>3</sup>Az azonnali hatályú felmondási jogával az Önkormányzat csak abban az esetben élhet, amennyiben a Vagyonkezelőt az azonnali hatályú felmondást megelőzően a szerződésszegő, károkozó magatartás megszüntetésére, abbahagyására írásban határidő tűzésével felszólította és ezen felszólításnak a Vagyonkezelő nem tett eleget.

Ezen esetekben a Vagyonkezelő a felmondásból eredő kárának, elmaradt hasznának megtérítését az Önkormányzattól nem követelheti, további követeléssel nem élhet.

3. Az Önkormányzat jelen vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással <sup>4</sup>60 napos felmondási idővel megszüntetheti, ha

- a) a Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy jelen vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi,
- b) a Vagyonkezelővel szemben jelen vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd –vagy felszámolási eljárás indul,
- c) a Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- d) a Vagyonkezelő jelen vagyonkezelési szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán nem minősül az Nvtv. szerint átlátható szervezetnek.

4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzatot illető rendkívüli felmondás eseteiben a Szerződő Felek az addig keletkezett jogokkal és kötelezettségekkel egymással elszámolnak, ezen túl az Önkormányzattal szemben Vagyonkezelő igényt nem támaszthat, további követeléssel nem élhet.

5. A Szerződés megszűnése az érintett vagyontárgyra vonatkozó vagyonkezelői jogot – ingatlan esetében annak ingatlan-nyilvántartásból való törlése időpontjában – megszünteti.

---

<sup>3</sup> A Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság 2013. december 5-ei ülésén támogatottak szerint.

<sup>4</sup> A Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság 2013. december 5-ei ülésén támogatottak szerint.

## VII. Együttműködés, viták rendezése

1. Szerződő Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
2. A jelen Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát Szerződő Felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban kezdeményezheti. Amennyiben a vitás kérdést rendezni nem tudják, úgy a vita eldöntésére Szerződő Felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Nagykőrösi Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességének.
3. Szerződő Felek kijelentik, hogy Önkormányzat magyarországi települési önkormányzat, míg Vagyonkezelő Magyarországon nyilvántartásba vett költségvetési szerv és ezen Szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
4. Felek e Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Mötv. 109. §-ában, az Nvtv. 11. §-ában, a számvitelről szól 2000. évi C. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezéseiben foglalt szabályok alkalmazását határozzák meg.

## VIII. Vegyes rendelkezések

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy külön birtokbaadási eljárásra nem kerül sor, tekintettel arra, hogy Vagyonkezelő jelenleg is a vagyontárgyak birtokában van.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés 2014. január 1. napjával lép hatályba.
3. Szerződő Felek jelen Szerződést határozott, 5 éves időtartamra kötik. A szerződés időtartamát Szerződő Felek közös megegyezéssel meghosszabbíthatják.
4. Jelen szerződést és elválaszthatatlan részét képező mellékletét Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírtak.

Nagykőrös, .....

.....  
*Dr. Czira Szabolcs*  
*polgármester*  
*Önkormányzat képviselőjeként*

.....  
*Dalmadi Imre*  
*intézményvezető*  
*Vagyonkezelő képviselőjeként*

### **Záradék:**

Jelen Vagyonkezelési szerződést Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
.../2013. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

.....  
*Dr. Czira Szabolcs*  
*polgármester*

*1. melléklet*

<i>Cím</i>	<i>Hrsz.</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Forgalomképesség szempontjából való minősítése</i>	<i>Alapterület (m<sup>2</sup>)</i>
2750 Nagykőrös, Kárász u. 1.	5402/5	kivett óvoda	korlátozottan forgalomképes	4996
2750 Nagykőrös, Batthyány u. 20.	5634/1	kivett óvoda	korlátozottan forgalomképes	4187
2750 Nagykőrös, Sziget u. 3.	5092	kivett óvoda	korlátozottan forgalomképes	1005
2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 1.	2938	kivett óvoda	korlátozottan forgalomképes	6873
2750 Nagykőrös, Eötvös Károly u. 8.	3228/3	kivett óvoda	korlátozottan forgalomképes	2561
2750 Nagykőrös, Kazinczy u. 11.	4065	kivett óvoda	korlátozottan forgalomképes	3113
2750 Nagykőrös, Ifjúság útja 22.	2400/3	kivett óvoda	korlátozottan forgalomképes	3086
2750 Nagykőrös, Kossuth Lajos u. 45.	998/17	kivett óvoda	korlátozottan forgalomképes	1049
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 7.	1696/1	kivett kultúrház	korlátozottan forgalomképes	1531
2750 Nagykőrös, Széchenyi tér 6.	1640	kivett beépített terület	forgalomképes	1232
2750 Nagykőrös, Jókai u. 10.	18/2/A/1	üzlethelyiség	forgalomképes	222,18
2750 Nagykőrös, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.	2935	kivett orvosi rendelő	korlátozottan forgalomképes	2648
2750 Nagykőrös, Szolnoki út 65.	4429	kivett szociális otthon	korlátozottan forgalomképes	878
2750 Nagykőrös, Arany János u. 35.	1815	kivett szociális otthon	korlátozottan forgalomképes	1979
2750 Nagykőrös, Kárász u. 3.	5402/4	kivett bölesőde	korlátozottan forgalomképes	4398
8243 Balatonakali, Üdülő u. 2.	186/3	kivett úttörőtábor	korlátozottan forgalomképes	11464
2750 Nagykőrös, Abonyi út 2.	5668/2	kivett iroda	korlátozottan forgalomképes	1375
2750 Nagykőrös, Kinizsi u. 4.	1434/2	kivett iskola	korlátozottan forgalomképes	8717
2750 Nagykőrös, Arany János u.	1844/2	kivett iskola	forgalomképtelen	1033
2750 Nagykőrös, Vadas u. 2.	5402/2	kivett iskola	korlátozottan forgalomképes	26372
2750 Nagykőrös, Ceglédi út 2.	170	kivett kollégium	korlátozottan forgalomképes	1473
2750 Nagykőrös, Kecskeméti út 39-41.	2973	kivett általános iskola	korlátozottan forgalomképes	10285

