

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 31/2001. (XII. 14.) ÖT. sz. rendelet módosítása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

183/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a mellékelt közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 2011. december 31.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közzszolgáltatás ellátására

Mely létrejött egyrészről **Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselőtestülete** – képviseletében: **Dr. Czira Szabolcs polgármester** – (2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5. sz., adószám: 15395175-2-13, bankszámlaszám: 10915008-00000003-70920005) mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó), másrészről a **Kőrösi Vagyongazdálkodó Zrt.** – képviseletében: **Ivaskó Csaba vezérigazgató** – (2750 Nagykőrös, Lőrinc pap u. 3. sz. adószám: 10674158-2-13, bankszámlaszám: 10915008-00000003-73560002) mint Megbízott (továbbiakban: Szolgáltató) együtt felek (továbbiakban: Felek) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

1. Jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2/A. § (1) bekezdés a), b) pontjaira való tekintettel kerül megkötésre, melyek szerint nem minősül a 2. § (1) bekezdésének alkalmazásában szerződésnek az a megállapodás, amelyet a 22. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő és az olyan, százszázalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet köt egymással, amely felett az ajánlatkérő - tekintettel a közfeladat, illetve a közzszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősségére - a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően egyaránt teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik, feltéve, hogy a gazdálkodó szervezet a szerződéskötést követő éves nettó árbevételének legalább 90%-a az egyedüli tag (részvényes) ajánlatkérővel kötendő szerződés teljesítéséből származik.

II. A szerződés célja

Megbízó megbízza a Szolgáltatót Nagykőrös Város Önkormányzatának mindenkor hatályos települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közzszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: TFH rendelet) alapján a Nagykőrös város közigazgatási területén a szerződésben meghatározott időtartamban a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közzszolgáltatás kizárólagos ellátásával, amelyet Szolgáltató elvállal.

Szolgáltató vállalja, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Hgt.) 27. § szerint a környezetvédelmi előírások megtartása mellett Nagykőrös város közigazgatási területére eső, az önkormányzat TFH rendeletében megfogalmazottak szerinti települési folyékony hulladék gyűjtését és szállítását, valamint a hulladék megfelelő módon történő kezelését, ártalmatlanítását.

A szerződés célja az önkormányzat és a közzszolgáltató közötti kapcsolatrendszer szabályozása, amelynek eredményeként az önkormányzat Nagykőrös város közigazgatási területén a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közzszolgáltatási kötelezettségének a Szolgáltató útján tesz eleget, ezáltal biztosítja, hogy a TFH rendelet előírásainak megfelelően egyben

- a környezetvédelmi, valamint

- a köztisztaság és közegészségügyi követelmények megvalósuljanak.

A Szolgáltató nyilatkozik, hogy a végzendő hulladékkezelési tevékenységnek megfelelő környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkezik.

A közszolgáltatás teljesítésének személyi hatálya kiterjed minden ingatlan tulajdonosra és használóra (természetes személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, vállalkozó, stb.), területi hatálya Nagykőrös város bel- és külterületén található ingatlanokra.

A szállított település folyékony hulladék leürítési és ártalmatlanítási helye a szerződés aláírásakor a Szolgáltató által üzemeltetett (2750 Nagykőrös, Batthyány u. 0125 hrsz.) Nagykőrös város szennyvíztisztító telepén történik.

III. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos általános szabályok

Szolgáltató kötelezettségei:

2. Szolgáltató vállalja, hogy biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását.
 - 2.1 A Szolgáltató köteles a szolgáltatást a bejelentéstől számított TFH rendeletben előírt határidőn belül az igénylővel egyeztetett időpontban elvégezni. Az igénylés történhet személyesen és telefonon, mely a Szolgáltató által írásbeli rögzítésre kerül.
 - 2.2 Biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést.
 - 2.3 Biztosítja a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
 - 2.4 Elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat és karbantartásokat.
 - 2.5 A Szolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, figyelemmel a Kbt. vonatkozó előírásaira. A Szolgáltató a közreműködőért és a teljesítési segédért teljes jogú felelősséggel tartozik.
 - 2.6 A szállított település folyékony hulladék leürítési és ártalmatlanítási helye a szerződés aláírásakor a Szolgáltató által üzemeltetett (2750 Nagykőrös, Batthyány u. 0125 hrsz.) Nagykőrös város szennyvíztisztító telepén történik.
 - 2.7 A Szolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a Megbízót legalább évente egy alkalommal tájékoztatni köteles. A Szolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a Megbízónak benyújtani.
 - 2.8 Létrehozza és működteti a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatási rendszert, és gondoskodik a rendszeres nyilvántartás folyamatos vezetéséről.
 - 2.8.1 A Szolgáltató köteles a begyűjtött hulladék mennyiségét és összetételét fajtánként nyilvántartani, az általa végzett kezeléssel, a kezelt és a kezelés eredményéből származó hulladékokról nyilvántartást, a kezelőlétesítmények működéséről üzemnaplót vezetni, és ezekről a hatóságoknak bejelentést tenni.
 - 2.8.2 Adminisztratív feladatok:
 - 2.8.2.1 Könyvelés, számvitel, bérszámfejtés
 - 2.8.2.2 Adminisztráció, nyilvántartás
 - 2.8.2.3 Adatbázis-kezelés, a vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatás teljesítése,
 - 2.8.2.4 Jogi ügyvitel
 - 2.8.3 Díjbeszedés:
 - 2.8.3.1 számlázás
 - 2.8.3.2 díj érvényesítése
 - 2.8.3.3 hátralékos díj kezelése

- 2.8.4 A közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződés kezelése, ezen belül a közüzemi szerződés:
 - 2.8.4.1 megkötése
 - 2.8.4.2 nyilvántartása
 - 2.8.4.3 módosítása
 - 2.8.4.4 megszüntetése.
- 2.8.5. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:
 - 2.8.5.1 ügyfelek tájékoztatása
 - 2.8.5.2 ügyfélbejelentések kezelése
 - 2.8.5.3 ügyfélpanaszok kivizsgálása (a panasz beérkezésétől számított legfeljebb 30 napon belül az ügyfél írásbeli választ kap) és kezelése
 - 2.8.5.4 számlareklamációk kezelése
 - 2.8.5.5 személyes ügyfélszolgálat működtetése
 - 2.8.5.6 telefonos ügyfélszolgálat működtetése
 - 2.8.5.7 ügyeleti rendszer működtetése
 - 2.8.5.8 internetes honlap működtetése
- 2.9 A Szolgáltató köteles a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtetni. (H: 13-15 óra között; K-SZ: 8-12 óra között; CS: 8-20 óra között, P: nincs)
- 2.10 A Szolgáltató köteles a fogyasztókat a Megbízó által elfogadott díjról a helyi sajtón, a Szolgáltató által létrehozott weblapon (www.kovart.hu), valamint ügyfélszolgálati irodáján keresztül tájékoztatni.
- 2.11 Szolgáltató saját költségére köteles a közszolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítást kötni, beleértve a tevékenységével okozott környezeti károk elhárítására vonatkozó környezetvédelmi biztosítást is, és azokat a Megbízó részére igazolni.

3. A közszolgáltatás teljesítése alóli mentesülés szabályai:

- 3.1 Amennyiben a Szolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja (pl.: gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.
- 3.2. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
 - 3.2.1. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.

A Megbízó kötelezettségei:

- 4.1 A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátáshoz szükséges információkat a Szolgáltató számára szolgáltatja.
- 4.2 Elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó folyékony hulladék közszolgáltatási tevékenység összehangolását a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységgel.

4.3 Elősegíti a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását.

IV. A hatósági áras díjképzés alapelvei

1. Szolgáltatót az általa végzett közszolgáltatásért díjazás – továbbiakban Szolgáltatási Díj - illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevőktől, vagy igénybevételére kötelezett felhasználóktól jogosult beszedni.
2. A közszolgáltatási díj megállapítása a hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítására vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően történik, szerződő Felek a díj megállapításánál ezeket a rendelkezéseket tekintik irányadónak a szerződés időtartamára.
3. A vonatkozó jogszabályok értelmében, a közszolgáltatásért járó díjazás egységárát Megbízó, ármegállapítási jogkörében eljárva, helyi rendeletében, hatósági árként köteles megállapítani.
4. Szolgáltató, minden évben köteles a következő évi közszolgáltatási díjra vonatkozó, részletes költségelemzésen alapuló javaslatát, Megbízó jegyzője számára megküldeni-figyelemmel a Hgt. 25. § (4) bekezdésére. A közszolgáltatási díj számítására szolgáló kalkulációs sémát e szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.
5. A Szolgáltatási Díj megállapítására irányuló díjjavaslat készítésekor Szolgáltató az alábbi elvek figyelembe vételével köteles eljárni:
 - 5.1. Az egységnyi, általános forgalmi adó nélkül számított Szolgáltatási Díjnak fedezetet kell nyújtania:
 - 5.1.1. A közszolgáltatás sajátosságainak megfelelő, tartós működés valamennyi közvetlen és közvetett költségének ráfordításának megtérülésére, figyelemmel a közszolgáltatással összefüggő egyéb bevételekre, az elvonásokra és a támogatásokra is,
 - 5.1.2. a Szolgáltató vagyionkezelésében a közszolgáltatás ellátásához szükséges vagyion fenntartására, rekonstrukciójára, felújítására, pótlására, esetleges fejlesztésére,
 - 5.1.3. a finanszírozási költségekre,
 - 5.1.4. a Szolgáltató méltányos hasznára.
 - 5.2. A tartós működéshez szükséges nyereség fedezetének, illetve az indokolt költségek és ráfordítások megtérülésének biztosítására alkalmas legyen és ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a Szolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkezelés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra. Indokolt költségnek és ráfordításnak minősül különösen a hulladékbegyűjtés, -szállítás és -ártalmatlanítás gyakorlásához szükséges, a hulladékártalmatlanító létesítményeknek a közszolgáltatással kapcsolatos üzemeltetési és karbantartási költségei és ráfordításai, a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, valamint a közszolgáltatás körében működtetett létesítmények utógondozásának és monitorozásának a díjfizetési időszakra vetített költsége. A tartós működéshez szükséges nyereségnek minősül a közszolgáltatás teljesítése során - az elvonásokra, támogatásokra és a szolgáltatás jellegére tekintettel a Megbízóval egyeztetett mértéket meg nem haladó - képzett nyereség, amely biztosítja az indokolt fejlesztések (bővítések, rekonstrukciók) forrását, illetve az indokolt befektetések megtérülését.
 - 5.3. Az egységnyi díjtétel a számlázás és díjbeszedés költségeit is tartalmazza.
 - 5.4. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott, költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatást.

- 5.5.A közszolgáltatási díj megállapítása az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik. Az egységnyi díjtételt jelen szerződésben meghatározott indokolt költségek, ráfordítások és a nyereség összege és a várható szolgáltatási mennyiség hányadosaként kell megállapítani. Települési folyékony hulladék esetében a várható szolgáltatási mennyiség a településen szolgáltatást igénybe vevők számának mennyiségnek a szorzata. A fajlagos hulladékmennyiség meghatározása a díjkalkuláció része, amelyet az előző évi tényleges szolgáltatási mennyiség alapján kell számítani.
- 5.6.Az egységnyi díjtétel a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás esetén elszállításra átvett térfogat szerint meghatározott díj az alábbiak szerint:
- lakosság vízmérő alapú díjtétel
 - lakosság vízmérő alapú számlázáson felüli és/vagy kívüli díjtétel
 - közületi díjtétel
- 5.7.A közszolgáltatási díjjavaslat készítése és a Szolgáltatási Díj megállapítása során Feleknek figyelembe kell venniük:
- 5.7.1. jogszabályok, rendeletek, hatósági előírások, adók, vámok, járulékok változását,
 - 5.7.2. a közszolgáltatás lényeges minőségi vagy mennyiségi változását,
 - 5.7.3. Szolgáltató közszolgáltatási feladatainak lényeges bővülését,
 - 5.7.4. a Központi Statisztikai Hivatal által meghatározott inflációt.
- 5.8.A díjat úgy kell megállapítani, hogy ösztönözzön a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a Szolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a környezetvédelmi követelmények és a fenntartható fejlődés érvényre juttatására.
- 5.9. A Szolgáltató a közszolgáltatás ellátása mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységeket is folytathat, amelynek díját maga határozza meg.
- 5.10. A kötelezően ellátandó közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más hulladékkezelési szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különíteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó, a Szolgáltató által készített – a díjképzés jelen szerződésben rögzített elveinek megfelelő, szükséges adatokkal alátámasztott - díjjavaslatnál a Megbízó a közszolgáltatás díját
- 6.1. alacsonyabb mértékben állapítja meg, vagy
 - 6.2. nem állapítja meg, vagy
 - 6.3. nem az adott év első napjától kezdődően állapítja meg
- a számított különbséget díjkompenzáció formájában köteles Szolgáltatónak megtéríteni. A díjkompenzációt negyedévente egy összegben – számla ellenében - Megbízó mindaddig köteles a Szolgáltatónak megfizetni, amíg 6.1, 6.2, 6.3 pontok valamelyikében meghatározott mulasztása fennáll.
7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó - rendeletében szabályozott módon - a közszolgáltatás igénybe vevő, vagy igénybevételre kötelezett felhasználó részére díjkedvezményt vagy mentességet állapít meg, az ennek következtében a Szolgáltatónál jelentkező díjbevétel kiesést tárgyhónap követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni.
8. A Szolgáltató által igazolt ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat adók módjára behajtható köztartozásnak

minősül, a kiegyenlítésére vonatkozó eljárást a Hgt. 26. § alapján kell a Feleknek lefolytatni.