<b>Cím</b>	<b>Hrsz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Forgalomképesség szempontjából való minősítése</b>	<b>Alapterület (m2)</b>
*2750 Nagykőrös, Kecskeméti út 20.	3046	kivett lakóház, udvar	korlátozottan forgalomképes	1243
*2750 Nagykőrös, Kálvin tér 11.	3047	kivett általános iskola	forgalomképtelen	1929
2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.	2930	kivett általános iskola	korlátozottan forgalomképes	8815
2750 Nagykőrös, Patay u. 19.	1607	kivett zeneiskola	korlátozottan forgalomképes	2567
2750 Nagykőrös, Ceglédi út	5669/2	kivett sporttelep	korlátozottan forgalomképes	16317
2750 Nagykőrös („Svájci Ház”)	5716/2	kivett épület	korlátozottan forgalomképes	262
2750 Nagykőrös, Rákóczi u. 8.	1844	kivett iskola	forgalomképtelen	3498
2750 Nagykőrös, Tomori u. 4.	1694	kivett irodaház	korlátozottan forgalomképes	1278

\* telekalakítási eljárás van folyamatban

**Tárgy:** Nagykörös 016/18 helyrajzi számú ingatlan belterületbe vonása

**K I V O N A T**

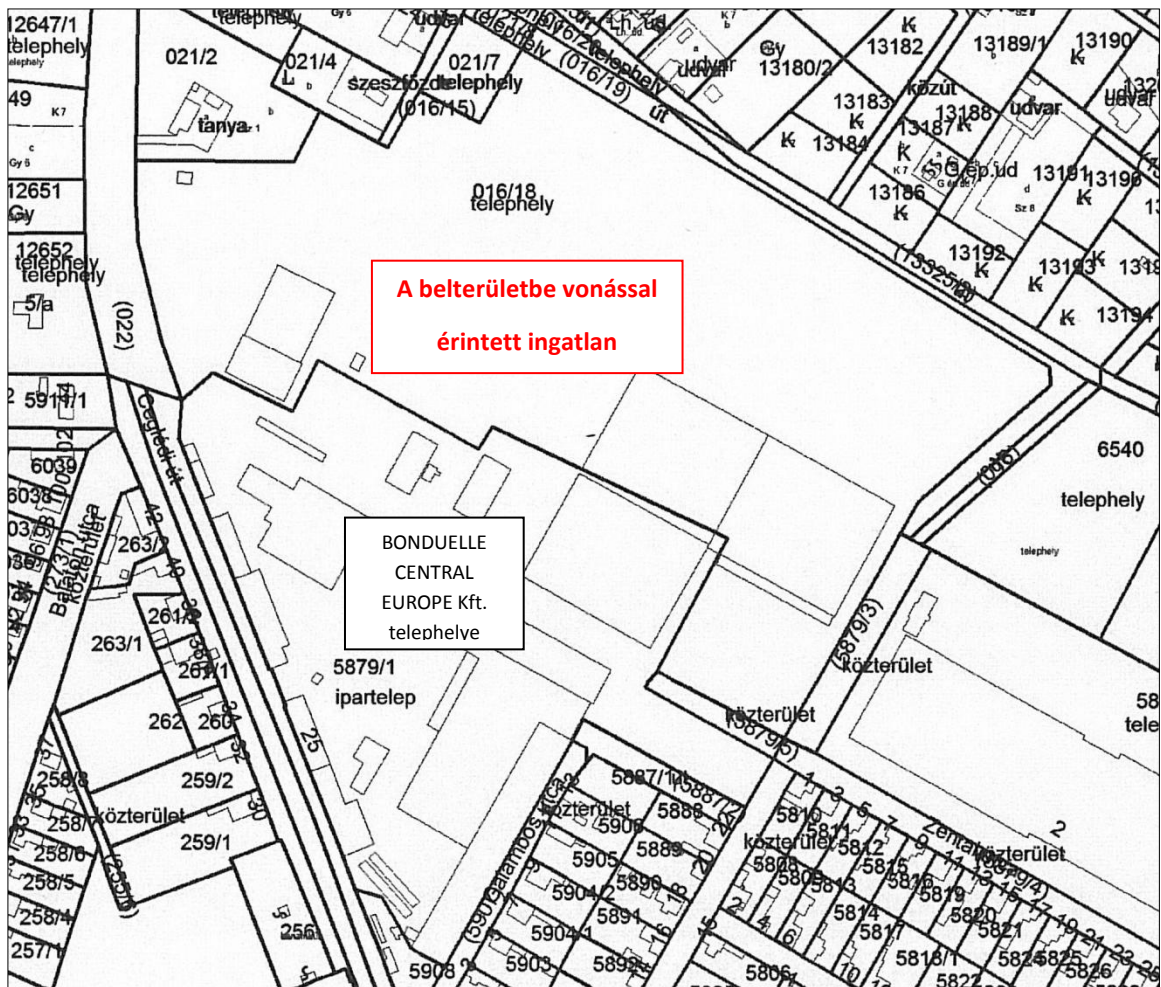
Nagykörös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**171/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykörös Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - összhangban a település hatályos Településszerkezeti- és Szabályozási tervével, ill. Helyi Építési Szabályzatával -, támogatja a Nagykörös, külterület 016/18 helyrajzi számú ingatlan belterületbe vonását.
2. Felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban foglaltak megvalósulása érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Rajzi melléklet



Földhivatali nyilvántartás szerinti térképrészlet, amely az építmények fel-tüntetése tekintetében eltér a valós állapottól

*Felelős:* Dr. Czira Szabolcs polgármester  
*Határidő:* 1. pont esetében: 2013. december 19.  
2. pont esetében: 2014. január 10.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:



**Tárgy:** Települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatási szerződés megkötése

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**172/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

- 1.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásával a KÖVA-KOM Nonprofit Zrt.-t Nagykőrös város közigazgatási területén 2014. január 1. napjától megbízza.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a csatolt, aktualizált közszolgáltatási szerződés-tervezet aláírására.
- 3.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KÖVA Zrt. értesítését elrendeli.

**Határidő:** 1.) pont: 2014. január 1.  
2.) pont: 2013. december 31-ig  
3.) pont: Jegyzőkönyv hitelesítését követően

**Felelős:** 1.) pontra: Dr. Czira Szabolcs polgármester  
Vozárné Ragó Ildikó KÖVA Zrt. vezérigazgató  
2.) és 3.) pontok: Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyikos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

## Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

### Nagykőrös Város Önkormányzata

Képviselőjének neve: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Székhelye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Telefonszáma: 06 (53) 550-301

Telefax: 06 (539 351-058

Elektronikus postacíme: nagykoros@nagykoros.hu

Bankszámla száma: UniCredit Bank Hungary Zrt. 10915008-00000003-70920005

Adószáma: 15731278-2-13

KSH szám: 15731278-8411-321-13

mint megrendelő (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

a Kőrösi Vagyonkezelő Zrt.

Képviselőjének neve: Vozárné Ragó Ildikó vezérigazgató

Székhely: 2750 Nagykőrös, Lőrinc pap u. 3.