9. A Megbízott jogosult a Megbízó részére a költségvetésben meghatározott összegű normatív támogatás összegét negyedévenként a Megbízótól igényelni, aki köteles azt 8 napon belül a Megbízott bankszámlájára átutalni.

V. A szerződés hatálya

1. A szerződés 2012. január 1-jétől 2021. december 31-ig hatályos.

VI. A szerződés módosítása

1. A szerződést a Felek csak akkor módosíthatják, ha a szerződést követően beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, vagy a módosítást kötelező jelleggel előírja, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosítják.
2. Az önkormányzati rendszer átalakítása jelenleg konkrét ismeretet nem ad a Megbízó részére, ezért Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó jogszabályok hatályba lépését követően a jelen szerződést a rendelkezéseknek megfelelően módosítják.

VII. A szerződés megszűnése

1. A szerződés megszűnik:
 - a V. pontban meghatározott időtartam elteltével ;
 - a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
 - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg;
 - felmondással.
2. A Szolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felbonthatja, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. A szerződés megszűnik a Megbízó általi felmondással:
 - 3.1. ha Szolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
 - 3.2. ha Szolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megszegte.
4. A Szolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a Megbízó a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettséget a Szolgáltató felszólítása ellenére súlyosan megsérti, és ezzel a Szolgáltatónak kárt okoznak, vagy akadályozzák a közszolgáltatás teljesítését.
5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje hat hónap.
6. A felmondási idő alatt a Szolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

3. Jelen szerződés megkötésekor a települési folyékony hulladékbegyűjtés és elszállítás díjáról szóló 22/2010. (XI.26.) önkormányzati rendeletben meghatározott maximális mértékű közszolgáltatási díj érvényesíthető. A díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárást jelen szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályok és önkormányzati határozatok maradéktalan betartása mellett lehetséges.
4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a Hgt., illetve annak végrehajtási rendeletei vonatkozó rendelkezései az irányadók.
5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel tisztázzák. Az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
6. A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag hat példányban aláírták.

Nagykőrös, 2011. december.....

.....

Megbízó
Dr. Czira Szabolcs
polgármester

.....

Megbízott
Ivaskó Csaba
vezérigazgató

Ellenjegyezte:

.....

Dr. Nyíkos Sára
jegyző

1. számú melléklet- KALKULÁCIÓS SÉMA

Ssz	Költségtétel megnevezése	Téma megnevezése
1	Karbantartási anyagok	
2	Üzemanyagok	
3	Energia	
4	Egyéb anyagok	
I.	Anyagköltségek	
5	Karbantartás	
6	Kommunikációs költség	
7	Vizsgálati díjak	
8	Hitelesítési díjak	
9	Vagyonkezelői díjak	
11	Egyéb ig-be vett szolg.	
II.	Igénybe vett szolgáltatás	
11	Hatósági igazgatósági díjak	
12	Pénzügyi szolgáltatási díjak	
13	Biztosítási díjak	
III.	Egyéb szolgáltatások	
14	ELABÉ	
15	Közvetített szolgáltatások	
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	
16	Bér	
17	Egyéb szem. jell.	
18	Járulékok	
V.	Személyi jellegű kifizetések	
19	Értékcsökkenés	
VI.	Költségnemek összesen	
20	Osztott jármű és gépköltségek	
21	Osztott üzemi közvetlen ktg-ek	
A.	Közvetlen ktg-ek összesen	
B.	Társüzemi szolgáltatások (saját teljesítmények értéke)	
26	Igazgatás általános ktg	
27	Ügyfélszolgálati ktg	
C.	Közvetett ktg-ek összesen	
28	Egyéb bevételek	
29	Egyéb ráfordítások	
30	Pénzügyi bevételek	
31	Pénzügyi ráfordítások	
32	Pénzügyi bevételek	
33	Rendkívüli ráfordítások	
D.	Teljes önköltség	
E.	Eredmény (D.*4%)	
F.	Elvárt árbevétel (D.+E.)	

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Nagykőrös Város Önkormányzat
Képviselő-testületének a lakások és helyiségek
bérletéről szóló 8/2011 (III.04.) önkormányzati
rendeletének módosítására javaslat

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

184/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület elrendeli az önkormányzat tulajdonában és a Köva. Zrt. kezelésében lévő nem lakás célú ingatlanokkal kapcsolatos teljes körű tájékoztató készítését a Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság részére.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Köva. Zrt. értesítését elrendeli.

Felelős: 1.) pont: Ivaskó Csaba vezérigazgató
2.) pont: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 1.) pont: 2012. január 15-ig.
2.) pont: 2011. december 20-ig

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Javaslat Nagykőrös Város Önkormányzat
2012. évi munkatervének kialakítására

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

185/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi munkatervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 2012. évben folyamatos

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyikos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

Nagykőrös Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Munkaterve



2012.

Nagykőrös Város Önkormányzat
Képviselő-testület üléseinek időpontjai
2012.év

Január 26.

Február 23.

Március 29.

Április 26.

Május 31.

Június 28.

JÚLIUS-AUGUSZTUS

Nyári ülésszünet

Szeptember 27.

Október 25.

November 29.

December 20.

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet 39.§ (4) bekezdése szerint:

„ A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi és bizottsági ülések tervezett időpontjait,
- b) a testületi és bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának tervezett határidejét,
- c) a testületi és bizottsági ülésekre történő postázás tervezett idejét,
- d) a havonta, negyedéves rendszerességgel visszatérő jelleggel tárgyalandó napirendjeit,
- e) a testületi ülések időpontjához rendelt napirendeket, feltüntetve a javaslattevőt, az előterjesztés előkészítójét, az előterjesztőt,
- f) és a közmeghallgatások tervezett időpontját.”

NAGYKŐRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HAVONTA TÁRGYALANDÓ NAPIRENDJEI

- 1. Polgármesteri Hivatal tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről**
(Javaslattevő: Dr. Nyikos Sára jegyző; Előterjesztést előkészítők: Jegyzői Iroda valamennyi irodavezető közreműködésével, Előterjesztő: Dr. Nyikos Sára jegyző)

Főbb területei:

- pénzügy
- adóbevételek
- közterület felügyelet
- beruházások
- főépítész
- személyügy
- peres ügyek(ek)
- ingatlanvagyon
- Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság beszámolója
- aktualitások

- 2. Önkormányzati hatáskörbe tartozó fellebbezések elbírálása**
(Javaslattevő: Dr.Czira Szabolcs polgármester, Előterjesztést előkészítő: szakbizottságok, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester és az illetékes bizottsági elnök)

- 3. Tájékoztató a KŐVA Zrt. havi tevékenységéről**
(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető; Előterjesztés előkészítő: Ivaskó Csaba a KŐVA Zrt. vezérigazgatója; Előterjesztő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt vezérigazgató)

**NAGYKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NEGYEDÉVENTE TÁRGYALANDÓ NAPIRENDJEI**

Tájékoztató a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

(Javaslattevő: Dr. Nyikos Sára jegyző; Előterjesztést előkészítők: Jegyzői Iroda valamennyi irodavezető közreműködésével, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

Január 26.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2012. január 9.,11.,12.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2011 december 27.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2012. január 4.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2012. január 11.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2012. január 20. napjáig

2011. évi Karácsonyi Vároldíszító verseny díjátadása

- **A közterület-használat általános rendjéről szóló 26/2011. (IV.29) önkormányzati rendelet módosítása**
(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztés előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)
- **A parkolásról szóló 20/2007. (IX.8.) ÖT. sz. rendelet felülvizsgálata**
(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztés előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)
- **Nagykőrös Város Önkormányzat Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzésének és Tervének felülvizsgálata**
(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)
- **Tájékoztató Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. évi sport- és rendezvény naptáráról**
(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)
- **Az Arany János Kulturális Központ 2012. évi munkatervének jóváhagyása, beszámoló a 2011. évi tevékenységéről**
(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Arany János Kulturális Központ Dr. Zsoldos Zoltánné igazgató, Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)
- **Az Intézményellátó Gondnokság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**
(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

Február 23.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2012. február 6.,8.,9.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2010. január 24.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2012. február 1.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2012. február 8.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2012. február 17.napjáig

Nagykőrös Város Év Sportolója díjátadás

➤ **2012. évi költségvetési rendelet**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Dr. Nyíkos Sára jegyző és Pénzügyi Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **2011. évi költségvetési rendelet módosítása**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Dr. Nyíkos Sára jegyző és Pénzügyi Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **A közterületen történő dohányzás szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alkotása**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztés előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Az épített örökség helyi értékeinek védelmére adható önkormányzati támogatásokról szóló 5/2011. (II.18.) önkormányzati rendelettel összhangban a 2012. I. pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Kustár Tamás alpolgármester, Előterjesztést előkészítő: Tényi András főépítész, Előterjesztő: Kustár Tamás alpolgármester)

Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének függvényében

➤ **Sporttámogatási keret felosztására pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének függvényében, a 2012. évi költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásával egyidejűleg

➤ **Kulturális keret felosztására pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének függvényében, a 2012. évi költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásával egyidejűleg

➤ **Nagykőrös Város Önkormányzat Közoktatási feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervének felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Nagykőrös Város Önkormányzat Közoktatási intézményrendszer minőségirányítási programjának felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **A 2012/2013. nevelési évben/tanévben indítható óvodai csoportok és iskolai osztályok számának és minimális létszámának meghatározása**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **A Hétszínvirág Óvoda magasabb vezetői megbízására pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Németh Borbála óvodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **A Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény magasabb vezetői megbízására pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Beszámoló az önkormányzati tulajdonú ingatlanok 2011. évi ingatlangazdálkodási tevékenységéről**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KÖVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Ivaskó Csaba KÖVA Zrt. vezérigazgatója)

➤ **Önkormányzati tulajdonú lakások 2012. évi felújítási és karbantartási terve**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KÖVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Ivaskó Csaba KÖVA Zrt. vezérigazgatója)

➤ **Beszámoló a KÖVA Zrt. 2011. évi üzleti tervéről**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KÖVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Ivaskó Csaba KÖVA Zrt. vezérigazgatója)

Március 29.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2011. március 12.,14.,14.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2011. február 28.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2011. március 7.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2011. március 14.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2011. március 23.. napjáig

➤ **Piaci és vásári díjak felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Az Arany János Kulturális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **Intézményellátó Gondnokság gazdasági vezetői megbízás**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

2012. évi közbeszerzési terv

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **„Jó tanuló, jó sportoló” pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének függvényében

➤ **Tanulmányi versenyek útiköltségének és nevezési díjainak támogatására vonatkozó szabályok felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének függvényében

➤ **Pályázat előkészítése és kiírása a nagykőrösi diákok részére „Nagykőrös Város Büszkesége” díjra**

(Javaslattevő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének függvényében

➤ **Beszámoló a Nagykőrösi Rendőrkapitányság 2011. évi munkájáról**

(Javaslattevő: Nagy László r. alezredes kapitányságvezető, Előterjesztést előkészítő: Nagy László r. alezredes kapitányságvezető, Előterjesztő: Dr. Körtvélyesi Attila alpolgármester)

➤ **Beszámoló a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezetének 2011. évben végzett munkájáról Nagykőrös Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés alapján**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Humánszolgáltatási Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Tájékoztató a Nyugdíjas Klubok Szövetsége 2011. évi tevékenységéről**

(Javaslattevő: Dávid Zsigmond elnök, Előterjesztést előkészítő: Nyugdíjas Klubok Szövetsége, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Tájékoztató az International Service Egészségügyi és Szolgáltató Kft. (teljes körű házi orvosi ügyeleti szolgálatot biztosító vállalkozó) tevékenységéről**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Humánszolgáltatási Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Tájékoztató a szennyvízpályázat állásáról (KEOP)**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

Április 26.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2011. április 10., 11., 12.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2011. március 27.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2011. április 4.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2011. április 11.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2011. április 20. napjáig

Közmeghallgatás

➤ **2011. évi zárszámadási rendelet**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Dr.Nyíkos Sára jegyző és Pénzügyi Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Települési szilárdhulladék kezelési díjának felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KÖVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda Előterjesztést előkészítő: Ivaskó Csaba KÖVA Zrt. vezérigazgatója)

➤ **Átfogó értékelés Nagykőrös gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Humánszolgáltatási Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Beszámoló a Kőva Zrt. 2011. évi eredményéről**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KÖVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Ivaskó Csaba KÖVA Zrt. vezérigazgatója)

➤ **Kulturált települési környezetért 2012. évi pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztés előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

Nagykőrös Város Önkormányzat 2011. évi költségvetésének függvényében

➤ **Tájékoztató a 2011-2012. évi hóeltakarítási munkáról**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Tájékoztató az Állatmenhely Nyílt Alapítvány és az Állatmentő Nonprofit Közhasznú Kft. 2011. évben végzett tevékenységéről**

(Javaslattevő: Dr. Vér Trisztján irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Közigazgatási Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Kül- és belterületi földutak rendezése**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **A 2011.év összefoglaló belső ellenőrzési jelentése**

(Javaslattevő: Sánta Zsolt belső ellenőr, Előterjesztést előkészítő: Sánta Zsolt belső ellenőr, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Nagykőrös Város Önkormányzat Sportfejlesztési koncepciója megvalósítása, Cselekvési terv a 2012. évre**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **Javaslat a sportcélú pályázatok elbírálására**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **Javaslat a kulturális pályázatok elbírálására**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **Nagykőrös Város Önkormányzat fenntartásában lévő általános iskolák Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **Tájékoztató az óvodai és általános iskolai beiratkozásról**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

Május 31.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2011. május 14.,16.,17.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2011. május 2.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2011. május 9.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2011. május 16.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2011. május 25. napjáig

➤ **Az épített örökség helyi értékeinek védelmére adható 2012. I. pályázat elbírálása**
(Javaslattevő: Kustár Tamás alpolgármester, Előterjesztést előkészítő: Tényi András főépítész, Előterjesztő: Kustár Tamás alpolgármester)

➤ **Az épített örökség helyi értékeinek védelmére adható önkormányzati támogatásokról szóló 5/2011. (II.18.) önkormányzati rendelettel összhangban a 2012. II. pályázat kiírása**
(Javaslattevő: Kustár Tamás alpolgármester, Előterjesztést előkészítő: Tényi András főépítész, Előterjesztő: Kustár Tamás alpolgármester)

Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének függvényében

➤ **Közbeszerzések éves statisztikai összegzése**
(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Lakossági fásítási akció kiírása**
(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének függvényében

➤ **Tájékoztató a 2011. évben járdaépítésre beadott kérelmek elbírálásáról**
(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Kóva Zrt. 2012. évi vezérigazgatói prémiumfeltétel részteljesítése**
(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Beszámoló a Hétszínvirág Óvoda vezetőjének 5 éves tevékenységéről**

(Javaslattevő: Németh Borbála óvodavezető, Előterjesztést előkészítő: Németh Borbála óvodavezető, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Beszámoló a Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény vezetőjének 5 éves tevékenységéről**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Bobál Róbertné igazgató, Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Javaslattevél városi kitüntetésekre**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

Cím adományozására történő javaslattevél esetén

➤ **A „Tehetséggondozás kiszélesítése” című általános és középiskolai ösztöndíj pályázat kiírása**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének függvényében

➤ **A pedagógus álláshelyek számának meghatározása Nagykőrös Város Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézményekben**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **Nagykőrös Város Önkormányzat fenntartásában lévő óvodák Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **Nagykőrös Város Önkormányzat fenntartásában lévő óvodák Intézményi Minőségirányítási Programjának jóváhagyása**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **Nagykőrös területén lévő jelfák helyi védelem alá helyezése**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

Június 28.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2011. június 11., 13., 14.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2011. május 29.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2011. június 6.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2011. június 13.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2011. június 22. napjáig

➤ **A 2012. évi költségvetési rendelet módosítása I.**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Dr. Nyikos Sára jegyző és Pénzügyi Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **2011. évi átfogó értékelés a Humánszolgáltató Központ által nyújtott szociális szolgáltatások ellenőrzéséről és értékeléséről**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Humánszolgáltatási Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Beszámoló a Mozgáskorlátozottak Otthonháza Alapítvány 2011. évi támogató szolgáltatás szakmai munkájáról**

(Javaslattevő: Aczél Zoltánné irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Humánszolgáltatási Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Javaslattevő a Pest Megye Önkormányzata által alapított kitüntető címekre**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Hétszínvirág Óvoda magasabb vezetői megbízás**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény magasabb vezetői megbízás**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Tájékoztató a Ceglédi u. 26.sz. alatti sportingatlan állapotfelméréséről**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

JÚLIUS-AUGUSZTUS

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének nyári ülészünete

Szeptember 27.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2012. szeptember 10.,12.,13.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2012. augusztus 28.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2012. szeptember 5.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2012. szeptember 12.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2012. szeptember 21. napjáig

Megemlékezés a Helyi Önkormányzatok Napjáról

➤ **2012. évi költségvetési rendelet módosítása II.**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Dr.Nyíkos Sára jegyző és Pénzügyi Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Beszámoló az I. féléves gazdálkodásról**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztés előkészítői: Dr. Nyíkos Sára jegyző és Pénzügyi Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Beszámoló a KŐVA Zrt. 2012. évi I. féléves eredményéről**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója)

➤ **Az épített örökség helyi értékeinek védelmére adható önkormányzati pályázatok 2012. II. elbírálása**

(Javaslattevő: Tényi András főépítész, Előterjesztést előkészítő: Tényi András főépítész, Előterjesztő: Kustár Tamás alpolgármester)

➤ **Tájékoztató a 2011/2012. tanév értékeléséről**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

Október 25.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2012. október 8., 10., 11.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2012. szeptember 24.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2012. október 3.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2012. október 10.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2012. október 19. napjáig

➤ **Tájékoztató a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás 2012. évi ellátásáról**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója)

➤ **A „Tehetséggondozás kiszélesítése” című ösztöndíjpályázatra beérkezett anyagok elbírálása**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **Javaslat Pest Megye Legjobb Sportolója, csapata és sportszervezete elismerő címre**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

November 29.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2012. november 12., 14., 15.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2012. október 30.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2012. november 7.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2012. november 14.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2012. november 23. napjáig

Közmeghallgatás

➤ **A 2013. évi költségvetési koncepció előterjesztése**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztés előkészítők: Dr.Nyíkos Sára és Pénzügyi Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Beszámoló a III. negyedéves gazdálkodásról**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztést előkészítők: Dr.Nyíkos Sára jegyző és Pénzügyi Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Nagykőrös Város Önkormányzat Rehabilitációs Szakkórháza és Rendelőintézete éves pénzügyi-szakmai beszámolója**

(Javaslattevő: Tankó Ágota Nagykőrös Város Önkormányzat Rehabilitációs Szakkórháza és Rendelőintézete mb. igazgató, Előterjesztést előkészítők: Humánszolgáltatási Iroda Tankó Ágota mb. igazgató közreműködésével, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Települési folyékony hulladékkezelési díjának felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója)

➤ **Víz és csatornadíj felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója)

➤ **Lakásbérleti díj felülvizsgálata**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója)

➤ **Megállapodás megkötése az erdőgazdálkodási feladatok ellátására**

(Javaslattevő: Dr.Vér Trisztian irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Közigazgatási Iroda, Előterjesztő: Dr.Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Nagykőrös Város Önkormányzat 2013-2017. közötti időszak Stratégiai Ellenőrzési Terve és a 2013.évi Belső ellenőrzési terve**

(Javaslattevő: Sánta Zsolt belső ellenőr, Előterjesztést előkészítő: Sánta Zsolt belső ellenőr, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Víziközmű 2013. évi rekonstrukciós munkatervének elfogadása**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a KŐVA Zrt. közreműködésével, Előterjesztő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója)

➤ **Beszámoló a KŐVA Zrt. III. negyedéves tevékenységéről**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Beszámoló az Ifjúságsegítő és Diáksport Fejlesztési Konceptió 2011. évi cselekvési tervének megvalósulásáról**

Javaslat a 2012. évi cselekvési tervre

(Javaslattevő: Karsay Istvánné bizottsági tag, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **Tájékoztató a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás végzéséről**

(Javaslattevő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda, Előterjesztő: Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgatója)

➤ **Tájékoztató a 2012/2013. nevelési év/tanév indításáról**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök)

➤ **Tájékoztató a 2011-2012. évi téli útüzemeltetési feladatok ellátásáról**

(Javaslattevő: Szilágyi Csaba irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

December 20.

Bizottsági ülések tervezett időpontja:	2012. december 3.,5., 6.
Bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2012. november 20.
Bizottsági ülések anyagainak postázása egységesen / SZMSZ 87.§ (1) bek. alapján	2012. november 28.
Testületi anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:	2012. december 5.
Testületi ülésre postázás tervezett ideje:	2012. december 14.napjáig

„Én karácsonyom” című rajzverseny díjátadása

➤ **2012. évi költségvetési rendelet módosítása III.**

(Javaslattevő: Kiss Péter irodavezető, Előterjesztés előkészítők: Dr.Nyíkos Sára jegyző és Pénzügyi Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Tájékoztatás a településrendezési eszközök hatályosulásáról**

(Javaslattevő: Tényi András főépítész, Előterjesztést előkészítő: Tényi András főépítész, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

➤ **Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. évi munkaterve**

(Javaslattevő: Dr. Ecsedi Viktória irodavezető, Előterjesztést előkészítő: Jegyzői Iroda, Előterjesztő: Dr. Czira Szabolcs polgármester)

1. sz. melléklet
(kölségvetéstől függő javaslatok)

<i>JAVASLATTEVŐ</i>	<i>JAVASLAT</i>
Karsay Istvánné	„Helytörténeti kiadványok támogatása”

2. sz. melléklet

(Munkatervbe beépítésre nem javasolt témák)

JAVASLATTEVŐ	JAVASLAT	INDOKLÁS
Nagykőrös Város Önkormányzat Rehabilitációs Szakkórháza és Rendelőintézete	Védőnői körzetek módosítása	A 2012. évi jogszabályváltozásokat követően célszerű a javaslat tárgyalása. Megkeresés megküldve Nagykőrös Város Önkormányzat Rehabilitációs Szakkórháza és Rendelőintézetének 2011.december 1. napján.
	Beszámoló az Otthonápolási konferenciáról	Szakbizottsági szintű megtárgyalása javasolt.
	Tájékoztató a Szívünk Világnapjáról	
	Tájékoztató a Rehabilitációs Továbbképző Konferenciáról	
Mozgáskorlátozottak Közép- Magyarországi Regionális Egyesülete Nagykőrösi Szervezete	„Tájékoztató a mozgáskorlátozott nyilvántartott létszámáról a hivatalos ügyintézők számáraól”	Személyiségi jogokat sértő, adatvédelmi jogszabályok megsértésére vonatkozó aggályos javaslat.
	„Az állami támogatások elintézésének és megszerzésének helyzetéről”	1990. évi LXV. törvény alapján nem tartozik a helyi önkormányzat kötelező feladatai közé.
	„Gyógyászati segédeszközök beszerzésének gondjairól.”	
	„Mozgássérültek által felvetett közlekedési gondokról, akadálymentesítésről”	Magasabb szintű jogszabályok szabályozzák az akadálymentesítéssel összefüggő kötelező feladatokat.
Jeruskáné Berényi Erzsébet képviselő	„Év pedagógusa” pályázat kiírási feltételeinek előkészítése	A 2012. évi jogszabályváltozásokat követően célszerű a javaslat tárgyalása. (pl. nemzeti köznevelésről szóló új törvény meghozatala, a helyi