Telefonszáma: 06 (53 )550-252

Telefax: 06 (53) 550-252

Elektronikus postacíme: [kovart@kovart.hu](mailto:kovart@kovart.hu)

Bankszámlaszáma:

UniCredit Bank Hungary Zrt. 10915008-00000003-03560002

Adószáma: 10674158-2-13

Cégjegyzékszám: Cg-13-10-040086

KSH szám: 10674158-3700-114-13

KÜJ szám: 100282155

Hulladékkezelési engedély száma: 723-6/2013.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/6891-14/2013.

Hulladékgazdálkodási minősítés besorolása: B1

mint Közszolgáltató, (a továbbiakban: **Közszolgáltató**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben a települési önkormányzat közigazgatási területén kötelezően ellátandó települési hulladék gyűjtési, szállítási, kezelési közszolgáltatás ellátásáról, annak rendje és módjáról.

### I.

#### Bevezető rendelkezések

1. Az **Önkormányzat** a hulladékról szóló 2012 évi CXCV. Törvény (továbbiakban Ht.) 34. §-ában foglalt felhatalmazás, és a közbeszerződésről szóló 2011. évi CVIII. Törvény 9. § k) pont ka) alpontja alapján – tekintettel a Közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra - Közszolgáltatóval jelen írásbeli szerződést köti.

2. **Önkormányzat** a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás vonatkozásában Nagykőrös Város közigazgatási területére vonatkozóan Közszolgáltató részére kizárólagosságot biztosít.
3. A **Közszolgáltató** kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatokat tartós, folyamatos, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges személyi és tárgyi, technikai feltételekkel rendelkezik.
4. A **Közszolgáltató** kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenység ellátásához szükséges környezetvédelmi hatósági engedélyekkel rendelkezik, illetve az erre vonatkozó új jogszabályok hatályba lépését követően intézkedik azok megszerzéséről, közszolgáltatási szerződés érvényességi ideje alatt történő folyamatos fenntartásáról, és az **Önkormányzat** részére másolatban való átadásáról.

## II.

### A szerződés tárgya

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a 2013. január 1. napjával hatályba lépő, hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (továbbiakban Ht.) 33. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a Közszolgáltatóval kötött Közszolgáltatói szerződés útján biztosítja. Közszolgáltató a hulladékkezelési tevékenységét a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII.29.) Korm. rendelet szerint, továbbá Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének köztisztaságról szóló 37/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: helyi rendelet) alapján kötelező helyi közszolgáltatásként végzi.
2. A közszolgáltatás magában foglalja az **Önkormányzat** közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonos ingatlanán keletkező települési hulladék (Ht. 2 § (1) bekezdés 43., 21. és 22. pont) összegyűjtését, begyűjtését és elszállítását a helyi rendeletben meghatározott módon. A begyűjtött hulladék elhelyezésére Közszolgáltató köteles a Duna-Tisza közí Nagytérségi Regionális Szilárd Hulladék Gazdálkodási Rendszer (továbbiakban Rendszer) keretében megvalósuló hulladékkezelő létesítményeket igénybe venni.
3. A szerződő felek rögzítik, hogy a Nagykőrös közigazgatási területén az újrahasznosítható (csomagolási) - és biológiailag lebomló szelektív hulladék gyűjtésére Közszolgáltató jogosult teljesítési segédet igénybe venni.
4. Rendszer keretében a hulladékgyűjtő udvar, hulladékgyűjtő pont és Önkormányzati határozatban megjelölt szelektív hulladékgyűjtő szigetek működnek.

### III.

#### A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:

- a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,
- b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
- c) ne hagyjon hátra települési hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára,
- d) az OHÜ által meghatározott minőségi osztály szerinti követelményeket, és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét.

### IV.

#### A hulladékok kezelésére szolgáló helyek, létesítmények

1. A **Közszolgáltató**, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési hulladékot, és az elkülönítetten (szelektíven) gyűjtött biológiailag lebontható hulladékot az alábbi hulladékkezelő létesítményekbe szállítja.

A begyűjtött hulladékok elhelyezésére, kezelésére Közszolgáltató köteles a Duna-Tisza közti Nagytárségi Program (továbbiakban: ISPA Program) keretében megvalósult műveket igénybe venni

- a) Ceglédi Regionális Hulladéklerakó
- b) Ceglédi Hulladékkezelő központ
- c) Nagykőrösi komposztáló telepre
- d) Ceglédi vagy Kecskeméti regionális válogatómű
- e) Kecskeméti hulladéklerakó

### V.

#### A szerződés tartalma

##### 1) A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

1.1. A **Közszolgáltató** kötelezettséget vállal, hogy a II. 2. pontban foglalt feladatot a települési hulladék gyűjtésére, begyűjtésére, szállítására, irányuló helyi közszolgáltatás jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelően folyamatosan és teljes körűen elvégzi.

1.2. A **Közszolgáltató** köteles a szabványos gyűjtőedényben elhelyezett háztartási hulladékot elszállítani.

1.3. A gyűjtőedény biztosítása és cseréje a **Közszolgáltató**, annak tisztántartása és megőrzése a helyi rendeletben foglaltak szerint az ingatlan tulajdonos (használó) kötelezettsége.

1.4. A **Közzszolgáltató** a hulladék gyűjtését speciális hulladékgyűjtő gépjárművekkel végzi.

1.5. A Közzszolgáltató a helyi rendelet *1. sz. mellékletben* meghatározott utcanév jegyzék szerinti rendszerességgel (országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 10. §-a (2) bekezdésének 1. és 2. pontja szerint nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen heti kétszeri, egyéb területeken heti egyszeri ürítés), előzetesen egyeztetett rendben és időpontokban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, üdülő, és egyéb ingatlanoknál keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy az általa kibocsátott, cégnévvel ellátott műanyag zsákban kihelyezett hulladékot. A települési hulladék elszállításának ütemtervéről a Közzszolgáltató köteles a lakosságot tájékoztatni.

1.7. A házhoz menő szelektív hulladékok háztartásoktól történő elszállítására, a közterületekre történő kihelyezése mellett, Közzszolgáltató köteles hulladékszállítási naptárt készíteni, és arról az igénybe vevőket kellő időben tájékoztatni.

A Rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, továbbá a hulladékgyűjtő udvar hulladékgyűjtő edényeit, járattev szerint üríti ki.

1.8. A Közzszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonként zöldhulladék gyűjtést végez. A biológiai hulladék gyűjtést, az adott év április 1-jétől november 30-ig terjedő időszakban, havi rendszerességgel végzi.