		önkormányzatokról szóló törvény módosítása)
Karsay Istvánné	„A város idegenforgalmi kisugárzásának erősítése. A térségi kapcsolatok szorosabbá tétele”, „A nyári napközi és balatonakali táborok előkészítése a szünidőre”	Szakbizottsági szintű megtárgyalása javasolt, konkrét javaslat beérkezése esetén.
	„Hamvasztás utáni kiszórásos köztemetkező hely kialakítása” „Urnatemető”	A javaslat továbbításra került a feladatot ellátó egyházak részére.
	„Beszámoló a Kulturális Stratégia 2011-2012 évi cselekvési terve megvalósulásáról. Cselekvési terv a 2013-2014. évekre”	Javaslat nem indokolt, tekintettel arra, hogy a Kulturális Stratégia két éves felülvizsgálatának határideje 2013. április hónap. A koncepció felülvizsgálata és a cselekvési terv munkatervbe történő beépítése 2013. március indokolt.
	„Az Arany János Muzeális Gyűjtemény és Kiállítóhely és az önkormányzat közötti kulturális együttműködés szorosabbá tétele”, „Iskolamúzeum sorsa”	A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításával valószínűsíthetően kötelező önkormányzati feladattá minősül, melyhez feladatalapú finanszírozás társul.
	„A „Tehetséggondozás kiszélesítése” c. ösztöndíj pályázat alaprendeletének átdolgozása, karbantartása.”	A rendelet felülvizsgálata és módosítása 2011. évben megtörtént. Konkrét javaslat nem érkezett.
	„A Kábítószer Egyeztető Fórum (KEF) tevékenységének áttekintése szervezeti megerősítése”	Nagykőrös Város Önkormányzata az önkormányzati törvényben foglalt feladatát végrehajtja az intézményei útján. A KEF, mint önszerveződés által jelzett, kimunkált javaslata és igénye

		szerint történjen meg az együttműködés.
Arany János Nyugdíjas Klub	„A szép és nyertes városi kórház és a sokat emlegetett gyógyfürdő sorsa a városi strand bevonása balneoterápiás kezelésbe”	A működtető döntésén alapul. Pályázati lehetőség függvénye.
	„Városunk tisztaságának állapota- különös tekintettel a peremterületekre”	A Kőva Zrt. tájékoztatója a szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás végzéséről, valamint a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról beépítve a munkatervbe)
	„A Konzervgyár ismételt beindításának segítése, támogatása”	1990. évi LXV. törvény alapján nem tartozik a helyi önkormányzat kötelező feladatai közé.
Országos Nyugdíjas Polgári Egyesület Nagykőrösi Szervezete	„Nagykőrös Városát nyugatról elkerülő autót út megépítése 2012-2016. között, figyelembe véve az M8-as autópálya Szolnok-Nagykőrös közötti szakaszának 2012-es építési kezdetét”	1990. évi LXV. törvény alapján nem tartozik a helyi önkormányzat kötelező feladatai közé.
	„Nagykőrös munkahelyteremtés lehetőségeinek, a lehetőségek feltárásának és kimunkálásának, sürgős programozása”	Lehetőségek szerint a munkahelyteremtés elősegítése minden önkormányzat feladata. Nagykőrös Város Önkormányzat 8/2009. (III.27.) ÖT sz. rendelete rendelkezik a helyi vállalkozások munkahelyteremtő támogatásáról.
	„A nemzeti szellemű, magyarság tudatunkat és	Jövőben megvalósítható lehetőség.

	hitünket erősítő, a Kárpát Hazát megtestesítő jelkép: az Országzászló felállítása a város főterén”	
„Arany kapu” Közép és Dél-Pest Megyei Civil Szervezetek Szövetsége	„Népszámlálás helyzete városunkban, statisztikai adatok jövőképe”	KSH adatai között megtalálható, nyilvános adatok.
	„Civil szervezetek segítése a város kulturális, sport és a működés területén, különös tekintettel a város idős és nyugdíjas lakosság körében. „Az élethosszig tartó tanulás” program városi kiterjesztése.”	Nagykőrös Város Önkormányzat hatályos önkormányzati rendelete alapján évente pályázat nyújtható be kulturális és sport tevékenység támogatására. Konkrét kimunkált javaslat esetén tárgyalandó.
	„Csökkent munkaképességű emberek bevonása, foglalkoztatása a városba (beszámoltatni a Kézmű Kft. vezetését a foglalkoztatás helyzetéről) családbarát munkahely a városunkban”	Az önkormányzat nem rendelkezik beszámoltatási jogosultsággal nevezett cég vonatkozásában. A KŐVA Zrt. vezérigazgatójának tájékoztatása szerint, nevezett cég az önkormányzati határozaton alapuló szerződésben foglaltak szerint teljesít.
	„A megújuló és zöld energiák hasznosításának helyzete az új szelektív hulladékgyűjtés beindításának a hatása, költség kihatása”	KŐVA Zrt. tevékenységi köréhez kapcsolódik. A megújuló és zöld energiák hasznosításával kapcsolatban beruházás van folyamatban.

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: „Kinizsi sporttelep kiszolgáló épületének felújítása” pályázat önerejének kiegészítése

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

186/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

- 1.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a 25/2011. (III.03.) önkormányzati határozatával biztosított bruttó 2.000.000,-Ft önerő mellett, további bruttó 2.133.555,-Ft fedezetet jóváhagy a 2011. évi költségvetésben az épített örökség helyi értékeinek védelmére elkülönített forrásból a Kinizsi sporttelep kiszolgáló épületének felújítására.
- 2.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kinizsi sporttelep kiszolgáló épületének felújítása” beruházás megvalósítása érdekében az Erdei Építőipari Vállalkozással a Vállalkozási Szerződés aláírását tudomásul veszi.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

Vállalkozói szerződés

Amely létrejött egyrészről

Nagykőrös Város Önkormányzata

Képviselőiben: **Dr. Czira Szabolcs polgármester**

Székhely: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

KSH szám: 15395175-7511-321-13

mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről a

Cégnév: **ERDEI Építőipari Vállalkozás**

Képviselő: **Erdey Pál**

Székhely: 2750 Nagykőrös, Kustár u. 7.

Vállalkozói engedély száma: ES-384434

Adószám: 50604245-2-33

Bankszámlaszám: 52400092-10019281

Mint vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)

között, az alábbi előzmények után és feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő pályázati eljárást indított „**KINIZSI sporttelep kiszolgáló épületének felújítása**” projekt megvalósítása érdekében.

Megrendelő a beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelményeket a pályázati felhívásban határozta meg.

2. Megrendelő a pályázati eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, és döntését az elbírálást követően kihirdette.

II. Szerződés tárgya, a felek alapvető kötelezettségei

1.) **A szerződés tárgya:**

„KINIZSI sporttelep kiszolgáló épületének felújítása” tárgyú projekt kiviteli munkái:

- Falak utólagos talajnedvesség elleni szigetelése
- Belső vízvezeték cseréje, szerelvények
- belső szennyvízcsatorna cseréje
- Nyílászárók cseréje
- Kőműves munkák (WC helyiségek kialakítása, vakolás)
- Hidegburkolatok készítése
- Belső festés, mázolás
- ÉNY-i homlokzat vakolás, állványozás, homlokzati vakolat javítása, glettelés, festés
- Előtető készítés.

Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Vállalkozó pályázati eljárásban benyújtott ajánlata és az eljárás eredményeként a Vállalkozói szerződés teljesítését. Megrendelő a pályázati eljárásban Vállalkozót hirdette ki nyertes ajánlattevőnek.

III. A Szerződés időtartama

Jelen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba.

A szerződésben előírt kötelező kivitelezési munkák teljesítési határideje **2012. május 31.**

A kivitelezés időtartama: 2 hónap

Ha a technológiai utasítások betartása az igényli, a megrendelő jóváhagyásával a kivitelezés szükség szerint szüneteltethető.

Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó eredményfelelősséget vállal a beruházás határidőre történő, teljes körű és szerződésszerű megvalósítására.

IV. Megrendelő egyéb jogai és kötelezettségei

- 1.) A munkát a 2750 Nagykőrös, Ceglédi út 26. sz. alatti helyszínen kell elvégezni. Megrendelő köteles a munkahelyet alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 2.) A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult a Vállalkozó, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését, illetve a szerződésszerű teljesítést ellenőrizni, a Vállalkozótól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan felvilágosítást kérni.
- 3.) Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el.
- 4.) Ha a Megrendelő a Vállalkozó teljesítése révén új elgondolásról, megoldásról vagy műszaki ismeretről szerez tudomást, ezt a Vállalkozó előzetes hozzájárulása nélkül mással nem közölheti.
- 5.) Megrendelő a vállalkozói díjat a jelen szerződés VIII/1-5. pontokban foglaltak szerint köteles megfizetni Vállalkozónak.

V. Vállalkozó egyéb jogai és kötelezettségei

- 1.) A Vállalkozó köteles minimum 360.000 Ft mértékig a beruházás megvalósítása során határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében közfoglalkoztatottat alkalmazni.
- 2.) Vállalkozó köteles a jelen szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül a közfoglalkoztatás igénybevételéről szóló Munkaügyi Központ kirendeltségéhez benyújtott munkaigény bejelentő lapot, valamint a kiközvetítés tényéről szóló kirendeltségi igazolást átadni Megrendelő részére.
- 3.) Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors elvégzését.
- 4.) Vállalkozó a jelen szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 5.) Vállalkozó részére térítés ellenében a létesítmény üzemeltetését végző Football Club biztosítja a munkavégzéshez szükséges víz és elektromos energia ellátást.
- 6.) Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.
- 7.) Vállalkozó a munka megkezdését mindaddig megtagadhatja, amíg Megrendelő a munkavégzés helyét alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére nem bocsátja.
- 8.) Ha a Megrendelő e kötelezettségének a Vállalkozó által megszabott határidőn belül nem tesz eleget, a Vállalkozó elállhat a szerződéstől, és kártérítést követelhet.
- 9.) A munkavégzés során a közelben élők nyugalma zavarni nem lehet. Éjszaka munkát nem lehet végezni.
- 10.) A munkavégzés során keletkező szennyező anyagokat a környezetvédelmi előírásokat betartva kell elszállítani.
- 11.) A Vállalkozónak átadott összes terv, dokumentáció, iratanyag, stb. a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül tovább nem adható, szerződésen kívül fel nem használható, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkáról – a jogszabályi kötelezettségek kivételével – adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

- 12.) Az ajánlat műszaki tartalma az átadott dokumentációkban meghatározott és előírt anyagokat, valamint az előírt építési technológiákat tartalmazhatja, ettől való önkényes eltérés összes következményeiért a Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik. A beépített anyagoknak és a megépített létesítményeknek I. oszt. minőségűeknek kell lenniük.
- 13.) A munkaterület átadás-átvételkor rögzített megvalósítás tervezett műszaki ütemtervétől csak a Megrendelő hozzájárulásával lehet eltérni. Ennek be nem tartása esetén a Megrendelő jogosult a munkálatokat felfüggeszteni, az újabb műszaki ütemterv elfogadásáig. A felfüggesztés határidős kötelezettségekre való hatásáért a Vállalkozó tartozik felelősséggel.
- 14.) A Felekre kötelező érvényű a jelen szerződésben és a pályázat során keletkezett összes iratban foglalt jogok és kötelezettségek betartása, amennyiben ellentmondás van az iratok alapján, akkor az időben később keletkezett az irányadó.
- 15.) Javítás jótállási idő alatt: Az írásban bejelentett hibákat a Vállalkozó 30 napon belül, vagy megegyezés szerint javítja, amelyről jegyzőkönyv felvétele kötelező.
- 16.) A Vállalkozó köteles megjelenni a munkával kapcsolatos hatósági ellenőrzésen, műszaki átvételen, teljesíteni az engedélyező vagy jóváhagyó hatóság utasításait, beleértve a használatbavételi engedélyezési eljárást is.
- 17.) A kivitelezés során a közművekben okozott kárért a Vállalkozót terheli a felelősség.
- 18.) Vállalkozó az egyes kivitelezések műszaki átadás-átvételt követő 12 hónap teljes körű jótállási kötelezettséget vállal az általa megvalósított létesítményekre és tartozékaira.
A jótállási kötelezettség nem zárja ki és nem is korlátozza a Vállalkozó jogszabályon alapuló szavatossági kötelezettségét, ideértve egyes szerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről szóló 11/1985. (VI. 22.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet által meghatározottakat is.
- 19.) A jótállási vagy szavatossági idő alatt felfedett hiányosságokat, hibákat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, aki haladéktalanul intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetésére.
- 20.) A Megrendelőnek különös érdeke fűződik ahhoz, hogy az építési munkák kivitelezésével kapcsolatosan felmerülő bármilyen hiba esetén, annak elhárítása az eset összes körülményeire tekintettel a lehető legrövidebb időn belül kezdődjön meg, illetőleg a hiba elhárítása a lehető leggyorsabban, a hiba elhárításához szükséges lehető legkevesebb idő igénybevételével történjen meg.
- 21.) Vállalkozó az elvégzett munkára és beépített anyagokra a Ptk-ban irányadó szavatossági időt, illetőleg a 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben meghatározott kötelező alkalmassági időt vállal.
- 22.) A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt, ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, vagy összeolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- 23.) A Vállalkozó a szerződés elválaszthatatlan részét képező vállalkozói ajánlat fajlagos költségeit a szerződés időtartama alatt nem változtatja meg.
- 24.) A felek a szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni. A Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben akadályoztatva van a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének ütemezés szerinti teljesítésében.
- 25.) Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon vagy elektronikus úton elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind elektronikus úton küldött üzenet esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, hiba és megszakításmentes adást bizonyító faxigazoló szelvénnel, valamint e-mail megküldése esetén olyan iratokkal, melyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt.
- 26.) Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (például pénzügyi elszámolás, stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
- 27.) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés tárgyát képező tevékenység végrehajtása során a Megrendelő minőség és környezetirányítási rendszert működtet és egyben nyilatkozik, hogy a

munkavégzés során a Vállalkozó képviselője MIR, KIR (ezen rendszerekre) vonatkozó szabályozásokat megismeri, tudomásul veszi, alkalmazza. Megrendelő Vállalkozó részére kapcsolattartója révén biztosítja mindezen szabályokhoz történő hozzáférhetőséget.

28.) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 19. §. (2) bekezdése értelmében Nagykőrös város illetékességi területén az iparüzési tevékenységet ideiglenes, alkalmi jelleggel folytató adózó a tevékenység megkezdésétől számított 15 napon belül az e célra rendszeresített nyomtatványon köteles az Önkormányzati adóhatóságnál bejelenteni, hogy az Önkormányzat illetékességi területén vállalkozási tevékenységet folytat.

VI. Alvállalkozók, a kivitelezésben résztvevők

1. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be.
2. A Vállalkozó az egyéb közművek igénybevételéért az üzemeltetőkkel közvetlenül állapodik meg.

VII. A munka ellenőrzése és átvétele

- 1.) A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a vállalkozó, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.
- 2.) A Vállalkozó építési naplót köteles vezetni, melyben a műszaki ellenőr is rögzíti észrevételeit.
- 3.) A Vállalkozó a teljesítés időpontjáról 5 munkanappal korábban készre jelentő levél formában értesíti a Megrendelő műszaki ellenőret, aki a készre jelentés alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívásáról gondoskodik.
- 4.) A Vállalkozó a sikeres műszaki átadás-átvétellel teljesít.
- 5.) A Megrendelő, illetve az általa írásban meghatalmazott szervezet vagy személy köteles az elvégzett munkát a Vállalkozó által megküldött írásos értesítésben megjelölt időpontban megvizsgálni, átvenni.
- 6.) A műszaki átadás-átvétel alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket, a hiányosságok, hibák megszüntetésére kitűzött póthatáridőket, illetve a szerződés szerű teljesítést, a munka elkészültét, az átvett munka mennyiségét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
A jegyzőkönyvet Megrendelő vagy annak képviselője és Vállalkozó vagy annak képviselője írja alá. A teljesítési igazolás kiadásának feltétele a műszaki átadás-átvételi dokumentáció teljes és hiánytalan átadása. Az átadás-átvételekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 7.) Megrendelő által meghatározott szervezet az átadás-átvételt megtagadhatja, ha a vizsgálat során feltárt hibák, hiányosságok kijavításához szükséges munkálatok akadályozzák a rendeltetés szerű használatot. Ez esetben Megrendelő Vállalkozóval egyeztetett időpontra köteles új műszaki átadás-átvételi időpontot megjelölni.
- 8.) Megrendelő által kitűzött időpontra Vállalkozó köteles saját költségére és terhére a hibák, hiányosságok kijavításáról, illetőleg megszüntetéséről gondoskodni. Vállalkozónak késedelem nélkül értesítenie kell Megrendelőt, ha a hibák, hiányosságok a kitűzött határidő letelte előtt kijavításra, illetőleg megszüntetésre kerültek.
- 9.) Amennyiben Vállalkozó a hibák, hiányosságok kijavítását, illetőleg megszüntetését a Megrendelő által kitűzött határidőre, az írásbeli felszólítás ellenére sem végzi el, úgy Megrendelő jogosult azokat a Vállalkozó költségére elvégeztetni és a költségeket a végszámla összegéből levonhatja.
- 10.) Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetés szerű használatot.
- 11.) A műszaki átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül a munkát újból meg kell vizsgálni (garanciális bejárás). A Megrendelő készíti elő az utó-felülvizsgálati eljárást és hívja meg arra az érintetteket.
- 12.) A műszaki átadás-átvétel akkor tekinthető lezártnak, ha a Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet személy a szerződés teljesítését fenntartások nélkül írásban elfogadja.

VIII. Vállalkozói díj és fizetési feltételek

- 1.) A kivitelezési munkák költségeit teljes körűen generál kivitelezési formában a befejezési határidőre prognosztizált rögzített legmagasabb áron és a vállalkozó árajánlatok alapján kell értelmezni.
- 2.) A Vállalkozót az II. pontban és a Megrendelői utasítások alapján meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért az alábbiak szerinti legmagasabb vállalkozói díj illetheti meg:

vállalkozói díj: 8.484.344,- Ft + ÁFA (mindenkor hatályos mértékben)

azaz, nyolcmillió-négy száznyolcvannégyezer- háromszáznegyvennégy forint + a mindenkor hatályos ÁFA.

- 3.) A Vállalkozó az elvégzett munka után a felmérési napló alapján a műszaki ellenőr által elfogadott tényleges mennyiségi és egységárak alapján számla benyújtására jogosult. A Vállalkozó a számlát a Megrendelő műszaki ellenőrének adja át.
- 4.) A számla kibocsátásának feltétele még, hogy a munka elvégzését az építési/felmérési naplóban rögzítetten a műszaki ellenőr igazolja, továbbá a jelen szerződés szerinti munkák hiánytalan átvételét a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését követően, a műszaki ellenőr teljesítés igazolás alapján írásban igazolja.
- 5.) A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az igazolt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, illetőleg felmérési naplók alapján kiállított számlát, a kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalás útján kiegyenlíti a Vállalkozó Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 52400092-10019281 számú bankszámlájára, amennyiben a Felek ettől eltérően meg nem állapodnak.

IX. A felek együttműködése

- 1.) A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek.

Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

- 2./A) A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: Szilágyi Csaba

Cím: 2750 Nagykőrös szabadság tér 5.

Telefon: 06-53-550-320

- 2/B) A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: Erdey Pál

Cím: 2750 Nagykőrös, Kustár u. 7.

Telefon: 06-30-9451-601

- 3.) A felelős műszaki vezető(k) elérhetőségeit a munkaterület átadáson rögzíteni kell, egy építési engedély alá tartozó munkához csak egy felelős műszaki vezető tartozhat, személyének megváltozása előre írásban az ok megjelölésével fogadható el.

- 4.) A felek a kivitelezéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást a munkahelyen vezetett építési naplóban, ill. írásos formában a jogosult képviselők által aláírt formában kötelesek egymással közölni. A beruházással kapcsolatos adatokról, tényekről a Vállalkozó 2 munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni, és ennek elmaradásából eredő kárért a Vállalkozó felel.

5.) Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

Vállalkozó kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a jelen szerződésben és az ajánlati felhívásban feltüntetett, a projekt megvalósításában résztvevő személyek személyes adatainak a Megrendelő által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak.

Ennek alapján Vállalkozó szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

6.) Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló partnerszervezetek üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a jelen szerződésre és annak ellátására vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat - időbeli korlátozás nélkül - bizalmasan, üzleti titokként kezelik. A felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

X. Kivitelezési munka

1.) Vállalkozó minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot köteles betartani, amely a beruházás kivitelezésével, megvalósításával, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és fizetendő díjakkal kapcsolatos.

2.) Vállalkozó mindazok előírásait és feltételeit köteles figyelembe venni, akiknek tulajdonát, vagy jogait a beruházás bármely módon érint, vagy érintheti, továbbá a Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt minden büntetés, vagy felelősség alól bármely ilyen rendelkezésben előírtak megszegése esetén.

3.) Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozónak kell beszerezni, vagy elkészítenie:

- A magyar szabványokban előírt minőségűnek, továbbá a kiíró utasításaival összhangban állónak kell lennie.

- A minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokat be kell szerezni, illetve annak hiányában olyan vizsgálatokat kell elvégezni, amelyek az eredményfelelős megvalósításhoz szükségesek.

4.) A Vállalkozó a kivitelezés során csak Magyarországon felhasználási engedéllyel bíró a Megrendelő által elfogadott minőségű anyagokat, szerelvényeket, használhat fel. A beépített anyagok, szerelvények, műbizonylatait, minőségvizsgálati jegyzőkönyveket a Vállalkozónak kell szolgáltatnia a műszaki rész/átadások indításáig. A Vállalkozónak dokumentálnia kell a teljes kivitelezés vizsgálatát jegyzőkönyvvel.

5.) A Vállalkozó köteles minden a végrehajtás során szükségessé váló ideiglenes vagy végleges engedély vagy felmentés megszerzését kezdeményezni és azokat megszerezni.

6.) A fenti engedélyekkel illetőleg felmentésekkel kapcsolatos illetékek és egyéb költségek a Vállalkozót terhelik.

7.) A munkák csak érvényes munkaterület átadás-átvétel és munkálatok megkezdéséhez szükséges engedélyek és jóváhagyott tervek birtokában kezdhetők.

8.) A Vállalkozó jogosult és köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor a munkavégzésre való alkalmasságot megvizsgálni, az esetleges hiányosságokat jegyzőkönyvben (építési napló) rögzíteni, és ebben felhívni a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére. Köteles továbbá a Vállalkozó vizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzést. Ha a Vállalkozónak felróhatóan nem kerül megállapításra hiba, vagy hiányosság, akkor a Vállalkozó vállalni köteles a felelősséget a korábban elkövetett hibák vagy korábban keletkezett hiányosságok következtében fellépő károkért, még abban az esetben is, ha igazolható, hogy a hibát más vállalkozó okozta.

9.) A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó a felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.

10.) Vállalkozó a beruházás megvalósítása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt köteles biztosítani, hogy a szerződés szerinti kötelezettségeit megfelelően és időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottaknak és igénybe vett személyzetnek az általános és helyi környezetvédelmi, munkavédelmi és balesetelhárítási, valamint tűzvédelmi előírásokat ismerniük kell.

11.) A kivitelezés során fellépő módosítási igényeket a Megrendelővel minden esetben köteles egyeztetni és elfogadtatni.

12.) A teljesítési határidőbe a műszaki átadás-átvétel ideje is beleszámít.