1.9. Amennyiben a hulladék összegyűjtésére az esedékes napon műszaki hiba miatt nem kerül sor, úgy a Közzszolgáltató saját költségén köteles maga helyett más Közzszolgáltatóról gondoskodni. Ennek elmulasztása esetén az esedékes szállítást követő 3. nap reggel 7:00 órától az Önkormányzat ugyancsak a Közzszolgáltató költségére az elmarad szolgáltatást más szállítóval jogosult elvégeztetni.

1.10. A **Közzszolgáltató** köteles a hulladék összegyűjtését, szállítását úgy elvégezni, hogy a közterületeken az ürítés során elszórt hulladék ne maradjon, a **Közzszolgáltató** az általa elszórt hulladék összetakarításáról köteles gondoskodni. A **Közzszolgáltató** köteles a gyűjtőedényeket a kiürítésük után a közterületre visszahelyezni úgy, hogy az ne akadályozza a jármű, illetve a gyalogosforgalmat.

1.11. A **Közzszolgáltató** a fogyasztók számára – a székhelyén - ügyfélszolgálatot működtet, gondoskodik a fogyasztói tájékoztatásáról és a hozzá érkezett írásos észrevételek kivizsgálásáról, az esetleges hibák kijavításáról, a mulasztások pótlásáról.

1.12 **Közzszolgáltató** köteles a települési hulladékot a Rendszer keretében megvalósuló hulladékkezelő létesítménybe szállítani.

1.13 A **Közzszolgáltató** évente legalább egy alkalommal, lomtalanítást végez. A lomtalanítás díjfelszámítás nélkül kizárólag a Közzszolgáltatónál ügyfélszámmal rendelkező jogosult igénybe venni. A lomtalanítás időpontját a Szerződő Felek Önkormányzati határozatban állapítják meg, amiről a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztatja.

1.14.A Közszolgáltató biztosítja az ingatlantulajdonosoknak a települési hulladék gyűjtéséhez a szükségleteknek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos hulladékgyűjtő edényt, hulladékgyűjtő zsákokat, mely tartalmazza a hulladékkezelés költségét a zsák önköltségi árával növelten. A Közszolgáltató a külterületi települési hulladékot hulladékgyűjtő zsákba veszi át a hulladékgyűjtő ponton, továbbá külön díj fizetése mellett, biztosítja az ingatlantulajdonosoknál keletkező, a hulladékgyűjtő edényben el nem helyezhető többlethulladék elszállítását. A gyűjtőedény a Közszolgáltatótól igényelhető, a hulladékgyűjtő zsákok átvételének helyszíneit a Közszolgáltató honlapján, továbbá az Önkormányzat helyben szokásos módon hirdeti.

1.15. A közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények:

- a) 70 literes szabványos hulladéktároló
- b) 80 literes szabványos hulladéktároló
- c) 110 literes szabványos hulladéktároló
- d) 120 literes szabványos hulladéktároló
- e) 240 literes szabványos hulladéktároló
- f) 1100 literes szabványos hulladéktároló

A közszolgáltatás körében alkalmazott zsákok:

- a) egyedi jelzésű, többlethulladék elhelyezésére, vagy külterületen élők közszolgáltatás igénybe vételére szolgáló zsák, amit a Közszolgáltató szolgáltat
- b) egyedi jelzésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák, amit az alvállalkozó biztosít.

1.16. Közszolgáltató, gondoskodik a közszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közszolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról, a Nemzeti Adó és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

1.17. Díjfizetési módok

- a) készpénz-átutalási megbízással történő díjfizetés negyedévre előre kiállított havi számlákkal
- b) banki átutalással a kiállított havi számla alapján
- c) csoportos beszedési megbízás kiállított havi számla alapján az ügyfél banki megbízása alapján
- d) havi számla alapján díjbeszedő útján
- e) csak alapdíjat fizető ügyfelek részére a számlázás negyedévente történik, kiegyenlítése az a)-d) pontok szerint történhet.

1.18. Ügyfélszolgálat

A Ht 53. § (1) bekezdése értelmében, a Közszolgáltató az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézésére, panaszainak kivizsgálására, közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyen ügyfélszolgálatot működtet, az alábbi módon:

- a) telefonos ügyfélszolgálat
- b) elektronikus ügyfélszolgálat
- c) személyes ügyfélfogadás

A Közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

A Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi:

- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területekre vonatkozó adatokat,
- d) a Közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
- f) alvállalkozóra vonatkozó adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat
- h) vállalati politika környezetközpontú minőségirányítási rendszer vonatkozásában.

A Közszolgáltató, a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak mellett kezeli. A Közszolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat nyilvántartásba veszi, és kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben tájékoztatja.

#### 1.19. Tájékoztatás

Közszolgáltató, ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órán elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

- a) Közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei
- b) Közszolgáltató közérdekű adatai
- c) Közszolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatási díjai
- d) közszolgáltatási szerződés
- e) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

#### 1.20. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

- a) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során a szabványos hulladékgyűjtő edényzet neki felróható módon történő ürítése okán kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- b) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a begyűjtést végző szakszemélyzet a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjenek.
- c) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- d) Közszolgáltató, a járattervet előre látható logisztikai, vagy egyéb szakmai okok miatt változtatni kívánja, az Önkormányzattal egyeztetve, vele egyetértésben, helyben szókos módon kihirdetve teheti meg. A kihirdetés során ügyelni kell arra, hogy a fogyasztók a változásról kellő időben értesüljenek.
- e) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatokat 48 órán belül elvégezni.

1.21. A Közszolgáltató köteles a tárgyév november 30-ig a beszámolót készíteni az Önkormányzat részére.

## 2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

2.1. Az **Önkormányzat** a helyi **rendeletben** köteles szabályozni:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a Közszolgáltató tagjai (részes felei), illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a Közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a Közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- e) az ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

2.2. Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a Ht.-ben szabályzott körben.

2.3 Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyéről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.

2.4. Az Önkormányzat kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások , valamint jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:

- a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.
- b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
- c) Megállapítja az ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit.
- d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.
- e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat (pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.).



f) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiákban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen.

g) Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról.

h) Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel a fiatalok (óvodák és iskolák, egyesületek) oktatására, a Közszolgáltató népszerűsítésére.

i) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlantulajdonos részére, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára megtéríti.

## **VI. A KÖZSZOLGÁLTATÓ DÍJAZÁSA**

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján az Önkormányzat közigazgatási területén a 2012. április 14-én alkalmazott közszolgáltatási díjak maximum 4,2 %-al emelt összegének 90 %-a volt alkalmazható 2014. december 31-ig, a bevételekkel nem fedezett költségekre az Önkormányzat támogatást nyújt Közszolgáltató részére külön megállapodás keretében.
2. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a hulladéktörvény alapján 2013. január 01-től az Önkormányzat díj-megállapítási jogköre megszűnt, a település területén alkalmazandó díjak vonatkozásában 2014. december 31-ig a hulladéktörvény 90. §-ban foglaltak az irányadók. 2015. január 1-től alkalmazandó díjakat a díjmegállapításért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.
3. A szolgáltatás díját az ingatlan használója/tulajdonosa fizeti meg a Közszolgáltatónak A Közszolgáltató havonta számlát állít ki az ingatlantulajdonosok/használók felé, fizetési határidő: 15 nap.

## **VII. TELJESÍTÉSI SEGÉD IGÉNYBEVÉTELE**

- 1.1. Közszolgáltató a szerződés teljesítéséhez jogosult teljesítési segédet igénybe venni.
- 1.2. Közszolgáltató a jogosan igénybe vett teljesítési segédekért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

## **VIII. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE**

1. A **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy jelen szerződést határozott időre, a szerződéskötéstől számítottan 10 éves időtartamra, 2014. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra kötik.

2. A szerződés megszűnik a benne meghatározott időtartam lejártával, a **Közzolgáltató** jogutód nélküli megszűnésével, illetve rendkívüli felmondással. Amennyiben a Közzolgáltató 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti hulladékgazdálkodási Közzolgáltatói engedéllyel és az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott minősítéssel 2013. december 31-ig – a saját hibájából – nem rendelkezik úgy azt a Szerződő Felek a jelen szerződés bontófeltételének tekintik, figyelembe véve a Ht. 90 § (9) bekezdését.
3. A jelen szerződés felmondási ideje 6 hónap.
4. A jelen szerződést az Önkormányzat képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató
  - a) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
  - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
5. A **Közzolgáltató** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:
  - 5.1. Ha a Közzolgáltató az Önkormányzattal hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátására szerződést kötött, a szerződésben foglalt teljesítés megkezdését megelőzően a szerződést legkésőbb 3 hónappal mondhatja fel. Ha a Közzolgáltató az előírt határideig a szerződést nem mondja fel, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást a szerződésben előírtaknak megfelelően ellátja.
  - 5.2. A teljesítés megkezdését követően a Közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
    - a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését;
    - b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
6. A szerződés megszűnésekor a Felek kötelesek egymással elszámolni.
7. A szerződést a Szerződő Felek csak közös megegyezéssel, és a Kbt. 132. §-a alapján írásban módosíthatják.
8. Önkormányzat a szerződést felmondja a Kbt. 125.§ (5) bekezdése értelmében - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Közszolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Közszolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

## IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A **Szerződő Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatosan új jogszabály, vagy jogszabály módosítás lép hatályba, a jelen szerződést – amennyiben az szükséges – annak megfelelően módosítják. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására csak a Kbt. 132.§-ban foglalt feltételek fennállása esetén jogosultak.
2. A szerződés teljesítése során a **Szerződő Felek** az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a **Szerződő Felek** írásban teszik meg. Írásbeli alaknak az ajánlott tértivevényes levél minősül.
3. A **Szerződő Felek** nevében nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:
  - 3.1. Nagykőrös Önkormányzata nevében:

Neve:	Dr. Czira Szabolcs polgármester
Postacíme:	2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.
Telefon, fax:	06-53/550-300
  - 3.2. a Közszolgáltató nevében:

Neve:	Vozárné Ragó Ildikó vezérigazgató
Postacíme:	2750 Nagykőrös, Lőrinc pap u. 3.
Telefon, fax:	06-53/550-250, 06-53/550-252
4. A **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő pénztartozások késedelmes teljesítése esetén a **Közszolgáltató** késedelmi kamatot jogosult felszámítani a PTK 301/A. §-a szerint.
5. A **Szerződő Felek** a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel próbálják eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a **Szerződő Felek** – hatáskörtől függően a Nagykőrösi Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét köti ki.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Ht. és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb jogszabályok a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.

5. Jelen szerződés aláírásával hatályát veszti a 2009. március 31-én megkötött, 2009. április 1-től 2019. március 31-ig hatályos, és 2014. január 31-én megszűnő tárgyban megkötött közszolgáltatási szerződés.

A **Szerződő Felek** a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

...../....., **2013.** .....

.....  
**Önkormányzat**

.....  
**Közszolgáltató**

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** A Kőrösi Vagyonkezelő Zrt.  
Felügyelő Bizottság ügyrendjé-  
nek jóváhagyása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**173/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

- 1.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Vagyonkezelő Zrt. Felügyelő Bizottságában mellékletként csatolt ügyrendjét jóváhagyja.
- 2.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KŐVA Zrt. értesítését elrendeli.

**Határidő:** 1.) pont: döntéssel egyidejűleg  
2.) pont: Jegyzőkönyv hitelesítését követően 8 napon belül

**Felelős:** *dr. Czira Szabolcs* polgármester

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** A 2014-2018. közötti időszak  
stratégiai ellenőrzési terve, va-  
lamint a 2014. évi belső ellen-  
őrzési terv

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**174/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Nagykőrös Város Önkormányzat 2014. és 2018. közötti időszakára vonatkozó stratégiai, illetve 2014. évi belső ellenőrzési tervét.

**Felelős:** Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző

**Határidő:** a 2014. évben folyamatosan, az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Tárgy:** Nagykőrös Város Önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tervének kiegészítése

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**175/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a 21/2013.(II.28.) számú önkormányzati határozattal jóváhagyott, Nagykőrös Város Önkormányzat 2013. évi közbeszerzési tervét a módosítással és kiegészítéssel az alábbiak szerint hagyja jóvá.

	<b>Közbeszerzés tárgya</b>	<b>Becsült érték nettó (e Ft)</b>	<b>A eljárás megindításának tervezett dátuma</b>	<b>Javasolt eljárás</b>
1.	<i>Nagykőrös 11810 és 0666 hrsz-ú, úgynevezett Fűzfás út burkolatának építése</i>	122.875	2013. 02.	Kbt. harmadik rész 121. § (1) a)
2.	<i>Nyomdai szolgáltatási feladatok ellátása</i>	16.525	2013.02	Kbt. harmadik rész 121. § (1) a)
3.	<i>Nagykőrös Város Ivóvízminőség-javító beruházásának projektmenedzseri feladatok ellátása</i>	18.500	2013.05	Kbt. harmadik rész 121. § (1) a)
4.	<i>Nagykőrös Város Ivóvízminőség-javító beruházásának műszaki ellenőri feladatok ellátása</i>	18.500	2013.05	Kbt. harmadik rész 121. § (1) a)
5.	<i>Nagykőrös Város Ivóvízminőség-javító beruházásának építési feladatok ellátása</i>	425.997	2013.05	Kbt. második rész szerinti nyílt
6.	<i>„A Polgármesteri Hivatal épületén 24 kVA beépített látószólagos teljesítményű napelemes rendszer tervezése és telepítése”</i>	17.871	2013. 12.	A Kbt. 122/A. § szerinti

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kiegészített 2013. évi közbeszerzési terv közzétételére.