13.) A sikertelen műszaki átadás-átvételi eljárás költségei a Vállalkozót terheli, azon elemek kivételével, melyek a Megrendelőnél állandó költségelemnek számítanak (bér stb.).

14.) A Megrendelő az kivitelezés folyamán a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot jogosult bármikor ellenőrizni.

15.) A Megrendelő köteles a munkát a Vállalkozóval előzetesen egyeztetett időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni, és a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányokat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket köteles jegyzőkönyvben rögzíteni.

16.) Vállalkozó által elvégzett munkáknak, illetve a felhasználásra kerülő anyagoknak 1. osztályú minőségűeknek kell lenniük.

17.) Vállalkozó köteles a Megrendelő által a szerződés aláírásakor átadott, a műszaki átadás-átvétel és üzembe-helyezés feltételeire vonatkozó dokumentumnak megfelelően végezni a szerződésben vállalt feladatait.

XI. Elállás a szerződéstől

1.) A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban meghiúsulási kötbért fizetni.

Ha a Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó meghiúsulási kötbért követelheti.

Ha a munka végzése során a körülmények arra engednének következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött megfelelő határidő sikertelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

XII. Nyilatkozatok

Mindkét fél képviselője kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására.

- a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;

- nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

- az általa képviselt Megrendelőnek, illetve Vállalkozónak nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, mely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére.

XIII. Szerződés biztosítása

- 1.) Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén 10.000,- Ft+ hatályos ÁFA/nap mértékű kötbért tartozik megfizetni.
- 2.) **Jólteljesítési biztosíték:** Megrendelő biztosítékául szolgál arra az esetre, ha a vállalkozó nem végzi el a megállapított jótállási körbe tartozó hiányosságokat. Megrendelő a jótállási biztosíték összegét igénybe veheti, amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti jótállási kötelezettségét. Ebben az esetben Megrendelő a jólteljesítési biztosítékból jogosult a meghibásodott elemeket kijavítani, illetve eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani
- 3.) A Vállalkozó az ajánlata alapján a szerződés aláírását követő harminc napon belül köteles a jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentumokat csatolni. A jelen pont nem teljesítése esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- 4.) Szerződésszegés esetén a jólteljesítési biztosíték terhére a Megrendelő jogosult lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő. Abban az esetben, ha a jólteljesítési biztosíték pénzügyi alapja kimerül, a Megrendelő jogosult a Szerződést egyedülállóan felmondani.
- 5.) A szerződésszegés alapján érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megrendelő kizárólagos mérlegelési jogköre.
- 6.) A Megrendelő a jólteljesítési biztosítékon túli igazolt kárának megtérítését is követelheti.
- 7.) A jólteljesítési biztosíték a jótállási időre szól, melynek mértéke a nettó ajánlati ár 5%-a.
- 8.) **Hibás teljesítési kötbér:** A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok, továbbá ha a teljesítés során nem tartja be valamely, a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó köteles a hiba tudomására jutásától, illetve a Megrendelő általi kifogás közlésétől számított 24 órán belül a javítást megkezdeni, s azt haladéktalanul, de legkésőbb a Felek által meghatározott időpontig befejezni, valamint intézkedéseiről a Megrendelőt írásban haladéktalanul értesíteni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Vállalkozó költségére saját maga elvégezni, vagy harmadik fél által elvégeztetni.
- 9.) Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a napi késedelmi kötbér összegével azonos összegű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbért annyiszor kell megfizetni, ahány alkalommal a hibás teljesítés az előírt határidőn belül nem kerül kijavításra, korrigálásra. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás sikertelenül zajlik le, azaz a Megrendelő a szerződés teljesítését nem fogadja el és a jegyzőkönyvbe foglalt hibák kijavítására hívja fel a Vállalkozót, olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, a kijavítás idejére a Megrendelőt hibás teljesítési kötbér illeti meg
- 10.) A hibás teljesítési kötbér fizetési kötelezettség a hiba észlelésétől és az építési naplóban történt rögzítésétől a kijavításig és annak építési naplóban történt elfogadásáig tart.
- 11.) A hibás teljesítési kötbért csak akkor kell megfizetni, ha a szerződésben és az előírásokban előírt feltételekkel a hibás teljesítés a Megrendelő által előírt határidőn belül nem kerül kijavításra, korrigálásra. Mentésül a hibás teljesítési kötbér-fizetése alól a vállalkozó akkor is, ha a hiányokat és hibákat a hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel előtt pótolta, illetve kijavította.
- 12.) A Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó az 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban :Ptk.) 301.§-a szerinti késedelmi kamat megfizetését követelheti a Megrendelőtől.

XIV. Jogviták rendezése

Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

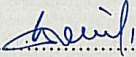
Felek a jelen szerződésből eredő valamennyi jogvita peres úton való rendezésére kikötik - hatáskörtől függően - a Nagykőrösi Városi Bíróság, avagy a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

XV. Alkalmazandó jogszabályok

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 (darab) magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

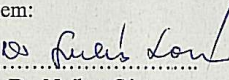
Nagykőrös, 2011. december 1.


.....
Dr. Csira Szabolcs
polgármester
Megrendelő



ERDEI
ÉPÍTŐIPARI VÁLLALKOZÁS
Nagykőrös, Kustár u. 7.
Vál.üg.szám: ES-384434
Adószám: 30604245-2-33
.....
Erdey Pál
Vállalkozó

ellenjegyzem:


.....
Dr. Nyikos Sára
jegyző

Nagykőrös Város Önkormányzat

2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Nagykőrös, Kárpát utcai lakópark
infrastrukturális fejlesztése

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

187/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. az érintett ingatlantulajdonosok 2011. december 15-ig tett együttműködési szándéknyilatkozatainak megfelelően, támogatja a Nagykőrös, Kárpát utca 9. sz. alatti lakópark területének rendezését együttműködési megállapodás keretében.
2. kifejezi szándékát, hogy fizetési könnyítéssel, a részletfizetés lehetőségével segítse a Kárpát utca 9. sz. alatti lakópark infrastrukturális fejlesztésével érintett ingatlantulajdonosokat.
3. a részletfizetést választó érdekeltek és a tulajdonos esetében kamatmentes részletfizetést enged 44 hónapos időtartamra azzal, hogy a közművesítési hozzájárulás első részletét, egy összegben történő fizetés esetén az egész összeget legkésőbb 2012. március 15-ig kell megfizetniük.
4. tudomásul veszi, hogy a telekalakítási eljárás során a Nagykőrös, belterület 284/17 hrsz.-ú ingatlan két új telekre való felosztása valósul meg telekalakítási vázrajz alapján. A 284/18 és a 284/19 hrsz.-ú ingatlanok északi határán kerül leválasztásra egy telek, melyet az érintettek jelenleg útként használnak.
5. a telekalakítási eljárás lefolytatását követően „út” művelési ágú ingatlanként tulajdonába veszi az újonnan kialakuló telkek közül azt, amelyik a 895/2 hrsz.-ú Kárpát utcával közvetlenül határos azzal, hogy a tulajdonos a 284/18 hrsz.-ú és a 284/19 hrsz.-ú ingatlanai vonatkozásában 12 db későbbiek során kialakítandó lakás után megfizeti a közművesítési hozzájárulás 50%-át, a maradék 50%-ot legfeljebb 1.500.000.- Ft mértékig Nagykőrös Város Önkormányzata biztosítja.
6. kinyilatkoztatja a szándékát, hogy a telekalakítási eljárásnál létrejövő, 4. pontban meghatározott új telket önkormányzati forgalomképtelen vagyoni körben átveszi, ezen a telken megépített műszaki létesítményeket a tulajdonába veszi, és a továbbiakban működteti, mint közcélú hálózati elemek részeit.
7. a 99/2011. (VI. 30.) önkormányzati határozat 4. pontját az alábbiak szerint módosítja: Nagykőrös Város Önkormányzata biztosítja a telekalakításra, fejlesztésekre, az érintettek és a tulajdonos által fizetendő hozzájárulás megelőlegezésére előirányzott becsült 8.800.000.- Ft bruttó összeget a 2012. évi költségvetésének terhére.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 1-2. pont: 2011. december 15.
3. pont: 2012. március 15.
4. pont: 2011. december 15.
5. pont: 2012. június 30.
6. pont: 2012. június 30.
7. pont: a 2012. évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Vásártéri gondnoki lakás jogi helyzetének tisztázása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

188/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. a Nagykőrös, 0247 hrsz-ú, természetben Alsójárás d. 1. sz. alatt található vásártéri gondnoki lakást átadja a KŐVA Zrt. kezelésébe.
2. bérlőkijelölési jogával élve, a jelenlegi vásártéri gondnokot jelöli ki az 1. pontban meghatározott lakás bérlőjének.
3. felhatalmazza a polgármestert a vásártéri gondnoki feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés (1. sz. melléklet) aláírására.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester
Ivaskó Csaba KŐVA Zrt. vezérigazgató

Határidő: 1. pont: 2011. december 15.
2. pont: 2011. december 15.
3. pont: 2011. december 31.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Nagykőrös Város Önkormányzat,

Képviselőtében: Dr. Czira Szabolcs polgármester
Cím: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.
Adószám: 15395175-2-13
Számlaszám: 10915008-00000003-70920005
Továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:

Név:
Lakcím:
Született:
Anyja neve:
Továbbiakban: **Megbízott**

együttesen **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Szerződő Felek megállapítják, hogy a jelen megbízási szerződés tárgyát képezi a vásártér folyamatos felügyelete, karbantartása az alábbi pontok szerint:
 - 1.1. A vásártér területén található berendezések, építmények és vásártér tartozékát képező tárgyak napi rendszerességgel történő ellenőrzése.
 - 1.2. Bárminemű rongálás, eltulajdonítás észlelése esetén haladéktalanul értesíti a piacfelügyelőt. Amennyiben a károkozás, eltulajdonítás, károsodás a hatályos Btk. szerint legalább kisebb értékűnek (jelenleg 20.001.-Ft-200.000.-Ft) minősül, azt jelenti a Nagykőrösi Rendőrkapitányság felé. Ezt követően haladéktalanul értesíti a piacfelügyelőt. A területen található közmű meghibásodása, károsodása esetén haladéktalanul értesíti a közmű kezelőjét.
 - 1.5. A vásártéren keletkező hulladékot köteles összegyűjteni, engedélyezett helyre történő elszállításáról köteles gondoskodni.
Vásárhoz kapcsolódó feladatok:
 - 1.6. Vásártér minden vásárt megelőző takarítása legkésőbb a vásár napját megelőző 12 óráig.
 - 1.7. Vásártéri fa WC helyiség minden vásárt megelőző kimeszelése.
 - 1.8. Vásártéri kapukban található kezelőhelyiségek minden vásárt megelőzően történő kitakarítása.
 - 1.9. A vásártér közműveinek, berendezési tárgyainak üzemképes állapotának és működőképességének ellenőrzése minden vásárt megelőzően legalább két alkalommal, mely időpontok az alábbiak:
 - a) Vásárt megelőző utolsó munkanap reggel 8 óra. Az esetlegesen tapasztalt nem megfelelőségeket haladéktalanul jelenteni kell a piacfelügyelő részére.

- b) Vásárt megelőző napon 18 órakor ellenőrizni, hogy a vásár zavartalan lebonyolításához szükséges kellékek, (pl.: mobil WC, hulladékgyűjtő konténer, zárt szennyvíztároló kiürítése megtörtént-e, lefolyója működik-e) rendelkezésre állnak-e. Amennyiben hiányosságot tapasztal, köteles haladéktalanul értesíteni a piacfelügyelőt.
 - c) Vásárt megelőző nap délután 4 óra. Az esetlegesen tapasztalt nem megfelelőségeket ebben az esetben is haladéktalanul jelezni kell a piacfelügyelő, vagy helyettese részére. Az elérhetőségeket a piacfelügyelő köteles bérlő részére folyamatosan aktualizálva átadni.
 - d) Vásár napján történt esetleges meghibásodások elhárításában köteles a rendelkezésre álló eszközökkel részt venni, lehetőség szerint elhárítani azt. (Pl.: vízcsap elfagyása)
- 1.10. Vásár megrendezéséhez szükséges, előre gondnoki lakáshoz kiszállított kellékek vásár napján, annak nyitását megelőző fél órával történő kiszállítása, üzembe helyezése.
- 1.11. Vásártéri kapuk nyitása a Vásári rend megállapítása c. dokumentumban meghatározott időpontban és rend szerint
- 1.12. Vásár befejezését követően a vásártéri kapukat köteles visszazárni, a kiszállított kellékeket haladéktalanul visszaszállítani, és őrzéséről – annak visszaszállításáról gondoskodni.
- 1.13. A vásár befejezését követően haladéktalanul köteles a vásártér letakarításáról gondoskodni. A takarítás megkezdésének ideje: vásárt követően haladéktalanul, befejezésének végső határideje: vásárt követő 2 nap, melyet esetleges rendkívüli időjárás, vagy egyéb körülmény kismértékben befolyásolhat.

2. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS A SZERZŐDÉS IDEJE

- 2. Szerződő Felek kijelentik, hogy Megbízó az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért megbízási díjat fizet, melynek mértéke bruttó 15.000.- Ft, azaz tizenötezer forint.
- 3. Szerződő Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, 3 évre **2012. január 1-től 2014. december 31-ig** kötik.

3. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 4. A szerződés érvényességi idejének lejártakor a szerződés megszűnik.
- 5. Jelen szerződés legalább 15 napos felmondási idővel írásban, indokolással ellátva felmondható az alábbi esetekben:
 - 6.1. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatait nem, vagy nem megfelelően látja el.
 - 6.2. Megbízott ismételten, súlyosan megszegi a jelen szerződés előírásait, különösen:
 - ha a vásárteret megrongálja, illetve tartozékait rendeltetésellenesen használja,
 - ha Megbízó engedélye nélkül átalakítási munkálatokat végez,
 - ha súlyosan megsérti a tűzvédelmi közegészségügyi, környezetvédelmi előírásokat,
 - ha felróható tevékenysége jogellenes.

6. A jelen szerződés megszűnésére egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy egymás közötti kapcsolattartásuk során valamennyi értesítést és közlést írásban kell megtenni. A kézbesítés módja lehet:
- személyes átadás,
 - ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény útján.
8. Szerződő Felek megállapodnak, hogy értesítési címként a jelen szerződésben rögzített címek az irányadók, az ellenkező bejelentéséig. A bejelentés elmulasztásából eredő felelősség a mulasztó felet terheli.
9. Megbízó köteles haladéktalanul bejelenteni azonosításra alkalmas adatában, illetve elérhetőségére vonatkozó adatában beálló bármely változást.
10. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket megkísérlik egyezséggel rendezni. Amennyiben az egyezségi kísérlet nem vezet eredményre, úgy a jogvita lefolytatására kizárólagos illetékességgel a pertárgy értékétől függően a Nagykőrös Városi Bíróságot, illetve a Pest Megyei Bíróságot jelölik meg.
11. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek kijelentik, hogy minden korábbi, a jelen szerződéssel ellentétben álló kijelentésük ezennel érvényét veszti.
12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (Ptk.), és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen szerződést, közös értelmezés és átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nagykőrös, 2011. december...

Dr. Czira Szabolcs
polgármester
Megbízó

.....
Megbízott

Ellenjegyzem:

Dr. Nyikos Sára
jegyző

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Nagykőrös város közvilágítási rendszere

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

189/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja a közvilágítás be és kikapcsolási rendszerének átépítését.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: jegyzőkönyv hitelesítését követően

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy:Nagykőrös Város Önkormányzat
tulajdonában lévő 11 db közkút tömedékeléséről
szóló vállalkozási szerződés módosítása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

190/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

- 1.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a KŐVA Zrt.-vel 2011. július 29-én kötött (104/2011. (VI.30.) önkormányzati határozat) 11 db közkút eltömedékeléséről szóló Vállalkozási szerződés melléklet szerinti módosítását.
- 2.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a mellékelt 1. sz. szerződés módosítás aláírására.

Felelős: 1.) Dr. Czira Szabolcs polgármester, Ivaskó Csaba vezérigazgató
2.) Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 1.) 2011. december 15.
2.) 2011. december 23.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

Vállalkozási szerződés
1.sz. módosítása

Amely létrejön egyrészről: **Nagykőrös Város Önkormányzat** (székhely: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.) képviselőjében: Dr. Czira Szabolcs polgármester, mint **Megrendelő** (továbbiakban: megrendelő)
másrészről:

Körösi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 2750 Nagykőrös, Lőrincz pap u. 3.) képviselőjében: Ivaskó Csaba vezérigazgató, mint **Vállalkozó** (továbbiakban: vállalkozó) között.

A felek módosítják a köztük 2011. július 29-én létrejött a Képviselő-testület - 104/2011. (VI.30.) önkormányzati határozatával jóváhagyott – 11 db közkút eltömedékeléséről szóló vállalkozási szerződés 3. és 6. pontját az alábbiak szerint (a vállalkozás dőlt betű):

3./ Vállalkozó az 1./ pontban felsorolt munkákat 6./ pontban rögzített díjon való elvégzését 2012. május 31-ig vállalja a Megrendelővel egyeztetett időpontokban, ütemezések szerint.

6./ A felek az 1./ pontban felsorolt műszaki tartalom szerint kivitelezésre 787.402,- Ft + 27% ÁFA azaz hétszáznyolcvanhétezer négyszázkettő forint + 27 % ÁFA díjban állapodnak meg.

A szerződés egyéb, jelen módosítással nem érintet pontjait változatlanul hatályban maradnak.

Nagykőrös, 2011. december 23.

.....
Nagykőrös Város Önkormányzat
Megrendelő képviselőjében
Dr. Czira Szabolcs
polgármester

.....
KÖVA Zrt.
vállalkozó képviselőjében
Ivaskó Csaba
vezérigazgató

Ellenjegyezte:

Dr. Nyikos Sára
jegyző

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Gazdasági vezetői pályázat kiírása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

191/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet gazdasági vezetői (magasabb vezető) pénzügyi előadó munkakör betöltésére.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázati eljárás lefolytatásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 1. pont: 2012. január 9.
2. pont: folyamatos

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet
gazdasági vezető (magasabb vezető)
pénzügyi előadó
munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű

A vezetői megbízatás időtartama: határozott idejű: 2012. június 1. - 2017. június 1.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Intézményellátó Gondnokság
2750 Nagykőrös, Abonyi u. 2.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 94. §, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzés.

Illetmény és juttatások:

Illetmény megállapítására és a juttatásokra közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 77/1993. (V.12.) Korm. rend. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy a felsőoktatásban szerzett egyéb végzettséggel és emellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés,
- könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,
- költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat,
- nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatását,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat,
- gazdasági vezetői tevékenység körében szerzett szakmai tapasztalat,
- felhasználói szintű számviteli, pénzügyi szoftver ismeret.

Elvárt kompetenciák:

- önállóság, objektivitás, precizitás, megbízhatóság, jó elemzőkészség, felelősségtudat, terhelhetőség,
- jó szintű szóbeli és írásbeli kifejezőkészség,

- csapatmunkára való alkalmasság, együttműködés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- intézmény gazdasági vezetésére vonatkozó szakmai program, vezetői koncepció,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat részeként benyújtott anyagot az eljárásban résztvevők megismerhessék,
- a végzettséget, a szakképesítést tanúsító okiratok másolatai,
- a pályázatban előnyként megjelölt feltételeket igazoló dokumentumok,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. február 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dalmadi Imre intézményvezető nyújt, az 53/350-939 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton a pályázatot zárt borítékban Dr. Czira Szabolcs polgármesternek címezve (2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.) kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: gazdasági vezető.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik, szakmai bizottság bevonásával.

A kinevezéskor 4 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A megadottól eltérő módon benyújtott pályázat annak automatikus figyelmen kívül hagyását eredményezi. Ha a pályázat benyújtásakor a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány még nem áll rendelkezésre, csatolni kell a kérelmezésre vonatkozó postai feladóvevényt.

A Pályázató fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. március 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Nagykőrös város honlapja – 2012. január 9.

Önkormányzati Hírek aktuális száma

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nagykoros.hu honlapon szerezhet.

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Nagykőrös Város Önkormányzat 2011 évi
közbeszerzési terv kiegészítése

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

192/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a legutóbb *161/2011. (X.27.) ÖT.* sz. határozattal jóváhagyott, Nagykőrös Város Önkormányzat 2011. évi közbeszerzési tervét a módosítással és kiegészítéssel az 1. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kiegészített 2011. évi közbeszerzési terv közzétételére.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 1. és 2. pont: 2011. december 15.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

I.sz. melléklet

A 192/2011. (XII.15.) ÖT. sz. határozattal módosított és a legutóbb 161/2011. (X.27.) ÖT. sz. határozattal jóváhagyott, Nagykőrös Város Önkormányzat 2011. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Becsült érték nettó (e Ft)	A eljárás megindításának tervezett dátuma	Javasolt eljárás
1.	<i>KMOP-5.2.1/B – Nagykőrös városközpontjának funkcióbővítő rehabilitációjához elektromos energiahálózat építési munkák ellátása</i>	188.564	2011. 01.	Kbt. VI. fejezet szerinti egyszerű
2.	<i>KEOP 1.2.0. – Nagykőrös város szennyvízkezelésének fejlesztéséhez szennyvíztisztító telep kivitelezése</i>	744.765	2011. 02.	Kbt. VI. fejezet szerinti nyílt
3.	<i>KEOP 1.2.0. – Nagykőrös város szennyvízkezelésének fejlesztéséhez szennyvíztisztító telep eszközbeszerzése</i>	77.000	2011. 02.	Kbt. IV. fejezet szerinti nyílt
4.	<i>Petőfi Sándor Általános Iskola és a Városi Bölcsőde épületenergetikai fejlesztése</i>	108.220	2011. 03.	Kbt. VI. fejezet szerinti egyszerű
5.	<i>„Felnőtt és gyermek sürgősségi háziorvosi ügyelet ellátása”</i>	17.500	2011. 04.	Kbt. VI. fejezet szerinti egyszerű
6.	<i>„Nagykőrösi Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság laktanya épületének felújítása”</i>	38.730	2011. 05.	Kbt. VI. fejezet szerinti nyílt
7.	<i>„Nagykőrös város legkritikusabb területeinek csapadékvíz-elvezetése”</i>	63.906	2011. 03.	Kbt. VI. fejezet szerinti nyílt
8.	<i>„Nagyörös Kálvin téri piac korszerűsítése I. ütem”</i>	68.450	2011. 07.	Kbt. VI. fejezet szerinti egyszerű
9.	<i>„Nagykőrös, Csónakázó tó természeti és történelmi táji elemeinek rehabilitációja”</i>	71.000	2011. 07.	Kbt. VI. fejezet szerinti egyszerű
10.	<i>„KEOP – 7.1.0/11 - Projektmenedzsment és a tájékoztatás, nyilvánosság feladatainak ellátása”</i>	11.000	2011. 10.	Kbt. VI. fejezet szerinti egyszerű

11.	„KEOP – 7.1.0/11 - Tanulmányok és vizsgálatok, valamint a tervezési feladatainak ellátása”	16.000	2011. 10.	Kbt. VI. fejezet szerinti egyszerű
12.	„Nyomdai szolgáltatási feladatok ellátása”	18.000	2011. 10.	Kbt. VI. fejezet egyszerű meghívásos
13.	„Kálvin téri piac fejlesztése II. ütem”	50.000	2011. 12.	Kbt. VI. fejezet egyszerű meghívásos
14.	„Gépbeszerzés külterületi földutak karbantartására”	21.000	2011. 12.	Kbt. VI. fejezet egyszerű meghívásos
15.	„Nagykőrös Város közigazgatási területén kóbor állatok befogása, megfigyelése és örökbe adása, valamint az állati hulladékok ártalmatlanítása”	24.000	2011. 11.	Kbt. VI. fejezet szerinti egyszerű
16.	„Fejlesztési célú hitelfelvétel a 2012. évben benyújtandó pályázatok önrészeinek biztosítására, felhalmozási, felújítási kiadásokra”	125.000	2011. 12.	Kbt. IV. fejezet szerinti nyílt

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: A közoktatási intézmények maximális osztály- és csoportlétszám túllépésének engedélyezése

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

193/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011/2012. tanévben az alábbiak szerint engedélyezi a maximális csoportlétszám túllépéseket:

Intézmény	Csoport	Tanulók száma	Ebből SNI	Számított létszám	Túllépés	
					fő	%
Petőfi Sándor Általános Iskola és Diákotthon	6. napk. csoport	27	0	27	1	3,8
	8. napk. csoport	36	3	39	9	30
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Weiner Leó Zeneiskola (A székhelyen, Nagykőrös, Patay u. 9. sz. alatt működő csoportok.)	Szolfézs-zeneirodalom I.	18	-	18	3	20
	Szolfézs-zeneirodalom II.	18	-	18	3	20
	Zeneirodalom	19	-	19	4	26,7
	Szolfézs 1. o.	19	-	19	4	26,7

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 2011. december 15.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

194/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai nyári napközbeni feladatellátással a 2012. évben a fenntartásában működő
 - Bóbita Óvodát
 - Kalocsa Balázs Óvodát
 - Nagykőrösi Mese-vár Óvodát
 - Hétszínvirág Óvodátbízta meg.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az általános iskolás korosztály nyári napközbeni ellátásával a 2012. évben a fenntartásában működő Petőfi Sándor Általános Iskolát bízta meg.
3. Valamennyi általános iskola köteles gondoskodni a balatonakali nyári táboroztatásának gyermekfelügyeletéhez szükséges személyi feltételekről.

Felelős: 1. pont: óvodavezetők
2. pont: Petőfi Sándor Általános Iskola igazgatója
3. pont: általános iskolák igazgatói

Határidő: 1-2. pont: azonnal
3. pont: 2012. évben folyamatos

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Beszámoló az Ifjúságsegítő és Diáksport
Fejlesztési Konceptió 2011. évi cselekvési tervének
megvalósulásáról
Javaslat a 2012. évi cselekvési tervre

K I V O N A T
Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

195/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Ifjúságsegítő és a Diáksport Fejlesztési Konceptió 2011. évi Cselekvési tervének megvalósításáról szóló beszámolót
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Ifjúságsegítő és a Diáksport Fejlesztési Konceptió 2012. évi cselekvési tervét.

Felelős: Jeruskáné Berényi Erzsébet bizottsági elnök

Határidő: 2012. évben folyamatos

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénne Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

Nagykőrös Város Önkormányzat
Ifjúságsegítő és Diáksport Fejlesztési Konceptiójának
2012. évi cselekvési terve

A koncepció vonatkozó pontjai	2012. évi cselekvési terv
A tehetséggondozás eddig kialakult formáinak megtartása, támogatása, szükség szerint finomítása, karbantartása	<p>Pályázatok kiírása, értékelése: Bursa Hungarica, Tehetséggondozás kiszélesítése, Jó tanuló, jó sportoló, Városi tehetséggondozó matematika szakkör, Polgármesteri fogadás A tanulmányi versenyek utazási-nevezési költségeinek támogatása. Felelős: Nagykőrös Város Önkormányzata, polgármester Határidő: a 2012. évi költségvetés elfogadása</p>
Az ifjúságot veszélyeztető káros hatások, mint a kábítószer, dohányzás, alkohol fogyasztását megelőző intézkedések	<p>Amennyiben a KEF igényli és kezdeményezi, eddigi működésének áttekintése, különös tekintettel hatékonyságukra Felelős: OKIS Bizottság Határidő: 2012. I. félév</p>
A tanórákon kívüli diáksport rendezvények ösztönzése, támogatása	<p>Minél több tanulót mozgassanak meg a diákolimpiai versenyek, sportnapok, szabadidős mozgásformák. A pénzügyi és jogszabályi körülmények függvényében a versenyek utazási költségeinek támogatása. Felelős: intézményvezetők, Nagykőrös Város Önkormányzata, OKIS Bizottság Határidő: folyamatos</p>
Az integrált nevelés, oktatás folytatása intézményeinkben.	<p>A integrált nevelés, oktatás tapasztalatainak értékelése, a felmerült akadályok elhárítása, a feltételek biztosítása. Felelős: intézményvezetők, OKIS Bizottság Határidő: folyamatos</p>
A tanév közi és végi szünidei szabadidős programok szorgalmazása, támogatása	<p>A nyári napközi és Balatonakali táborokon kívül kulturális intézményeink, sport és civil szervezetek ösztönzése, a pénzügyi és jogszabályi körülmények függvényében támogatása, érdekes és tartalmas programok, túrák szervezése. Felelős: táborvezetők Intézmények Sportszervezetek OKIS Bizottság Határidő: hétfvégék, évközi és nyári szünetek</p>
Minél több program a fiatalok kulturált szórakozására, szabadidejük értelmes eltöltésére	<p>Minden korosztály kapjon szórakozási élményt. Saját tehetségüket, adottságait is megmutathassák. A Deák tér kihasználása. Felelős: kulturális és közoktatási intézmények Határidő: folyamatos</p>

A cselekvési terv megvalósítását segítő
pályázatok benyújtása

A **pályázati kiírások** figyelése, elkészítése, benyújtása

Felelős: intézményvezetők

Határidő: folyamatos

Tárgy: A 2012. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

196/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évre támasztandó teljesítmény követelmények alapjául az alábbi átfogó és tevékenységekre vonatkozó célkitűzéseket határozza meg:

I./ Kiemelt célok:

1./ Változatlanul kiemelt feladat a város fejlesztési céljainak elérése érdekében pályázatok útján, az Önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok mielőbbi előkészítése és benyújtása, valamint a nyertes pályázat lebonyolítása.

A jelenleg folyamatban és áthúzódó beruházások határidőre történő teljesítése, valamint a pályázati pénzekkel történő szakszerű, hiteles elszámolás.

2./A lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeihez mérten a helyi közszolgáltatások körében az Önkormányzati törvény által nevesített feladatok magas színvonalon történő ellátása.

3./A működésre és feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan ismerete és betartása.

II./ Általános célok:

1./ Biztosítani kell a képviselő-testület és bizottságok törvényes és eredményes működését. Minden esetben törekedni kell az előterjesztések magas színvonalú, határidőben történő elkészítésére, az igényelt mértékű és szintű egyeztetésre, figyelemmel a munkatervben jóváhagyott feladatokra. Kiemelt figyelmet kell fordítani a hozott döntések (rendeletek, határozatok) maradéktalan végrehajtására.

A köztisztviselői munkának jogszabályok, illetve a hivatali ügymenet szerint meghatározott határidőben történő ellátása. A hivatali feladatok gyors, hatékony, megfelelő színvonalú ellátása. Az önkormányzati feladatellátást garantálni tudó személyi állomány biztosítása. Vezetői ellenőrzések hatékonyságának növelése. Belső ellenőrzéseknél a kiemelt feladatok vizsgálatának eredményessége, az utóellenőrzések hasznosulása.

2./ Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények, zavartalan működésének biztosítása. Az önkormányzat költségvetési egyensúlyi feltételeinek biztosítása, a saját bevételek növelése, a kintlévőségek csökkentése. Az adóbevétel terv szerinti teljesítését biztosító

intézkedések előkészítése és végrehajtása, a helyi adóbeszedés hatékonyságának megtartásával. A pénzügyi számviteli fegyelem betartása.

3./ Az Európai Unió által finanszírozott, a hazai Operatív Programokban megfogalmazott pályázatokon való részvétel a település fejlesztésének általános célkitűzéseivel harmonizáló irányban történjen. A fejlesztési feladatokon belül az Európai Unió és nemzeti pénzügyi forrásokból megvalósuló beruházások kiemelt kezelése.

4./A vagyongazdálkodás eredményességének fokozása, a vagyonyilvántartás naprakész vezetése, az önkormányzati vagyon eszközeinek hasznosításával kapcsolatos lehetőségek feltárása.

5./ A szociális és a gyermekvédelemi ellátáshoz kapcsolódó pénzbeli ellátások megállapítása során következetesen kell érvényesíteni az emberközpontúság és a rászorultság elvét. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások kezelése.

6. / A város kulturális és közművelődési kínálatának és színvonalának megőrzése, illetve javítása. A nevelési, oktatási intézmények működésében bekövetkező változások figyelemmel kísérése, jogszabályi változások betartása és végrehajtása.

7./ A település lakosságának, vállalkozóinak, illetve a civil szervezeteknek bevonása a település fejlesztésbe, a települést érintő egyéb programok szervezésébe és lebonyolításába. A kormányzati szinten biztosított közmunka programokban történő részvétel biztosítása, a munkaerőpiac lehetőségeinek kihasználásával. Gondoskodni kell, hogy a lakosságot, a helyi, illetve helyi érdekeltségű gazdasági társaságok, vállalkozók, megfelelő időben kellő tájékoztatást kapjanak az önkormányzat döntéseiről, mely a lakosság életkörülményeit jelentősen befolyásolják.

8./ Közrend, közbiztonság szinten tartása, illetve hatékonyságra történő törekvés. A közterület-felügyelet közszolgálati szolgáltató jellegének erősítése az állagmegőrzés érdekében.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester
Dr. Nyíkos Sára jegyző

Határidő: 2012. január 1-től folyamatosan

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

K I V O N A T
Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

197/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2011. (II.17.) ÖT. számú, a Kőrösi Vagyonkezelő Zrt. 2011. évi vezérigazgatói prémiumfeltételeit rögzítő határozat 2. pontjában megállapított 2011 november 30.-i határidőhöz kötött feladatok elvégzését teljesítettnek tekinti. A célkitűzés teljesítéséért Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatkozott határozatban rögzített 25 + 15% összesen 40% prémiumhányad vezérigazgató részére történő kifizetéséhez hozzájárul.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Vagyonkezelő Zrt. értesítését elrendeli.

Felelős: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Határidő: 1. pont: 2011. december 15.
2. pont: 2011. december 20.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

Nagykőrös Város Önkormányzat

2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Tárgy: Jutalmazási javaslat Dr. Czira Szabolcs polgármester úr tevékenységének elismerésére

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

198/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete köszönetét és elismerését fejezi ki Dr. Czira Szabolcs polgármester Nagykőrös városközpont funkcióbővítő rehabilitációja eredményes megvalósítása érdekében végzett kiemelkedő színvonalú és eredményességű tevékenységének elismeréséül.

2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján három havi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesíti, melynek fedezetét a 2011. évi költségvetés Polgármesteri Hivatal működési kiadásaiból biztosítja.

3. Felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Nyíkos Sára jegyző

Határidő: 1.-2. pont: 2011. december 15.
3. pont: 2011. december 31-ig

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

199/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete köszönetét és elismerését fejezi ki Kustár Tamás alpolgármester Nagykőrös városközpont funkcióbővítő rehabilitációja eredményes megvalósítása érdekében végzett kiemelkedő színvonalú és eredményességű tevékenységének elismeréséül.

2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján három havi tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalomban részesíti, melynek fedezetét a 2011. évi költségvetés Polgármesteri Hivatal működési kiadásaiából biztosítja.

3. Felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: 1-2. pont : Dr. Czira Szabolcs polgármester
3. pont: Dr. Nyíkos Sára jegyző

Határidő: 1.-2. pont: 2011. december 15.
3. pont: 2011. december 31-ig

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

ZÁRT ÜLÉS

Tárgy: Pályázat benyújtása a Hátrányos Helyzetű
Tanulók Arany János Tehetséggondozó
Programjában való részvételre

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

200/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

A határozat zárt ülés keretében került meghozatalra.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

Nagykőrös Város Önkormányzat
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

ZÁRT ÜLÉS

Tárgy: Kőrösi Vagyonkezelő Zrt. kezelésében lévő
Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
bérbeadásából származó követelések átadása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

201/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

A határozat zárt ülés keretében került meghozatalra.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

Tárgy: Szociális ellátásokkal kapcsolatos
fellebbezés elbírálása

K I V O N A T

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület
2011. december 15-i ülésének jegyzőkönyvéből

202/2011. (XII. 15.)

önkormányzati határozat

A határozat zárt ülés keretében került meghozatalra.

K.m.f.

Dr. Czira Szabolcs sk.
polgármester

Dr. Nyíkos Sára sk.
jegyző

Sebestyénné Angyal Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

Szabóné Irházi Zsuzsanna sk.
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.