**Határidő:** 1. és 2. pont tekintetében: 2013. december 19.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyikos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:



**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Nagykőrös Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**176/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykőrös Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját a melléklet szerint elfogadja.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2013. december 19.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyikos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Tárgy:** Ceglédi Többcélú Kistérségi  
Társulás megszűnését követő  
vagyoni elszámolás

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**177/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja, hogy a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás megszűnését követő közös tulajdonból származó vagyoni elemek valós értéken kerüljenek elszámolásra.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás vagyoni elemeinek elszámolásával kapcsolatos teljes körű intézkedések megtételére és a szükséges dokumentumok aláírására a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

**Határidő:** 1. pont: 2013. december 19-től kezdődően folyamatosan  
2. pont: az elszámolással kapcsolatos megállapodás létrejöttét követő első Képviselő-testületi ülés időpontja

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Nagykőrös Város Önkormányzata és Nagykőrös Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**178/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a Nagykőrös Város Önkormányzata és Nagykőrös Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2012. június 1. napján kelt Együttműködési megállapodás 2. számú módosítását – a melléklet szerint – jóváhagyja.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti megállapodás aláírására.

**Határidő:** 1. pont: 2013. december 19.  
2. pont: jegyzőkönyv hitelesítését követő 15 napon belül

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyikos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS  
MÓDOSÍTÁS II.**

amely létrejött egyrészről

**NAGYKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

székhely: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

képviseli: Dr. Czira Szabolcs polgármester

mint települési önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat),

másrészről

**NAGYKÖRÖS VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

székhely: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

képviseli: Keskeny Rudolf elnök

mint helyi nemzetiségi önkormányzat

(a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat)

között alulírott napon, az alábbiak szerint:

I. Nagykőrös Város Önkormányzata és Nagykőrös Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2012. június 1-jén kelt Együttműködési megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosul:

1. A megállapodás 2. pont 5) bekezdésében a „9. iroda” szövegrész helyébe a „6. iroda” szöveg lép.
2. A megállapodás 3.1. pont 1) bekezdésében az „április 15. napjáig” szövegrész helyébe az „október 15. napjáig” szöveg lép.
3. A megállapodás 3.1 pont 2) bekezdésében az „április 30-ig” szövegrész helyébe az „október 31-ig” szöveg lép.

II. A Megállapodás többi rendelkezése az I. pontban foglaltakon túl nem változik.

III. Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nagykőrös, 201.....

**Dr. Czira Szabolcs**  
*polgármester*

**Keskeny Rudolf**  
*elnök*

**Záradék:**

Az együttműködési megállapodást Nagykőrös Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2013 (XII. 19.) önkormányzati határozatával, Nagykőrös Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013. (...) határozatával jóváhagyta.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2013. évi tevékenységéről

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**179/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltaknak megfelelően a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal – melléklet szerinti – 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2013. december 19.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Javaslat Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. évi munkatervére

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**180/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi munkatervét – a mellékletben foglaltak szerint – elfogadja.

**Határidő:** 2014. évben folyamatos  
**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyikos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Nagykőrös Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Munkaterve**



**2014.**

*Nagykőrös Város Önkormányzat  
Képviselő-testület üléseinek időpontjai  
2014. év*

*Február 13.*

*Március 27.*

*Április 24.*

*Május 29.*

*Június 26.*

*JÚLIUS-AUGUSZTUS  
Nyári ülésszünet*

*Szeptember 25.*

*Október 30.*

*November 27.*

*December 18.*



Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 39. § (4) bekezdése szerint:

„ A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi és bizottsági ülések tervezett időpontjait,
- b) a testületi és bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának tervezett határidejét,
- c) a testületi és bizottsági ülésekre történő postázás tervezett idejét,
- d) a havonta, negyedéves rendszerességgel visszatérő jelleggel tárgyalandó napirendjeit,
- e) a testületi ülések időpontjához rendelt napirendeket, feltüntetve a javaslattevőt, az előterjesztés előkészítőjét, az előterjesztőt,
- f) és a közmeghallgatások tervezett időpontját.”

## NAGYKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HAVONTA TÁRGYALANDÓ NAPIRENDJEI

### 1. Polgármesteri Hivatal tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről

(Javaslattevő: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző; Előterjesztést előkészítő: szakiroda valamennyi irodavezető közreműködésével, Előterjesztő: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző)

#### Főbb területei:

- pénzügy
- adóbevételek
- közterület-felügyelet
- beruházások
- főépítész
- személyügy
- peres ügyek(ek)
- ingatlanvagyon
- két ülés között települési képviselőtől jegyzőhöz érkezett megkeresésekre válasz
- egyéb aktualitások

### 2. Önkormányzati hatósági hatáskörbe tartozó fellebbezések elbírálása

(Javaslattevő: Dr. Czira Szabolcs polgármester, Előterjesztést előkészítő: szakbizottságok, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester és az illetékes bizottsági elnök)

### 3. Tájékoztató a KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. havi tevékenységéről

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató; Előterjesztés előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda; Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

## NAGYKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NEGYEDÉVENTE TÁRGYALANDÓ NAPIRENDJEI

### Tájékoztató a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

(Javaslattevő: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző; Előterjesztést előkészítő: szakiroda valamennyi irodavezető közreműködésével, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### Tájékoztató a víziközmű-fejlesztések 2014. évi Beruházási programjának megvalósulásáról

(Javaslattevő: Dr. Czira Szabolcs polgármester; Előterjesztést előkészítő: Bácsvíz Zrt., szakiroda közreműködésével, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

## Február 13.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2014. január 27., 29., 30.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. január 14.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2014. január 22.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. január 30.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2014. február 7.

### **2013. évi Karácsonyi Városdíszító verseny díjátadása**

### **Nagykőrös Város Év Sportolója díjátadás**

*/2014. évi költségvetés függvényében/*

### **2014. évi költségvetési rendelet**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző és szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **A 2013. évi költségvetési rendelet módosítása**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **Polgármesteri Hivatal Szerezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző, Előterjesztést előkészítők: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző és szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **Sporttámogatási keret felosztására pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

*/2014. évi költségvetés függvényében/*

### **Kulturális keret felosztására pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

*/2014. évi költségvetés függvényében/*

### **A Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ 2013. évi tevékenységéről beszámoló**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ Kőpataki Krisztina mb. vezető, szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

**2014/2015. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának és minimális létszámának meghatározása**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

**Tájékoztató Nagykőrös Város Önkormányzat 2014. évi sport- és rendezvény naptáráról**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

**Tájékoztató a településrendezési eszközök 2013. évi hatályosulásáról**

(Javaslattevő: Tényi András főépítész, Előterjesztést előkészítő: főépítész, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

**Az épített örökség helyi értékeinek védelmére adható önkormányzati támogatásokról szóló 5/2011. (II.18.) önkormányzati rendelettel összhangban, a 2014. I. pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Tényi András főépítész, Előterjesztést előkészítő: főépítész, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

*/2014. évi költségvetés függvényében/*

**2014. évi közbeszerzési terv jóváhagyása**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

**Lomtalanítás időpontjának megállapítása**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

**Beszámoló az önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2013. évi ingatlan-gazdálkodási tevékenységéről**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

**Önkormányzati tulajdonú lakások 2014. évi felújítási és karbantartási terve**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

**Önkormányzati tulajdonú lakásokra és helyiségekre vonatkozó hasznosítási terv 2014. évre**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

### **A KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. 2014. évi üzleti terve**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

### **Köztisztasági rendelet felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

### **A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló rendelet felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

### **Tájékoztató Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak 2013. évi tevékenységéről a statisztika tükrében**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

## Március 27.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2014. március 10., 12., 13.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. február 25.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2014. március 5.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. március 13.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2014. március 21.

### **Vagyonrendelet felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **Lakossági járdaépítési felhívás**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

*/2014. évi költségvetés függvényében/*

### **Tájékoztató az ivóvíz minőség javító beruházás állásáról (KEOP)**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **Tájékoztató az International Ambulance Service Egészségügyi és Szolgáltató Kft. (teljes körű háziorvosi ügyeleti szolgáltatást biztosító vállalkozó) tevékenységéről**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **Beszámoló a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezetének 2013. évben végzett munkájáról Nagykovács Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **„Jó tanuló, jó sportoló” pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

*/2014. évi költségvetés függvényében/*

### **Beszámoló a Nagykovácsi Rendőrkapitányság 2013. évi munkájáról**

(Javaslattevő: Nagy László r. alezredes kapitányságvezető, Előterjesztést előkészítő: Nagy László r. alezredes kapitányságvezető, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

**Tájékoztató a nem közművel összegyűjtött kommunális szennyvíz kezelésével kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás 2013. évi ellátásáról**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

**Tájékoztató a Városi Nyugdíjas Szövetség 2013. évi tevékenységéről**

(Javaslattevő: Dávid Zsigmond elnök, Előterjesztést előkészítő: Dávid Zsigmond elnök és szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

## Április 24.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2014. április 7., 9., 10.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. március 25.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2014. április 2.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. április 10.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2014. április 18.

### **Közmeghallgatás**

#### **2013. évi zárszámadási rendelet**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző és szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

#### **2013. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző és szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

#### **Kulturált települési környezetért 2014. évi pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztés előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

*/2014. évi költségvetés függvényében/*

#### **2013. évi közbeszerzések éves statisztikai összegzése**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztés előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

#### **Beszámoló a KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. 2013. évi eredményéről**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

#### **Tájékoztató a 2013-2014. évi téli hó-eltakarítási/útüzemeltetési feladatok ellátásáról**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

#### **Kül- és belterületi földutak rendezése**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

#### **Tájékoztató az Állatmenhely Nyílt Alapítvány és az Állatmentő Nonprofit Közhasznú Kft. 2013. évben végzett tevékenységéről**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)



**Átfogó értékelés Nagykőrös gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

**Nagykőrös Város Önkormányzat Sportfejlesztési koncepciója megvalósítása, Cselekvési terv a 2014. évre**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

**Javaslat a sportcélú pályázatok elbírálására**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

**Javaslat a kulturális pályázatok elbírálására**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

**Tájékoztató az óvodai beiratkozásról**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

## Május 29.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2014. május 12., 14., 15.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. április 29.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2014. május 7.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. május 15.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2014. május 23.

**Az épített örökség helyi értékeinek védelmére adható 2014. I. pályázat elbírálása**  
(Javaslattevő: Kustár Tamás alpolgármester, Előterjesztést előkészítő: főépítész, Előterjesztő: Kustár Tamás alpolgármester)

**Az épített örökség helyi értékeinek védelmére adható önkormányzati támogatásokról szóló 5/2011. (II.18.) önkormányzati rendelettel összhangban a 2014. II. pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Kustár Tamás alpolgármester, Előterjesztést előkészítő: főépítész, Előterjesztő: Kustár Tamás alpolgármester)  
*/2014. évi költségvetés függvényében/*

**Lakossági fásítási akció kiírása**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)  
*/2014. évi költségvetés függvényében/*

**Javaslatétel városi kitüntetésekre**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

**A „Tehetséggondozás kiszélesítése” című általános és középiskolai ösztöndíjpályázat kiírása**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)  
*/2014. évi költségvetés függvényében/*

**Tájékoztató az Idősügyi Tanács négy éves munkájáról (2010-2014)**

(Javaslattevő: Karsay Istvánné Idősügyi referens, Előterjesztést előkészítő: Karsay Istvánné Idősügyi referens, szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

**A KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. 2013. évi első negyedévi kontrolling beszámolója**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

## Június 26.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2014. június 10., 11., 12.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. május 28.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2014. június 5.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. június 12.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2014. június 20.

### **A 2014. évi költségvetési rendelet módosítása I.**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **2013. évi átfogó értékelés a Humánszolgáltató Központ által nyújtott szociális szolgáltatások ellenőrzéséről és értékeléséről**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **Beszámoló a Mozgáskorlátozottak Otthonháza Alapítvány 2013. évi támogató szolgáltatás szakmai munkájáról**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **Beszámoló a városi matematika tehetséggondozó szakköréről**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Kustár Tamás alpolgármester)

### **Tájékoztatás a településképi véleményezési eljárásról szóló 7/2013. (III. 01.), illetve a településképi bejelentési eljárásról szóló 8/2013. (III. 01.) rendeletek hatályosulásáról**

(Javaslattevő: Tényi András főépítész, Előterjesztést előkészítő: főépítész, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

---

---

**JÚLIUS-AUGUSZTUS**

**Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének nyári ülészünete**

---

---

## Szeptember 25.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2014. szeptember 8., 10., 11.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. augusztus 26.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2014. szeptember 3.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. szeptember 11.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2014. szeptember 19.

### *Megemlékezés a Helyi Önkormányzatok Napjáról*

### *Kulturált települési környezetért pályázat eredményhirdetése és díjátadások*

#### **2014. évi költségvetési rendelet módosítása II.**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

#### **Beszámoló az I. féléves gazdálkodásról**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztés előkészítői: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

#### **A KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. 2014. évi I. félévi kontrolling beszámolója**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

#### **Az épített örökség helyi értékeinek védelmére adható önkormányzati pályázatok 2014. II. elbírálása**

(Javaslattevő: Kustár Tamás alpolgármester, Előterjesztést előkészítő: főépítész, Előterjesztő: Kustár Tamás alpolgármester)

#### **Tájékoztató a 2013/2014. nevelési év értékeléséről**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

#### **Siratói ősgyep maradvány helyi védettség alá helyezése**

(Javaslattevő: Kissné Tóth Gabriella Városvédő -és Szépítő Egyesület elnöke, Előterjesztést előkészítő: Kissné Tóth Gabriella Városvédő -és Szépítő Egyesület elnöke, főépítész, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

## Október 30.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2014. október 13., 15., 16.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. szeptember 30.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2014. október 8.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. október 16.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2014. október 24.

### **2015. évi költségvetési koncepció előterjesztése**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző és szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **Beszámoló a III. negyedéves gazdálkodásról**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző és szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

### **A „Tehetséggondozás kiszélesítése” című ösztöndíjpályázatra beérkezett anyagok elbírálása**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

### **Javaslat Pest Megye Legjobb Sportolója, csapata és sportszervezete elismerő címre**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

*Pest Megye Önkormányzatának rendelete függvényében*

## *November 27.*

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2014. november 10., 12., 13.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. október 28.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2014. november 5.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. november 13.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2014. november 21.

### ***Közmeghallgatás***

#### **Tájékoztató a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatás végzéséről**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

#### **A nem közművel összegyűjtött kommunális szennyvíz közszolgáltatási díjának megállapítása**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

#### **Lakásbérleti díj felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

#### **KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. III. negyedéves kontrolling beszámolója**

(Javaslattevő: Vozárné Ragó Ildikó KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató, szakiroda, Előterjesztő: KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. vezérigazgató)

#### **Víziközmű 2015. évi rekonstrukciós munkatervének elfogadása**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

#### **Tájékoztató a 2014-2015. évi téli útüzemeltetési feladatok ellátására való felkészülésről**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

**Beszámoló az Ifjúságsegítő és Diáksport Fejlesztési Konceptió 2014. évi cselekvési tervének megvalósulásáról**

**Javaslat a 2015. évi cselekvési tervre**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

**Tájékoztató a 2014/2015. nevelési év indításáról**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)



## December 18.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2014. december 1., 3., 4.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. november 18.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2014. november 26.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2014. december 4.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2014. december 12.

### *„Én karácsonyom” című rajzverseny díjátadása*

#### **2014. évi költségvetési rendelet módosítása III.**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztés előkészítők: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

#### **2015. évi belső ellenőrzési terv**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztés előkészítők: Dr. Nyíkos Sára címzetes főjegyző, szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

#### **A településképi kötelezésről szóló helyi rendelet megalkotása**

(Javaslattevő: Tényi András főépítész, Előterjesztést előkészítő: főépítész, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

#### **Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: szakiroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

**1. sz. melléklet***(Munkaterobe beépítésre nem javasolt témák)*

<b>JAVASLATTEVŐ</b>	<b>JAVASLAT</b>	<b>INDOKLÁS</b>
<b>Országos Nyugdíjas Polgári Egyesület Nagykőrösi Szerve- zete</b>	Város elkerülő út építése	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján nem tartozik a helyi önkormányzat kötelező feladatai közé.
	Nagykőrös munkahelyteremtés.	Lehetőségek szerint a munkahelyteremtés elősegítése minden önkormányzat feladata. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2009. (III.27.) ÖT sz. rendelete rendelkezik a helyi vállalkozások munkahelyteremtő támogatásáról.
	A piac környezetének rendbetétele.	A javaslat nem egyértelmű, a piac üzemeltetése nem képviselő-testületi hatáskör.

**ZÁRT ÜLÉS!**

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Kőrösi Vagyonkezelő Zrt.  
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**181/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

- 1.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KÖVA-KOM Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság mellékletként csatolt Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.
- 2.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a KÖVA Zrt. értesítését elrendeli.

**Határidő:** 1.) pont: 2013. december 19.  
2.) pont: Jegyzőkönyv hitelesítését követően

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül:

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Kőrösi Vagyonkezelő Zrt. kezelésében lévő, önkormányzat tulajdonú, a Nagykőrös, Széchenyi tér 21. sz. alatti (44 hrsz.) emeleti 254,56 m<sup>2</sup> alapterületű, nem lakás célú ingatlan (volt stúdió mozi) hasznosítása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2013. december 19-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**182/2013. (XII.19.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonát képező, KÖVA Zrt. kezelésében lévő Nagykőrös, Széchenyi tér 21. szám (hrsz.: 44) alatt lévő emeleti 254,56 m<sup>2</sup>-es (stúdióterem 110,55 m<sup>2</sup>, büfé-pénztár 61 m<sup>2</sup>, gépház 20,65 m<sup>2</sup>, wc 14,98 m<sup>2</sup>, lépcsőfeljárók, forduló, közlekedő és kapcsoló 47,38 m<sup>2</sup>) nem lakás célú ingatlan vonatkozásában a hasznosítási célt az alábbiak szerint állapítja meg:  
„Közösségi tevékenység, pl. mozi, konferencia-, előadó-, vagy bemutatóterem üzemeltetése, tanfolyamok tartása, a köznyugalmat és közérkölcst megzavaró tevékenységek kizárásával.”
2. Hozzájárul az 1. pontban körülírt ingatlan hosszú-távú hasznosításáig – a meghatározott hasznosítási céllal - az eseti jelleggel történő bérbeadásához.
3. Elrendeli a KÖVA Zrt. értesítését.

**Felelős:** *Dr. Czira Szabolcs polgármester*

**Határidő:** 2013. december 19.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
címzetes főjegyző

**G. Kovács Sándor sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

Kivonat hitelül: