

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**165/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 156/2011. (X.27.) önkormányzati határozatával biztosított bruttó 8.131.817,-Ft mellett további bruttó 500.000,-Ft fedezetet biztosít a Céltartalék normatív támogatás visszafizetésére költségvetési soron a nagykőrösi Arany János Kulturális Központ épületének központi fűtés rekonstrukció (I. ütem – ideiglenes üzem) megvalósításához.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a mellékelt szerződés-módosítás aláírására.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester  
**Határidő:** 1., 2. pont: 2011. november 24.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

**Vállalkozási szerződés**  
1.sz. módosítás

Amely létrejött egyrészről

**Nagykőrös Város Önkormányzata**

Képviselőiben: Dr. Czira Szabolcs polgármester  
 Székhely: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5. sz.  
 Adószáma: 15395175-2-13  
 Statisztikai számjele: 15395175-841132113  
 Bankszámlaszáma: UniCredit Bank Hungary ZRt. 10915008-00000003-70920005  
 Telefonszám: +36/53/550-300  
 Faxeszám: +36-53-351-058  
 E-mail cím: nagykoros@nagykoros.hu

mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről a

**Kondenz-Plusz Kft.**

Képviselőiben: Kovács László ügyvezető igazgató  
 Székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki út 51.  
 Adószáma: 13265364-2-03  
 Cégjegyzékszám: 03-09-111564  
 Bankszámlaszáma: MKB Bank Zrt. 10300002-25906161-00003285  
 Telefonszám: +36/76/493-998,+36/20/93-50-789,  
 Faxeszám: +36/76/327-559  
 E-mail cím: kondenz@kondenz.com

mint vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)

együttesen Felek között, az alábbi előzmények után és feltételek szerint:

***Előzmények***

Nagykőrös Város Önkormányzata, mint Megrendelő és a Kondenz-Plusz Kft., mint Vállalkozó között 2011. november 14-én létrejött Arany János Kulturális Központ színháztermének fűtészorszerűsítésének kivitelezési munkái (I. ütem ideiglenes üzem) tárgyú Vállalkozási szerződés VIII. Vállalkozói díj és a fizetési feltételek 2.) pontját a Felek az alábbiak miatt kívánják módosítani.

**A módosítás indoka:**

Az Arany János Kulturális Központ színháztermének fűtészorszerűsítésének kivitelezési munkái (I. ütem ideiglenes üzem) 2011. november 14-én elkezdődött. 2011. november 17-én a felújítás műszaki ellenőre jelezte, hogy a meglévő légkalorifer leszerelésre és megvizsgálásra került, amely során jelentős számú kráteres, vagy pontszerű korróziót és jelentős vízkőlerakódást találtak. A

rekonstrukció műszaki ellenőre a kalorifer kiváltását javasolta, amit a Vállalkozó 2011. november 22-i ajánlata alapján további bruttó 436.565.-Ft ellenében elvégez.

A fentiek alapján a Felek az alábbi módosításban állapodnak meg:

**A szerződés VIII. Vállalkozói díj és a fizetési feltételek 2.) pontjába az alábbi rendelkezés lép:**

2.) A Vállalkozót az II. pontban, Megrendelői utasítások alapján meghatározott feladatok és a 2011. november 22-i, 2011/086/1. sz. ajánlatban szereplő munkák hibátlan és hiánytalan teljesítéséért az alábbiak szerinti legmagasabb vállalkozói díj illetheti meg:

vállalkozói díjként	6.654.705.-Ft
+ ÁFA (mindenkor hatályos mértékben)	1.663.677.-Ft
<b>Összesen:</b>	<b>8.318.382.-Ft</b>

azaz, nyolcmillió háromszáztizennyolcezer háromszáznolcvankettő forint.

Az eredeti vállalkozási szerződés fenti módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben maradnak.

Ezen szerződésmódosítás 7 eredeti (6 pld Megrendelő, 1 pld Vállalkozó) példányban készült.

Nagykőrös, .....

Kecskemét, .....

.....  
Dr. Czira Szabolcs  
polgármester  
Megrendelő

.....  
Kovács László  
ügyvezető igazgató  
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

Nagykőrös, .....

.....  
Dr. Nyíkos Sára  
jegyző

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** „KEOP-1.2.0/2F/09-2009-001  
 Nagykőrös Város szennyvízkezelésének  
 fejlesztése” című pályázat forrás kiegészítése

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**166/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „KEOP-1.2.0. kódszámú pályázat által meghirdetett Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszer 2. fordulójának keretében KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0015 azonosítószámú Nagykőrös Város szennyvízkezelésének fejlesztése” tárgyú pályázattal összhangban a nettó 29.767.504, Ft forrás kiegészítést az önkormányzat 2012. évi költségvetésben fejlesztési célú hitelkeret terhére biztosítja.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a 2012. évi költségvetési rendelet 1. pont alapján történő módosításának benyújtására.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 1. pont: Döntéssel egyidejűleg  
 2. pont: 2011. 12. 16.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
 polgármester

**Dr. Nyikos Sára sk.**  
 jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Beszámoló Nagykőrös Város  
Önkormányzat 2011. háromnegyed-éves  
gazdálkodásáról

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**167/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete Nagykőrös Város Önkormányzat  
gazdálkodásáról szóló 2011. évi háromnegyedéves beszámolóját elfogadja.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester  
**Határidő:** 2011. november 24.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Nagykőrös Város Önkormányzatának  
 2012. évi költségvetési koncepciója

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**168/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi költségvetés célkitűzéseit, elveit az alábbiak szerint határozza meg:

1. A 2012. évi költségvetés fő célkitűzései:
  - 1.1. az önkormányzat kötelező feladatainak elsődleges ellátása, az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalának növelése,
  - 1.2. a folyamatban lévő fejlesztésekhez és a sikeres pályázatokhoz a szükséges forrás biztosítása,
  - 1.3. az önkormányzati feladatok meghatározásának ismeretében az intézményrendszer átalakításának előkészítése,
  - 1.4. játszótér építéséhez és önerős útépítéshez a forrás biztosítása céltartalék tervezésével.
2. A 2012. évi költségvetés tervezésére vonatkozó általános elvek:
  - 2.1. a tervezés és gazdálkodás során kiemelt figyelmet kell fordítani a takarékosági és hatékonysági szempontokra,
  - 2.2. az intézmények költségvetését a bevételi lehetőségek függvényében kell meghatározni,
  - 2.3. az alkalmazotti létszámot az ellátandó feladatok függvényében évközben felül kell vizsgálni,
  - 2.4. az intézmény saját bevételeiből származó többletet a dologi kiadásokra kell felhasználni,
  - 2.5. az önként vállalt feladatok finanszírozására a kötelező feladatok ellátását követően kerülhet sor,
  - 2.6. a fejlesztéseket, beruházásokat felhalmozási bevételekből illetve beruházási célú hitelből kell finanszírozni,
  - 2.7. a pénzmaradvány feladattal nem terhelt részét a finanszírozásba be kell vonni,
  - 2.8. a költségvetést működési célú hitel felvétele nélkül kell összeállítani.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2012. február 15.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
 polgármester

**Dr. Nyikos Sára sk.**  
 jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Fejlesztési célú hitelfelvétel a 2012.  
évben benyújtandó pályázatok  
önrészének biztosítására, felhalmozási,  
felújítási kiadásokra

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**169/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján 300 millió Ft, azaz háromszázmillió Ft fejlesztési hitelfelvételről dönt a 2012. évben benyújtandó pályázatok önrészének biztosítására, felhalmozási, felújítási kiadásokra.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően a hitelszerződés aláírására.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 1. pont 2011. november 25.  
2. pont eredményhirdetést követő 30. napon belül

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi vállalkozások munkahelyteremtő támogatásáról szóló 8/2009.(III.27.) ÖT. sz. rendelete alapján benyújtott kérelem elbírálása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**170/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi vállalkozások munkahelyteremtő támogatásáról szóló 8/2009. (III.27.) ÖT. sz. rendelete alapján benyújtott kérelmeket támogatja az alábbiak szerint:

Támogatott	Székhely	Támogatott új álláshelyek száma	Támogatási összeg
Kőrös-Kapu Kft.	Nagykőrös	2	600.000 Ft

2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott vállalkozásokkal a támogatási szerződések megkötésére, a mellékletben foglalt szerződés-tervezet szerint.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 1. pont: 2011. november 24.  
 2. pont: 2011. december 23.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
 polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
 jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS - TERVEZET

- amely létrejött egyrészről: **Nagykőrös Város Önkormányzata**  
székhelye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.  
képviseli Dr. Czira Szabolcs, polgármester,  
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)
- másrészről: Cégnév/Név: .....  
képviselő: .....  
Adószám, adóazonosító jel: .....  
Számlavezető pénzüintézet neve:.....  
Bankszámla száma: .....  
mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### I. A szerződés tárgya

- 1) Szerződő Felek rögzítik, hogy Nagykőrös Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a helyi vállalkozások munkahelyteremtő támogatásáról szóló 8/2009. (III. 27.) ÖT sz. rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján Kedvezményezett 2011. augusztus 24-én beérkezett kérelmét az önkormányzat.../2011. (XI. 24.) önkormányzati határozatával .....Ft, azaz ..... Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesítette, ezért a Szerződő Felek jogosultak – az abban meghatározottak szerint - a jelen támogatási szerződés megkötésére.
- 2) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen szerződés I./1. pontjában szereplő támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006.12.15-i 1998/2006/EK Európai bizottsági rendelettel (HL L sorozat 379/5/ 2006.12.28.) (a továbbiakban: 1998/2006/EK rendelet) összeegyeztethető és csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.  
A támogatás támogatástartalma: ..... Ft.
- 3) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató a Kedvezményezett számára a fent említett rendelet alapján, a helyi vállalkozások számára új álláshelyek létrehozásának támogatása céljából a jelen támogatási szerződés I/1. pontjában szereplő támogatási összeg erejéig vissza nem térítendő támogatást nyújt, amelyet a Kedvezményezett kizárólag a rendeletben meghatározott Nagykőrös város közigazgatási területén megvalósításra kerülő létszámfejlesztés bérköltségeire fordíthatja.
- 4) Kedvezményezett vállalja, hogy a kérelmében vállaltaknak megfelelően ..... álláshelyet létesít, és azt jelen megállapodás aláírásától számított 60 napon belül betölti. Kedvezményezett továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy ettől az időponttól kezdődően ezt a létszámát, továbbá a kérelmében megjelölt - a létszám bővítéssel érintett székhelyén a kérelem benyújtás előtti 12 hónapban meglévő (1 évet el nem érő működés esetén a megelőző hónapok) –..... fő átlagos korrigált statisztikai állományi létszámát két évig, azaz .....év.....hó.....napjáig fenntartja. Kedvezményezett vállalja, hogy a létszám bővítést a rendeletnek megfelelően a következő időszakokra teljesíti:
  - a) a támogatott álláshely betöltésétől kezdve a betöltés naptári évének december 31. napjáig tartó időszakban;
  - b) az álláshely létesítését követő év január 01 – december 31-e között tartó időszakban;

- c) az álláshely létesítését követő második év január 01-jétől kezdődően a támogatott álláshely betöltésétől számított két év elteltéig, kivéve ha a foglalkoztatás az a) pontra figyelemmel január 01-én kezdődött.

- 5) Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy az előző pontban szereplő álláshelyek betöltésére a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ Ceglédi Kirendeltsége által kiközvetített, nagykörösi állandó lakhellyel - ennek hiányában tartózkodási hellyel - rendelkező ..... fő regisztrált álláskeresőt alkalmaz.

Amennyiben a Kedvezményezett a létszámfeltöltést nem a szerződésben rögzített személyek köréből tölti fel, a támogatást nem veheti igénybe.

Amennyiben a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ Ceglédi Kirendeltsége nem tud megfelelő regisztrált álláskeresőt kiközvetíteni, és ezt írásban Kedvezményezett felé igazolja, Kedvezményezett jogosult a többletlétszámot a nem regisztrált nagykörösi állandó lakhellyel rendelkező álláskeresővel betölteni.

## II.

### A csekély összegű (ún. de minimis) támogatások alkalmazására vonatkozó szabályok

- 1) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján csekély összegű támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:
  - a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak nyújtott támogatás;
  - b) a Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
  - c) a Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásoknak nyújtott támogatás, az alábbi esetekben:
    - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
    - ii. amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
  - d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás, értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás;
  - e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
  - f) az 1407/2002/EK rendelet értelmében a szénágazatban tevékenységet folytató vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
  - g) a teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások számára nyújtott támogatás;
  - h) a nehéz helyzetben levő vállalkozásoknak nyújtott támogatás.
- 2) Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200.000, a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.
- 3) Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélés időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.

- 4) A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértéket.
- 5) A támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni az önkormányzat részére, a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról. ( A kérelemhez csatolt ... sz. nyilatkozat.)

### III.

#### A támogatás összege és felhasználásának feltételei

- 1) Támogató vállalja, hogy Kedvezményezettnek új álláshely létrehozásához és betöltéséhez vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás összege ..... Ft, azaz ..... Ft.
- 2) Támogató vállalja, hogy a támogatási összeget két egyenlő részletben folyósítja Kedvezményezett részére az alábbiak szerint:
  - i. az álláshely betöltését igazoló iratok Támogató általi átvételét követő 30 napon belül ..... Ft összeget Támogató átutalja Kedvezményezett bankszámlájára
  - ii. az i) pontban meghatározott igazolások átvételétől számított két év leteltét követően Kedvezményezett nyilatkozik az átlagos statisztikai létszámáról és a vállalt foglalkoztatási kötelezettség meglétéről. Amennyiben ez megfelel a jelen szerződésben vállaltnak, Támogató ..... Ft összeget Kedvezményezett bankszámlájára utal.
- 3) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az előző pontban megjelölt támogatási összeget Kedvezményezett kizárólag a támogatási cél kapcsán felvételre kerülő munkavállalói létszám után kifizetendő/megfizetendő - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79.§ (2) és (4) bekezdése szerint elszámolható - bér- és annak járulékai (nyugdíjbiztosítási járulék, természetbeni egészségbiztosítási járulék, pénzbeli egészségbiztosítási járulék és munkaadói járulék) költségekre használja fel.
- 4) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósítása a jelen szerződés aláírását követően csak akkor kezdhető meg, ha a kérelem benyújtása előtti 12 hónapban (1 évet el nem érő működés esetén a megelőző hónapokban) mért átlagléttségét megtartva a vállalt létszámtöbblet felvétele a jelen szerződés I/4. pontjában meghatározott határidőben megkezdődik.  
  
Amennyiben Kedvezményezett a rendeletben meghatározottak szerint igazoltan, önhibáján kívül nem tudja betölteni a pályázott álláshelyet, és azt Kedvezményezett Támogatónak haladéktalanul bejelenti, Támogató az álláshely betöltésére biztosított határidőt az észleléstől számított legfeljebb 90 nappal meghosszabbíthatja.
- 5) Szerződő Felek megállapodnak, hogy Kedvezményezett jelen szerződésből adódóan keletkező esetleges visszafizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékaul Kedvezményezett azonnali beszédési megbízás benyújtására felhatalmazást ad Támogató számára.

- 6) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés megkötésének feltétele a támogatási kérelemhez csatolt nyilatkozatokon túl az alábbi iratok együttes és hiánytalan átadása Támogató részére:
- a) Kedvezményezett felhatalmazása azonnali beszédési megbízás benyújtására valamennyi jelenlegi bankszámlájára valamint nyilatkozata arról hogy pénzügyi jelzőszám változása esetére bejelentési kötelezettséget vállal azzal, hogy az újonnan létesített bankszámlára is felhatalmazást ad Támogató számára azonnali beszédési megbízásra benyújtására;
  - b) Kedvezményezett elektronikus, vagy írásos nyilatkozata jelen szerződés aláírását megelőző két pénzügyi évben kapott csekély összegű támogatások összegéről, amennyiben jelen támogatásra vonatkozó kérelméhez csatolt ilyen irányú nyilatkozatában közölt adatok jelen szerződés aláírásáig megváltoztak.
- 7) Kedvezményezett kötelezi magát, hogy a jelen szerződés hatálya alatt együttműködik Támogatóval, illetve a megbízottjával, amelynek keretében
- a) haladéktalanul írásban közli Támogatóval, amennyiben jelen szerződés aláírásától számított 60 napon belül a szerződés teljesítése Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg,
  - b) a jelen szerződés alapján igénybe vett támogatással alkalmazásra kerülő munkavállalót a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszony keretében teljes- vagy részmunkaidőben foglalkoztatja,
  - c) haladéktalanul írásban jelenti, ha a jelen szerződés fennállásának tartama alatt ellene csőd vagy felszámolási, illetve végelszámolás indul,
  - d) haladéktalanul írásban jelzi, ha lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezik,
  - e) jelen szerződésben foglalt kötelezettség fennállásáig Támogatót előzetesen tájékoztatja minden, a cég formáját, működését érintő fontos változásról (szétválás, egyesülés, összevonás, megszűnés).

#### **IV.**

##### **A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése**

- 1) Kedvezményezett a szerződéses kötelezettség teljesítésének ellenőrizhetősége érdekében vállalja, hogy:
- a) a támogatás felhasználásáról, a vállalt foglalkoztatási kötelezettség teljesüléséről az ellenőrzés lehetőségét biztosító elkülönített nyilvántartást vezet (statisztikai létszámra vonatkozó nyilvántartás valamint munkaügyi nyilvántartás a támogatás futamidejére vonatkozóan, mely ellenőrizhető módon, zárt rendszerben tartalmazza a munkavállaló személyi adatait, munkába állásának időpontját, valamint a munkaügyi központ igazolását a kiközvetítésről).
  - b) Támogató által elvégzendő ellenőrzési tevékenységhez az igényelt adatszolgáltatást és segítséget biztosítja.
- 2) Kedvezményezett vállalja, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg.
- 3) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató az esetlegesen felmerült visszafizetési kötelezettséget, ezek teljesítését évente ellenőrzi.

#### **V.**

##### **A szerződésszegés és jogkövetkezményei**

- 1) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen szerződés korábbi pontjaiba ütköző magatartáson túl szerződésszegésnek minősül, ha:
  - a) Kedvezményezett a támogatást igénybe vette anélkül, hogy erre jogosult lett volna,
  - b) a jelen szerződésből adódó írásbeli bejelentési kötelezettségeit nem, vagy 30 napon túli késedelemmel teljesíti,
  - c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatás igénylését érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy valótlan nyilatkozatot tett, illetőleg akár a jelen szerződés megkötésekor, akár az ellenőrzéskor hamis adatokat szolgáltat, vagy valótlan nyilatkozatot tesz,
  - d) a jelen szerződésben és nyilatkozatokban vállalt létszám bővítés, illetőleg annak fenntartására vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti,
  - e) a támogatást nem rendeltetésszerűen használja fel,
  - f) a jelen hatósági szerződés IV. fejezetében rögzített ellenőrzéseket akadályozza,
  - g) jelen szerződés aláírásától számított 5 évig Nagykovács Város közigazgatási területén székhelyét megszünteti.
- 2) Szerződésszegés esetén Kedvezményezett köteles a támogatási összeget a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegben az Önkormányzat felhívására egy összegben visszafizetni.
- 3) Abban az esetben, amennyiben ellenőrzés során megállapítható, hogy a rendeletben, illetve jelen támogatási szerződésben foglalt feltételeknek Kedvezményezett nem tett teljes mértékben eleget, Kedvezményezettet a rendelet 11.§ (2) és (3) bekezdése szerint időtartam-arányos és létszám arányos visszafizetési kötelezettség terheli, mely visszatérítési szabályokat Támogató együttesen alkalmazza. A jogosan igénybevett támogatási összegen felül visszatérítendő összeget a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelten kell az Önkormányzatnak visszafizetni.
- 4) A visszatérítési kötelezettség teljesítésének határideje a kötelezettség fennállásának Önkormányzat általi megállapítását, illetőleg az erről szóló értesítés támogatott általi kézhezvételét követő 30 nap.
- 5) Támogató a támogatás visszakövetelését azonnali beszédés útján érvényesíti

## VI.

### A szerződés egyéb rendelkezései

Az 1. sz. melléklet és a kérelemhez csatolt nyilatkozatok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Szerződő Felek a ..... számított oldalból álló, 3 db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

#### **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás alkalmazására

Nagykovács, 2011. ....

Nagykovács, 2011. ....

.....

.....

*Dr. Czira Szabolcs*  
*polgármester*

*Kedvezményezett*

**Ellenjegyzem:**

Nagykőrös, 2011. ....

.....  
*Dr. Nyikos Sára*  
*jegyző*

**FELHATALMAZÁS**  
**azonnali beszedési megbízás alkalmazására**

Alulírott, a ..... (Kedvezményezett)  
 (székhelye:.....; adószáma/adóazonosító jele:.....;  
 képviseli: .....), az alábbi  
 pénzügyintézetnél vezetett számlá(k)ra vonatkozóan ezennel felhatalmazom Nagykőrös Város  
 Önkormányzatát, hogy a ...../2011 (X.27.) ÖT sz. határozatával elfogadott 2011.  
 .....napján megkötött támogatási szerződés szerint nyújtott vissza nem térítendő  
 támogatás igénybevételeinek feltételül vállalt kötelezettségeim megszegése vagy nem teljesítése  
 miatt felmerülő visszatérítési kötelezettségeim megfizetésére irányuló követelést a 10915008-  
 00000003-70920005 számú számla javára „azonnali beszedési megbízás” alkalmazásával  
 érvényesítse.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes, és csak Nagykőrös Város Önkormányzat írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama: 40 nap.

Pénzügyintézet: .....

Számlaszám: .....

Számlaszám: .....

Számlaszám: .....

Nagykőrös, 2011. ....

Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:

.....  
 (pénzügyintézet)

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Nagykőrös Város Önkormányzat  
 Polgármesteri Hivatala Alapító  
 Okiratának módosítása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**171/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának Módosító Okiratát elfogadja.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 1-3. pont: 2011. november 24.  
 4. pont. 2011. december 3-ig.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
 polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
 jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

**Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**  
**Alapító Okiratának Módosító Okirata**



Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében és 90. §-ában foglaltak alapján Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1) A 4.1 alpont az alábbi tevékenységgel egészül ki a szakfeladatok emelkedő sorszámozásának megfelelően:

862301 Fogorvosi alapellátás

Fenti rendelkezés hatálybalépése a törzskönyvi nyilvántartásba vétel időpontja.

NAGYKÖRÖS, 2011. november 24.

**Dr. Czira Szabolcs**  
**polgármester**

**Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**  
**Alapító Okirata**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében és 90. §-ában foglaltak alapján

**Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

Alapító Okiratát az alábbiak szerint határozza meg.

2) **A költségvetési szerv neve:** Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
**A költségvetési szerv székhelye:** 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

**1.1 Létrehozásáról rendelkező határozat:**  
Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének

53/2000 (V.25.) ÖT. sz. határozata

**1.2 Telephelyei:**  
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 4.

2750 Nagykőrös, Tomori u. 4.

**1.3 Törzsszáma:** 395171

3) **Az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:**  
Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

4) **Jogszabályban meghatározott közfeladata:** általános közigazgatás, TEÁOR száma: 8411  
szakágazata és száma: helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi  
társulások igazgatási tevékenysége (841105)

5) **A költségvetési szerv tevékenységei szakfeladatok szerint:**

**4.1 Alaptevékenységek:**

021000	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
360000	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
381103	Települése hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381104	Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381201	Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
421100	Út, autópálya építése
422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
681000	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
812900	Egyéb takarítás
813000	Zöldterület-kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték, kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841191	Nemzeti ünnepek programjai
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842421	Közterület rendjének fenntartása
842531	A polgári védelem ágazati feladatai
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
862101	Háziorvosi alapellátás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
869045	Kábítószer-megelőzés programjai és tevékenységei
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély

882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889913	Nappali melegedő
889935	Otthonteremtési támogatás
889936	Gyermektartásdíj megelőlegezése
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889961	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak támogatása
889969	Egyéb speciális ellátások
890216	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és támogatásuk
890222	Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931203	Fogyatékosággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
931204	Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
931301	Szabadidősport-, (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
931302	Fogyatékosággal élők szabadidősport-, (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
931903	Máshova nem sorolható egyéb sporttámogatás
949900	Máshova nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
960301	Hadisírok létesítése, gondozása
960302	Köztemető fenntartás és működtetés

#### 4.2 A hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6) **Illetékességi területe:** Nagykőrös város közigazgatási területe, valamint az egyes ágazati jogszabályok által meghatározott illetékességi terület.

7) **A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv az alábbi önállóan működő költségvetési szerv, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatai ellátására köteles:

Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság

2750 Nagykőrös, Rákóczi u. 5.

A költségvetési szervek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzítik.

8) **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:**

A hivatal vezetésére az önkormányzat képviselő-testülete pályázat útján - a jogszabályban meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő – jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

A kinevezés és felmentés a képviselő-testület hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

**9) A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:**

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, melyekre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény az irányadó.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.

Egyéb foglalkoztatási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

**10) A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jog**

- az 5106 hrsz-ú természetben Nagykőrös, Szabadság tér 5.
- az 1694 hrsz-ú természetben Nagykőrös, Tomori u. 4.
- az 5105 hrsz-ú természetben Nagykőrös, Szabadság tér 4. sz. alatt található ingatlanok
- A leltár szerint nyilvántartott immateriális javak és tárgyi eszközök.

Az önkormányzat ezen ingatlanok tekintetében tulajdonjoggal rendelkezik.

A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyontárgyakkal a költségvetési szerv a hatályos önkormányzati vagyonrendelet alapján rendelkezik.

**11) A költségvetési szerv képviselőjére jogosult személyek:**

A Polgármesteri Hivatal képviselőjére a jegyző, távollétében az aljegyző, illetve a jegyző által írásban meghatalmazott köztisztviselő jogosult.

NAGYKÖRÖS, 2011. november 24.

***Dr. Czira Szabolcs***  
***polgármester***

**ZÁRADÉK:** Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratát Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 53/2000. (V.25.) ÖT. sz. határozatával, a 225/2007. (XII.13.) ÖT. sz., a 10/2008. (I.17.) ÖT. sz., a 9/2009. (II. 12.) ÖT. sz., a 79/2009. (V.28.) ÖT. sz., a 96/2010. (VI.24.) ÖT. sz., a 41/2011. (III. 31.) ÖT. sz., valamint a 171/2011. (XI.24.) önkormányzati módosító határozataival egységes szerkezetben jóváhagyta.

**Hatálybalépés:** a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés időpontja.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** A 2012-2016. közötti időszak stratégiai ellenőrzési terve, valamint a 2012. évi belső ellenőrzési terv

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**172/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő – testülete elfogadja Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. és 2016. közötti időszakára vonatkozó stratégiai, illetve 2012. évi belső ellenőrzési tervét.

**Felelős:** Dr. Nyíkos Sára jegyző

**Határidő:** a 2012. évben folyamatosan, az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

NAGYKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

*POLGÁRMESTERI HIVATAL*

2750. NAGYKÖRÖS, SZABADSÁG TÉR 5.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**

**2012-2016. közötti időszak**

**Stratégiai Ellenőrzési Terve**

**és**

**2012. évi Belső Ellenőrzési Terve**

Készítette: Nagy Orsolya, belső ellenőrzési vezető (külső szolgáltató)

Ióváhagyta: Dr. Nyíkos Sára, jegyző



## NAGYKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

### *POLGÁRMESTERI HIVATAL*

2750. NAGYKÖRÖS, SZABADSÁG TÉR 5.

---

#### **Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési stratégiai terve a 2012-2016. közötti időszakra**

Ezen dokumentum célja, hogy Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) hosszú távú céljaival összhangban, kockázatelemzésre alapozva, meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2012 és 2016 közötti időszakra. A belső ellenőrzési stratégiai tervben az ellenőrzésre vonatkozó főbb irányvonalak kerülnek meghatározásra, amelyek az éves ellenőrzési tervben kerülnek ellenőrzési feladatokra bontásra.

Jelen belső ellenőrzési stratégiai tervet – a vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban – évente szükséges felülvizsgálni és aktualizálni.

A Hivatal belső ellenőrzési stratégiai terve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet előírásaival (18-19. §) összhangban került kialakításra.

### **1. A Hivatal belső ellenőrzésének hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai**

A belső ellenőrzés feladata, hogy független, objektív biztosítékot nyújtson a Hivatal és az általa irányított, felügyelt intézmények vezetése számára, annak érdekében, hogy a Hivatal mint költségvetési szerv, továbbá az önkormányzat által irányított intézmények működését javítsa, és értéket adjon ahhoz. A belső ellenőrzés segíti a Hivatalt és az önkormányzati intézményeket a szakmai és gazdálkodási célkitűzések teljesítésében azáltal, hogy módszeres, rendszerezett szemléletet nyújt a belső kontrollrendszer értékeléséhez és javításához. A belső ellenőrzés felelőssége megfelelő biztosítékot szolgáltatni arra vonatkozóan, hogy a Hivatal és az önkormányzati intézmények vezetése által képviselt költségvetési szervek belső kontrollrendszerének folyamatai megfelelőek.

A belső ellenőrzés mindenkori elsődleges célkitűzése, hogy ellenőrzései során felmérje a Hivatal és az önkormányzati intézmények folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje az azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.

A 2012-2016 időszakban a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzéseit az elvégzett kockázatelemzés eredményeink értékelésére (ld. 3. pont) alapozva és a Hivatal vezetőinek javaslatait is figyelembe véve határoztuk meg.

*A Nemzetközi Belső Ellenőrzési Standardok ajánlása alapján, a kockázatelemzés során magas összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat évente, a közepes összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat 2-3 évente, míg az alacsony kockázatú folyamatokat 4-5 évente kell a belső ellenőrzésnek vizsgálat alá vonnia.*

*A 2012-2016-os időszakban a belső ellenőrzésnek (tanácsadási vagy bizonyosságot nyújtó ellenőrzési tevékenység keretében) fokozott figyelmet kell fordítania a 3. pont táblázata szerint magas kockázatúnak minősített folyamatok vizsgálatára.*

#### A belső ellenőrzés folyamatos feladatai:

- a) A belső ellenőrzés stratégiai és éves tervezési tevékenységével kapcsolatos kockázatelemzés, tervezés, az ellenőrzések előrehaladásáról rendszeres beszámolók készítése, szükség szerint részvétel a különböző vezetői megbeszéléseken;
- b) Az éves ellenőrzési terv végrehajtása;
- c) Kistérségi megállapodás alapján egyes kistérségi települések belső ellenőrzési feladatainak végrehajtása
- d) A Hivatal jegyzőjének kérésre szükség szerint soron kívüli ellenőrzések végrehajtása (a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak megfelelően a belső ellenőrzési kapacitás 10-20%-át fenn kell tartani soron kívüli ellenőrzésekre);
- e) Felkérés esetén tanácsadói tevékenység, a függetlenség és objektivitás elveinek sérülése nélkül:
  - A Hivatal vezetésének támogatása a döntéshozatalban javaslatok megfogalmazásával (alternatívák kidolgozása és az egyes megoldási lehetőségek kockázatának becslése) pl. szervezeti átalakítás, intézményi átszervezések, feladat átadás-átvétel, stb., azonban a döntést a vezetőségnek kell meghozni;
  - A Hivatal egyes folyamatainak, feladatainak átvilágítása/felmérése, javaslattétel az egyes folyamatok javítására, fejlesztésére, azok átfutási idejének csökkentésére;
  - A Hivatal által indított egyes projekteknél (pl. minőségbiztosítási rendszer továbbfejlesztése, dolgozói ösztönző rendszer kidolgozása és bevezetése, fejlesztési projektek, teljesítményértékelési rendszer bevezetése, stb.) tanácsadóként való részvétel;
  - A Hivatal vezetőségének támogatása a kockázatkezelési rendszer kialakításában és eredményes működtetésében;
  - Folyamatos tanácsadás a Hivatal belső eljárásrendjeinek, szabályzatainak kialakításához, felülvizsgálatához;
  - A Hivatal vezetésének felkérésére hatástanulmányok készítése.



## 2. A Hivatal belső kontrollrendszerének rendszerének értékelése

A 2009. év során a Hivatal vezetése tanácsadó tevékenység keretében felülvizsgáltatta a belső ellenőrzéssel a Hivatal teljes belső kontrollrendszerét. A felülvizsgálat eredményeképpen a Hivatal vezetése elkészítette és hatályba helyezte a Hivatal ún. Belső Kontroll Kézikönyvét, mely kiterjed a vonatkozó jogszabályi előírások és az államháztartásért felelős módszertani útmutatások valamennyi elemére, úgy mint:

- Kontrollkörnyezet (beleértve a szükséges belső szabályzatokat és ellenőrzési nyomvonalakat is)
- Információs és kommunikációs rendszer
- Kockázatkezelési rendszer
- Kontrolltevékenység
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
- Monitoringrendszer

A 2012. évben várható az Áht. és az Ámr. módosítása, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által a helyi önkormányzatok vonatkozásában, mintavételes végzett belső kontrollrendszer felmérés alapján a vonatkozó útmutatók módosítása, mindezek függvényében szükséges lesz a Hivatal belső kontrollrendszerének felülvizsgálata, kiigazítása, továbbá ennek megfelelően a kockázatkezelési és kontrolltevékenységek gyakorlatának felülvizsgálata.

A 2012. év során a Hivatal irányítása és felügyelet alá tartozó intézmények belső kontrollrendszerének felülvizsgálata, valamint az esetleges szabályozási hiányosságok felszámolása is szükségessé válik.

## 3. Az azonosított kockázati tényezők és értékelésük

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján *a Hivatal jegyzője, valamint az önkormányzati költségvetési szervek vezetői felelnek a kockázatok kezeléséért. A belső ellenőrzés évente az éves tervezési időszakban a Hivatal és az önkormányzati költségvetési szervek egyes folyamatára és tevékenységére kiterjedő kockázatelemzést végez, melynek eredményeire alapozva készíti el, illetve évente aktualizálja a belső ellenőrzési stratégiai tervet és az éves belső ellenőrzési tervet.* Az ennek alapjául szolgáló kockázatelemzést a belső ellenőrzés a vezetőséggel együtt készíti el. A kockázatelemzés módszertanának rövid bemutatását az éves ellenőrzési terv tartalmazza.

*A Hivatal egyes folyamatait érintő jellemző kockázati tényezőket – az elvégzett kockázatelemzés összesített eredményei alapján – az alábbi táblázatban mutatjuk be:*

<b>Főfolyamatok / Önkormányzati költségvetési szervek</b>
<b>Jellemző kockázati tényezők</b>
<b>Polgármesteri Hivatal</b>
<p>Tervezéssel kapcsolatos kockázatok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a beruházások tervezése nem minden esetben az összes intézmény állapot-felmérésén alapuló prioritási sorrendnek megfelelően történik,</li> <li>• az óvodai intézmények esetében a költségvetés tervezésekor csak az Intézményellátó Gondnokság munkatársai vannak jelen, az intézményvezetők nem, így nincs rálátásuk költségvetésükre,</li> <li>• az oktatási intézmények részére a saját bevétel tervezése egyre kockázatosabb, mert egyre több gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ami a térítési díjak csökkenését vonja maga után, a kapcsolódó normatíva pedig nem fedezi a kiesett összeget.</li> </ul> <p>Pályázati támogatásból megvalósuló beruházások lebonyolítása és pénzügyi elszámolása, projektek zárása.</p> <p>Hivatal vonatkozásában a személyi juttatások kifizetése, illetve a pénzgazdálkodás folyamatai.</p> <p>Piac- és vásárrendezés keretén belül a közszolgáltatás jogszabályi keretek között történő megszervezése.</p> <p>A közösségi szinterek működtetése és a lakosság számára ingyenesen biztosított programok esetében a tényleges költségek általában meghaladják a becsült költségeket, forráshiányt teremtve.</p> <p>Előirányzattal való gazdálkodás, pénzkezelés, kötelezettségvállalás folyamatai, szabálytalansági eljárások, számviteli folyamatok, munkaerővel való gazdálkodás,</p>
<b>Önkormányzati irányítású intézmények</b>
<p>Egyes intézményeknél a megfelelő képesítéssel rendelkező szakemberek hiánya (pl. Intézményellátó Gondnokság: festő, asztalos, kőműves).</p> <p>Intézményi szakfeladat ellátás színvonala, tárgyi-fizikai feltételek hiánya.</p> <p>Bér és létszámgazdálkodás folyamatai az intézmények vonatkozásában.</p> <p>Költségvetés tervezése, alapnyilvántartások megléte, előirányzattal való gazdálkodás, pénzkezelés folyamatai.</p> <p>Normatívák igénylése, költségvetés tervezése, alapnyilvántartások megléte, előirányzattal való gazdálkodás, szabályzatok,</p>

#### **4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv**

*A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, valamint a Hivatal hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint végzi.*

*A belső ellenőrzési rendszer vonatkozásában a Hivatal jegyzőjének kiemelt feladata, hogy mérlegelve a Hivatal és az önkormányzati költségvetési szervek által ellátott szakfeladatok összetettségét és nagyságrendjét, a folyamatok kockázatát, a Hivatal vezetésének ellenőrzési és tanácsadási „igényét”, valamint a költségvetési szervek méretét **kialakítsa, és a jogszabályi előírásokat is figyelembe véve eredményesen működtesse a belső ellenőrzés rendszerét.***

A hatályos jogszabályok alapján a Hivatal belső ellenőrzése ellátható önálló, a Hivatal jegyzőjének alárendelt szervezeti egység létrehozásával / függetlenített belső ellenőrzést végző személy kijelölésével, a teljes belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső erőforrás bevonásával, vagy az előző két megoldás kombinációjával – vezetői döntéstől függően.

Függetlenül a feladatellátás módjától a Hivatal belső ellenőrzése által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell a belső ellenőrzési tevékenység minőségének javítása érdekében. Ennek keretében – a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésének előírásaival összhangban – a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvét legalább évente felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani kell a nemzetközi belső ellenőrzési standardok fejlődésének, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani iránymutatásoknak, valamint a belső ellenőrzést ellátók tapasztalatainak, javaslatainak figyelembevételével.

## **5. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése**

*A vonatkozó jogszabályok alapján a Hivatal számára belső ellenőrzést végzők számát kapacitás-felmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon a Hivatal által ellátott szakfeladatokkal, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a belső ellenőrzési stratégiai teroben és az éves belső ellenőrzési teroben meghatározott feladatokkal. Azt követően, hogy a kockázatelemzés eredményeinek összegzésére alapozva meghatározásra kerül a következő évben ellenőrzendő folyamatok köre, a belső ellenőrzési vezető feladata meghatározni az éves belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges munkaidőt és szaktudást.*

Figyelembe véve a fentieket a Hivatal vezetése úgy döntött, hogy a 2012-2016. közötti időszakban a Hivatal és az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek belső ellenőrzési

feladatainak ellátásához egy fő belső ellenőrt alkalmaz a Hivatal állományában, melyet külső szolgáltató bevonásával további 2-3 fő belső ellenőr kapacitásával egészít ki.

## **6. A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve**

A Hivatal jegyzője, illetve a belső ellenőrzési vezető felelős azért, hogy a belső ellenőrzést végzők számára folyamatos visszacsatolást adjon személyes teljesítményükről és fejlődési szükségleteikről.

*A belső ellenőrzést végzők számára folyamatos képzést kell biztosítani, a képzési szükségleteket egyrészt a személyes teljesítményértékelési folyamat eredménye, másrészt az ellenőrzést végzőktől elvárt szaktudás alapján kell meghatározni.*

A Hivatal vezetése biztosítja az általa foglalkoztatott belső ellenőr részére az évente – a Nemzetgazdasági Minisztérium szervezésében – megrendezésre kerülő, kötelező (moduláris tantermi és e-learning rendszerű) oktatásokon, valamint az éves költségvetési keret rendelkezésre állásától függően az egy-két napos szakmai továbbképzéseken történő részvételt.

Amennyiben a Hivatal vezetése a belső ellenőrzési feladatok ellátásába külső szolgáltatót kíván bevonni, akkor – a vele kötendő megbízási szerződés alapján – a külső szolgáltatónak magának kell gondoskodnia az általa alkalmazott és megbízott belső ellenőrök folyamatos továbbképzéséről.

A Hivatal és az önkormányzati költségvetési szervek részére belső ellenőrzést végzőktől *folyamatosan elvárható:*

- A feladataik elvégzéséhez szükséges hazai szakmai tanfolyamokon, az államháztartásért felelős miniszter által előírt képzéseken, konferenciákon, szemináriumokon való részvétel.
- A vonatkozó hazai, illetve szükség szerint európai uniós jogszabályok figyelemmel kísérése, megismerése.
- A munkájukhoz kapcsolódóan a helyi rendeletek megismerése.
- A belső szabályzatok ismerete.
- A speciális ellenőrzési szakmai anyagok, módszertanok és az ún. legjobb gyakorlatok elsajátítása.

## **7. A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye**

A belső ellenőrzési tevékenység ellátáshoz szükséges minimális feltételek:

- Korlátlan hozzáférés a Hivatal és az önkormányzati költségvetési szervek (intézmények) valamennyi tevékenységéhez, nyilvántartásához, vagyontárgyához (az ellenőrzés lefolytatása érdekében) és munkatársához, mely a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részét képező Belső Ellenőrzési Alapszabályban is előírásra kerül.
- A Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrzési munkatárs számára számítógép, számológép, telefon, internet hozzáférés, nyomtató, fénymásoló, irodaszerek. Ezen tárgyi eszköz szükségletekről a belső ellenőrzési tevékenység ellátásába bevont külső szolgáltató vonatkozásában a külső erőforrás (megbízási szerződés alapján) köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges feltételek a tervezési időszakban teljeskörűen biztosítottak. A Hivatal belső ellenőrzési feltételrendszerének módosulása esetén a jegyző felelőssége gondoskodni a belső ellenőrzés tárgyi és információs igényének biztosításáról.

#### **8. A belső ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a Hivatal struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat**

A belső ellenőrzési tevékenység kiterjed a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati irányítású (fenntartású) költségvetési szervek (intézmények) teljes tevékenységének, valamennyi folyamatának, tevékenységének ellenőrzésére.

Kistérségi megállapodás alapján a belső ellenőrzés kiterjedhet *Kocsér Község Önkormányzatának és Nyársapát Község Önkormányzatának* ellenőrzésére.

A belső ellenőrzési tevékenységet meghatározó dokumentumokat (Kockázatelemzéshez kapcsolódó dokumentumok, Belső Ellenőrzési Stratégiai Terv, Éves Belső Ellenőrzési Terv, Belső Ellenőrzési Kézikönyv) évente felül kell vizsgálni és aktualizálni kell az esetleges külső, illetve belső változásoknak megfelelően.



## NAGYKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

### *POLGÁRMESTERI HIVATAL*

2750. NAGYKÖRÖS, SZABADSÁG TÉR 5.

---

#### **Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2012. évi belső ellenőrzési terve**

Nagykőrös Város Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzés feladatait az alábbiakban részletezett prioritásokat figyelembe véve, az 1. sz. mellékletben csatolt 2012. évi Belső Ellenőrzési Munkaterv tartalmazza.

#### **Az éves ellenőrzési terv összeállításánál figyelembe vett prioritások**

A belső ellenőrzés általános célja, hogy bizonyosságot adó ellenőrzési és tanácsadó tevékenységével hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött célok eléréséhez. Ennek érdekében az ellenőrzések során – gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásainak betartatása mellett – fontos szem előtt tartani a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülésének szempontjait.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

A Hivatal és az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse a hivatali és az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét, gazdaságosságát és szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás jogszabályi és egyéb követelményeknek megfelelő teljesítése mellett. Éppen ezért a belső ellenőrzéseknek megfelelő áttekintést kell biztosítaniuk a vizsgált folyamatok, intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról.

A polgármesteri hivatal belső ellenőrzésének célja, hogy hozzájáruljon a hivatal részére előírt feladat ellátás hatékonyságának, eredményességének és gazdaságosságának növeléséhez kiemelten az alábbi alapelvek figyelembevételével:

1. A bevételi lehetőségek kihasználásának vizsgálata.
2. A tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülése.
3. A jogszabályi előírások maradéktalan betartása.
4. Minőségi célkitűzések teljesülése.
5. Racionális humánerőforrás-gazdálkodás.

A belső ellenőri munkával kapcsolatos cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése, figyelemmel az alábbiakra:

1. A vizsgálandó területek, folyamatok, témák kockázatelemzésen alapuló tervezése.
2. Az ellenőrzésre, az államháztartási gazdálkodásra, a számvitelre valamint a szakmai feladatellátásra vonatkozó jogszabályok, módszertani iránymutatások, standardok és legjobb gyakorlatok, továbbá a szakirodalom folyamatos figyelése.
3. Részvétel a belső ellenőrzési témájú szakmai továbbképzéseken, tanfolyamokon, konzultációkon, illetve a belső ellenőrökre vonatkozó kötelező képzési rendszerben.
4. A vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét, valamint a nemzetközi és hazai belső ellenőrzési standardoknak megfelelő végzését biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása.
5. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

### 2012. évi erőforrás szükséglet

Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2009. október 1-jétől 1 fő köztisztviselőt alkalmaz a belső ellenőrzési feladatok ellátására.

1 fő belső ellenőr munkaidő mérlege:

<b>Naptári napok száma</b>	<b>1 fő x 365 nap</b>	<b>365 nap</b>
Szabad szombat és vasárnap	1 fő x 52 x 2 nap	104 nap
Fizetett ünnep	1 fő x 10 nap	10 nap
Éves rendes szabadság	1 fő x 30 nap	30 nap
Betegség átlagban	1 fő x 5 nap	5 nap
Képzés, továbbképzés	1 fő x 10 nap	10 nap
Nem várható események miatt	1 fő x 5 nap	5 nap

**Kieső napok összesen: 164 nap**

**Rendelkezésre áll 1 főre: 201 nap**

Tekintettel arra, hogy a Ber. szerinti belső ellenőrzési vezetői feladatokat csak legalább 5 éves ellenőrzési gyakorlattal rendelkező, regisztrált belső ellenőr láthatja el, továbbá a vizsgálatok elvégzésére 1 fő vizsgálatvezető és 1 fő ellenőr szükséges, valamint figyelembe véve az ellátandó feladatok volumenét, továbbra is szükséges a belső ellenőrzésbe megbízásos jogviszonyon alapuló külső szakértő bevonása.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** A Petőfi Sándor Általános Iskola és Diákotthon maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezése

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**173/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011/2012. tanévben az alábbiak szerint engedélyezi a maximális csoportlétszám túllépéseket:

Intézmény	Csoport	Tanulók száma	Ebből SNI	Számított létszám	Túllépés	
					fő	%
Petőfi Sándor Általános Iskola és Diákotthon	4. napk. csoport	28	3	31	5	19,2
	5. napk. csoport	28	3	31	5	19,2
	7. napk. csoport	32	0	32	2	6,7
	8. napk. csoport	35	3	38	8	26,7
	10. napk. csoport	33	2	35	5	16,7
	11. napk. csoport	32	1	33	3	10,0
	12. napk. csoport	33	1	34	4	13,3

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2011. november 24.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.



**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Nagykőrös, Kálvin téri piac területén megépítendő piacfelügyelet épületének fenntartása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**174/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

1.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 145/2009. (XI.6.) FVM rendelet alapján, a Nemzeti Diverzifikációs Program keretében a Nagykőrös, 3074 hrsz-ú területen megépült piacfelügyelet épületét forgalomképes vagyoni körbe sorolja, és kezelői feladatainak ellátásával a Kőva Zrt.-t megbízza.

2.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli, hogy az 1.) pont szerinti ingatlan földszinti üzlethelyiségét, valamint diszponibilis üzletterét a kezelő, Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről szóló 8/2011. (III.04.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján pályázati eljárás keretében határozott idejű bérbeadás útján hasznosítsa az alábbi célokra:

- Piacfelügyelet épületének 29,09 m<sup>2</sup>-es, földszinti üzlethelyiségét üzlethelyiség
- Piacfelügyelet épületének tetőtéri diszponibilis terét üzlet- vagy irodahelyiség kialakítására, szolgáltató egység létesítésére.

3.) Elrendeli a földszinti üzlethelyiség kizárólag mezőgazdasági funkciókkal összeegyeztethető célra történő bérbeadását.

4.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület a Kőva Zrt. értesítését elrendeli.

**Felelős:** 1.), 4.) pontokra: Dr. Czira Szabolcs polgármester  
 2.), 3.) pontra: Ivaskó Csaba vezérigazgató

**Határidő:** 1.)Eredményes műszaki átadás-átvétellel egy időben  
 2.) – 3.) pontokra: Pályázat kiírására 2011. december 15.  
 4.) pontra: 2011. november 30.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
 polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
 jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Felderített önkormányzati  
ingatlanok forgalomképességének  
meghatározása és nyilvántartásba vétele.

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**175/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló többször módosított 19/1992(XII.10.) ÖT. sz. rendeletének (vagyonszabályrendelet) 6§ (2) bek. alapján elrendeli a tulajdonába került és az előterjesztés mellékletét képező jegyzék 1-10 sorszámú ingatlanainak forgalomképes, 11-32 sorszámú ingatlanainak forgalomképtelen vagyoni körbe történő felvételét, és nyilvántartását.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2011. december 30.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.



**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** LIFE pályázat fenntartási  
időszakára vonatkozó teendők

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**176/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzata az "AFTERLIFE" Megállapodásban foglaltakat elfogadja, a szükséges költségek finanszírozását az éves költségvetés függvényében biztosítja.
2. Nagykőrös Város Önkormányzata utasítja a KŐVA Zrt vezérigazgatóját a végleges szakmai program kidolgozására és a költségtervezet elkészítésére.
3. Nagykőrös Város Önkormányzata felhatalmazza a polgármestert az „AFTERLIFE” Megállapodás aláírására.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2011. december 31.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.



„AFTERLIFE” MEGÁLLAPODÁS

---

*'Conservation of Euro-Siberian steppic woods and Pannonic sand steppes in 'Nagykőrösi  
pusztai tölgyesek' pSCI'*

nem hivatalos magyar fordításban:

*„Euro-szibériai erdősztyepp-tölgyesek és pannon homoki gyepék megőrzése  
a „Nagykőrösi pusztai tölgyesek” pSCI területén”*

***LIFE 06 NAT / HU / 000098***

***Kedvezményezett:***

**Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság**

***Partnerek:***

**Nagykőrös Város Önkormányzat**

**WWF Magyarország**

**2011. december ...**

Mely alulírott napon és helyen létrejött egyrészről:

*Név:* **Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság**

*Székhely:* 2509 Esztergom, Strázsa-hegy

*Ügyfélfogadás helye:* 1121 Budapest, Költő utca 21.

*Levelezési cím:* 1525 Budapest, Pf.: 86.

*Telefon:* 06 1/391 4610

*Fax:* 06 1/200 1168

*Bankszámlaszám:* Magyar Államkincstár, 10032000-01711813-00000000

*A projekt számára elkülönített devizaszámla száma:* Magyar Államkincstár, 10004885  
10002010 03006139

*Képviseli:* Fűri András, igazgató

*Kötelezettségvállaló neve:* Fűri András (igazgató)

*Kötelezettségvállalás ellenjegyző neve:* Bokros Katalin (gazdasági igazgatóhelyettes)

*Program vezetésére kijelölt személy:* Verő György (természetvédelmi referens)

*Telefon:* 06 1/391 4635

*Mobil:* 06 30 663 4638

*E-mail cím:* <mailto:verogy@dinpi.hu>

mint a partnerség vezetője, és mint a fenti projekt megvalósítására az Európai Bizottság és Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság között 2006. október 6-án létrejött Támogatási Szerződés kedvezményezettje (továbbiakban **Kedvezményezett**),

másrészről:

*Név:* **Nagykőrös Város Önkormányzat**

*Székhely:* 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

*Képviseli:* Dr. Czira Szabolcs, polgármester

*Partneri feladatok koordinálására kijelölt személy:* Kiss Péter (osztályvezető)

*Telefon:* 06 53/553 300

*Fax:* 06 53/351 058

*Bankszámlaszám:* Unicredit Bank Hungary Zrt. Kecskemét, 10915008-00000003-  
70920005

továbbiakban: **1.sz. Partner**,

és

*Név:* **WWF Világ Természetvédelmi Alap Magyarország Alapítvány** (a továbbiakban WWF Magyarország)

*Székhely:* 1141 Budapest, Álmos vezér útja 69/A

*Képviseli:* Figezky Gábor, igazgató

*Partneri feladatok koordinálására kijelölt személy:* Kerpely Klára (projektvezető)

*Telefon:* 06 1/214 5554

*Fax:* 06 1/ 212 9353

*Bankszámlaszám:* Raiffeisen Bank, 12001008-00222222-00200006

továbbiakban: **2.sz. Partner**

mint a Támogatási Szerződés alapján a támogatás igénybevitelére jogosult Partnerek között, a Pályázat keretében elért eredmények fenntartásának és fejlesztésének céljából.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>A. A megállapodás célja .....</b>	<b>40</b>
<b>B. Általános rendelkezések .....</b>	<b>40</b>
I. A Kedvezményezett jogai és kötelezettségei .....	40
II. A Partnerek jogai és kötelezettségei .....	40
III. A logók használata .....	41
<b>C. Részletes rendelkezések .....</b>	<b>41</b>
I. A Pálfája Oktatóközpont és Tanösvény (továbbiakban együtt: Oktatóközpont) üzemeltetése .....	41
II. Pálfája erdő (Nagykőrös 91 A, B, C, D, E, F, TI erdőrészek) természetvédelmi kezelése .....	43
III. Kommunikáció .....	43
IV. Eszközök .....	44
<b>D . Záró rendelkezések.....</b>	<b>45</b>

## **A. A megállapodás célja**

- 1.) Felek jelen megállapodás aláírásával olyan együttműködésre vállalnak kötelezettséget, melynek célja a Pályázatban megvalósított célok, az abban elért eredmények és állapotok hosszú távú fenntartása (továbbiakban: **Fenntartás**).
- 2.) Felek jelen megállapodás aláírásával kifejezik azon szándékukat is, hogy a program lezárását követően a pályázati célok megvalósítása érdekében a jövőben is együttműködnek, és az eddig elért eredmények további, folyamatos Fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják. E megállapodás megkötése a Pályázat megvalósításának részét képezi, a megállapodás tartalmát a Bizottság ellenőrzi.

## **B. Általános rendelkezések**

### **I. A Kedvezményezett jogai és kötelezettségei**

- 3.) Jelen megállapodás értelmében a Fenntartásért, valamint a Partnerség bármely tagjának működéséért a Kedvezményezett tartozik felelősséggel a Bizottság felé.
- 4.) A Bizottság felé a Kedvezményezett az egyetlen kapcsolattartó.
- 5.) A Kedvezményezett köteles a partnereivel korlátozás nélkül megosztani a program végrehajtásához szükséges valamennyi információt.
- 6.) A Fenntartást veszélyeztető tényező fennállása esetén a Kedvezményezett jogosult a Bizottság felé jelezni a veszélyeztető tényezők által szükségessé tett azon módosításokat, melyek lényegesen befolyásolják a Fenntartás bármely, jelen „AfterLIFE” Megállapodásban rögzített elemét. A Kedvezményezett a Partnerek módosítási javaslatát csak akkor veszi figyelembe, ha az nem ellentétes a Támogatási Szerződés tartalmával. A Kedvezményezett a Fenntartáshoz kapcsolódó tevékenységeket bármikor ellenőrizheti, és amennyiben az a pályázat tartalmával ellentétes módon zajlik, írásban felszólítja a Partneret a programelem szerződésszerű Fenntartásához való visszatérésre.
- 7.) A Bizottság felé a Kedvezményezett felel bármely Partner által elkövetett pénzügyi vagy szakmai szabálytalanságért, jogszabálysértésért, a Támogatási Szerződéssel és annak mellékleteivel ellentétes tevékenységért. A Kedvezményezett jogosult a Partnerek által elkövetett pénzügyi vagy szakmai szabálytalanságból, jogszabálysértésből, a Támogatási Szerződéssel és annak mellékleteivel ellentétes tevékenységből származó kárának érvényesítésére a Partnerrel szemben.

### **II. A Partnerek jogai és kötelezettségei**

- 8.) Jelen partnerség nevében a Kedvezményezett által a Bizottság irányába tett nyilatkozatok a partnerség tagjait jogosítják és kötelezik. A Bizottság a partnerséggel, illetve annak tagjaival történő kapcsolattartása a Kedvezményezettten keresztül történik.



- 9.) Valamennyi Partner felelősséggel tartozik a Fenntartásért, és az azzal kapcsolatos kötelezettségekért.
- 10.) A Partnereknek biztosítani kell a Kedvezményezett számára a Fenntartáshoz nélkülözhetetlen tudnivalók és információk szabad áramlását. A Partner köteles a Kedvezményezettet haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan tudomására jutott körülményről és eseményről, ami a Fenntartásra befolyással lehet, egyben jogosult írásbeli módosítási javaslat megfogalmazására. Az értesítés elmulasztásából, vagy a késedelmes értesítésből eredő esetleges károkért a Partner felelős.
- 11.) A Partnerek kötelesek megőrizni a program minden, a Kedvezményezett által a Bizottságnak jelentett összes kiadásainak és bevételeinek megfelelő igazoló dokumentumát (beleértve a Partnerek és alvállalkozók ezen dokumentumainak másolatát), mint például számlák, megrendelők, fizetési- és bérpapírok, munkaidő-kimutatások és minden egyéb, ami a költségek kiszámításához és bemutatásához használatos, a **EU Bizottság hozzájárulásának harmadik, utófinanszírozási kifizetésének teljesítését követően további 5 évig**, a nemzeti és bizottsági ellenőrzések miatt.
- 12.) A Partnerek tudomásul veszik, hogy kötelezettségük, hogy a Kedvezményezettet, aki technikai elszámolásra kötelezett a Bizottság felé, ellássák mindenfajta szükséges dokumentációval, amelyek az AfterLIFE időszakban szükségesek.

### **III. A logók használata**

- 13.) A Kedvezményezett és Partnerek a Fenntartással kapcsolatos, a Pályázat céljaival nem ellentétes tevékenységhez a Fenntartás futamideje alatt is díjmentesen egymás rendelkezésre bocsátják intézményi logójukat. A projekttel kapcsolatosan további felhasználható logók: a LIFE - pályázati alap logója, a Natura 2000 hálózat logója a Támogatási Szerződésnek megfelelően és a Vidékfejlesztési Minisztérium, mint társfinanszírozó logója, továbbá a projekt saját logója.
- 14.) A LIFE-logót, Natura 2000 logót és a projektlogót nem lehet minőséget igazoló címkéként vagy ökocímkéként felhasználni; ezen logók használata kizárólag az eredmények közzétételét szolgáló tevékenységekre korlátozódhat.

## **C. Részletes rendelkezések**

### **I. Élőhelykezelés**

- 15.) Kedvezményezett vállalja, hogy a Pályázat keretében megkezdett élőhely-kezelések folytatásáról, az elért eredmények fenntartásáról az egyes erdőterületek bejegyzett erdőgazdálkodóival kötött két oldalú megállapodások vagy saját szervezés formájában a teljes projekt területen gondoskodik.

## II. A Pálfája Oktatóközpont és Tanösvény (továbbiakban együtt: Oktatóközpont) üzemeltetése

- 16.) Az Oktatóközpont és annak minden tartozéka és felszerelése az 1. sz. Partner tulajdonát képezi, annak üzemtetőjéről szabadon dönt.
- 17.) 1. sz. Partner vállalja, hogy saját költségén gondoskodik az Oktatóközpont folyamatos karbantartásáról, vagyónvédelméről, a megrongált, elhasználódott felszerelések pótlásáról.
- 18.) Az Oktatóközpont elsődleges rendeltetése a Pályázatban kidolgozott és elindított, a Pályázat befejezését követően is folytatott környezeti nevelési programok helyszínének és eszközigényének biztosítása. Ezen felül az 1. sz. Partner vagy az általa megbízott üzemeltető jogosult az Oktatóközpontot egyéb oktatási és a Pályázat célkitűzéseivel nem ellenkező egyéb tevékenység céljára felhasználni.
- 19.) 1. sz. Partner vállalja, hogy az Oktatóközpont nevét, logóját nem változtatja meg, az Oktatóközpont bejáratára kihelyezett táblát nem mozdítja el.
- 20.) 1. sz. Partner a Pályázat zárását követően jogosult az Oktatóközpontban nyújtott szolgáltatások után részvételi díjat kérni.
- 21.) Az 1. sz. partner vállalja, hogy az Oktatóközpont programjaiban legalább az alábbi éves mennyiségben biztosít helyet és környezeti nevelői szakértelmet a környezeti nevelési programok számára:

<i>Kihelyezett tanórák óvodások, általános és középiskolások számára:</i>	<i>20 tanóra</i>
<i>Tanösvény vezetés jelentkező csoportoknak</i>	<i>20 alkalom</i>
<i>1 hetes természetismereti tábor:</i>	<i>2 turnus</i>
<i>Zöld jeles napi rendezvények:</i>	<i>2 rendezvény</i>

- 22.) 1. sz. Partner vállalja, hogy az 1. sz. Partner vagy az Oktatóközpont megbízott üzemeltetője saját költségén biztosítja a fenti környezeti nevelési programokhoz szükséges, legalább 3 év környezeti nevelésben szerzett tapasztalattal rendelkező környezeti nevelőt.
- 23.) Az Oktatóközpont területén elsősorban oktatási célú vagy a fenntarthatóságot növelő, a Pályázat céljaival nem ellentétes vagy azokat támogató fejlesztés végezhető el. Példálkozó felsorolás: erdei iskola programhoz szükséges szálláshelyek építése, az épület téliesítése, energiahatékonyság javítását, vízfelhasználás és szennyező anyag kibocsátás csökkentését szolgáló fejlesztések.
- 24.) Az 1. sz. Partner kötelezi magát, hogy a Pályázat céljaival ellentétes fejlesztéseket az Oktatóközponthoz kapcsolódóan nem hajt végre. A Pályázat céljaival ellentétes fejlesztésnek minősülnek a levegő-, talaj-, vízszennyező, veszélyes hulladék keletkezésével járó, vízfelhasználást jelentősen növelő, energiahatékonyságot jelentősen csökkentő beruházások.

### **III. Pálfája erdő (Nagykőrös 91 A, B, C, D, E, F, TI erdőrészek) természetvédelmi kezelése**

- 25.) 1. sz. Partner, mint a Pálfája-erdő (Nagykőrös 91 A, B, C, D, E, F, TI erdőrészek) tulajdonosa és erdőgazdálkodója hozzájárul, hogy a fenti erdőrészekben Kedvezményezett vagy az általa megbízott vállalkozó, Kedvezményezett költségére a Pályázat befejezése után erdőfelújítási kötelezettséget maga után nem vonó természetvédelmi kezeléseket és kutatásokat végezzen.
- 26.) 1. sz. Partner vállalja, őshonos fafajokat érintő fakitermelést kizárólag balesetvédelmi okból, Kedvezményezettel történt egyeztetés után végez. Idegenhonos, és különösen az agresszívan terjedő fafajok (akác, kései meggy, nyugati ostorfa, zöld juhar, bálványfa, ezüst juhar) kitermeléséről 1. sz. Partner egyeztet Kedvezményezettel annak érdekében, hogy a Pályázat során összegyűlt kezelési tapasztalatok segítsék a hatékony kezelést.
- 27.) Kedvezményezett vállalja, hogy a kezelésekről minden esetben előzetesen konzultál az 1. sz. Partnerrel, engedély nélküli tevékenységet nem végez, az engedélyekhez szükséges információkat 1. sz. Partner rendelkezésére bocsátja.
- 28.) Kedvezményezett a fentiekkel összhangban vállalja, hogy amennyiben 1. sz. Partner maga kezdeményez természetvédelmi kezelést, azt szakmai ismeretei térítésmentes megosztásával segíti.
- 29.) 1. sz. Partner vállalja, hogy a fentiek szerinti kezelésekhöz szükséges engedélyeket saját költségére beszerzi.
- 30.) A Kedvezményezett által elvégzett kezelések során keletkező faanyag 1. sz. Partner tulajdonát képezi, annak értékesítésére külön megállapodás hiányában kizárólag az 1. sz. Partner jogosult.
- 31.) Kedvezményezett erdőfelújítási kötelezettséget maga után vonó kezeléseket csak az 1. sz. Partner írásban rögzített további hozzájárulásával végezhet.

### **IV. Kommunikáció**

- 32.) A Pályázat befejezése után a 2. sz. Partner az általa fenntartott [www.pusztaitolgyesek.hu](http://www.pusztaitolgyesek.hu) című honlapnak saját költségére továbbra is tárhelyet biztosít. A honlap frissítéséről a Pályázat befejezése után a Kedvezményezett gondoskodik. A Pályázat befejezése után a frissítések csak magyar nyelven készülnek.
- 33.) Kedvezményezett vállalja, hogy a Partnereknek a Pályázat célterületével, a kezelésekkal érintett élőhelyekkel kapcsolatos tevékenységéről, továbbá kiemelten az Oktatóközpont környezeti nevelési programjairól, az ezekhez kapcsolódó fejlesztésekről, tevékenységekről szóló információknak a fenti honlapon és a Kedvezményezett saját honlapján ([www.dinpi.hu](http://www.dinpi.hu)) is saját költségére teret ad.

- 34.) 1. sz. Partner vállalja, hogy az Oktatóközpont programjairól, tevékenységéről saját honlapján és nyomtatott sajtótermékeiben saját költségére beszámol, azokat népszerűsíti.
- 35.) 1. sz. Partner vállalja, hogy saját költségére gondoskodik a tulajdonában lévő, az A1 akcióban kivitelezett 2 db információs tábla és az Oktatóközpont megközelítését segítő útjelző táblák karbantartásáról.

## V. Eszközök

- 36.) A program keretében megvásárolt eszközökért a kizárólagos felelősség a vevő Partnert terheli, arról eszköznyilvántartást köteles vezetni.
- 37.) A Partnerek vállalják, hogy a program keretében megvásárolt tartós eszközöket a program lejártát követően is, a selejtezés időpontjáig kizárólag természetvédelmi célokra használja.
- 38.) A partnerség tagjai a program folyamán létrejött szellemi termékek és a támogatásból beszerzett eszközök tulajdonjogának, használatának rendezéséről az alábbiak szerint állapotodnak meg:

	<b>Eszköz megnevezése</b>	<b>Használat</b>	<b>Tulajdonjog</b>
<b>1.</b>	Terepjáró gépkocsi (1)	Kedvezményezett	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: Kedvezményezett
<b>2.</b>	GPS készülék (2)	Kedvezményezett	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: Kedvezményezett
<b>3.</b>	Laptop számítógép (1)	Kedvezményezett	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: Kedvezményezett
<b>4.</b>	Digitális fényképezőgép (1)	Kedvezményezett	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: Kedvezményezett
<b>5.</b>	Laptop számítógép (1)	2. Partner	Tulajdonjog: 2. Partner Vagyonkezelő: 2. Partner
<b>6.</b>	Asztali számítógép kiegészítők (1)	2. Partner	Tulajdonjog: 2. Partner Vagyonkezelő: 2. Partner
<b>7.</b>	Információs tábla (2)	1. Partner	Tulajdonjog: 1. Partner Vagyonkezelő: 1. Partner
<b>8.</b>	Oktatóközpont berendezése és kültéri eszközök	1. Partner	Tulajdonjog: 1. Partner Vagyonkezelő: 1. Partner
<b>9.</b>	Tanösvénytáblák (10)	1. Partner	Tulajdonjog: 1. Partner Vagyonkezelő: 1. Partner
<b>10.</b>	Asztali számítógép (1)	Kedvezményezett	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: Kedvezményezett

11 •	Motoros láncfűrész (1)	Kedvezményezett	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: Kedvezményezett
12 •	Motoros fűkasza (1)	Kedvezményezett	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: Kedvezményezett
13 •	Tábori ág (25)	Kedvezményezett	Tulajdonjog: Magyar Állam Vagyonkezelő: Kedvezményezett

#### **D . Záró rendelkezések**

39.) Jelen megállapodásban foglalt jogok és kötelezettségek a 11.) pontban foglaltakra tekintettel 2012. január 1-jétől 2016. december 31-ig érvényesek és hatályosak.

40.) Alulírottak nyilatkoznak, hogy a vonatkozó programot és a megkötött Támogatási Szerződést, annak mellékleteit, valamint a LIFE programokra érvényes Közös Rendelkezéseket (1. melléklet) részletesen megismerték, az abban foglaltakat tudomásul vették, továbbá jelen „AfterLIFE” Megállapodás teljesítésére kötelezettséget vállalnak.

41.) Kedvezményezett és Partnerek az egymásnak küldött tértivevényes küldemények kézbesítése tekintetében megállapodnak abban, hogy amennyiben a címzett a küldeményt nem veszi át, vagy az átvételét megtagadja, a sikertelen kézbesítés napjától számított ötödik napon kell az adott iratot kézbesítettnek tekinteni.

42.) Kedvezményezett és Partnerek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük jelen Megállapodással összefüggésben felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, s a vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Budapest, 2011. december ...

A Kedvezményezett (Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság) részéről:

.....  
Füri András  
igazgató

A Partnerek részéről:

Nagykőrös Város Önkormányzat:

.....  
Dr. Czira Szabolcs  
polgármester

WWF Magyarország:

.....  
Figezky Gábor  
igazgató

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Nagykőrös város közcélú  
zöldfelületeinek fenntartása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**177/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közcélú zöldfelületek fenntartásával az Intézményellátó Gondnokságot (Nagykőrös, Abonyi u. 2.) bízta meg.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1. sz. melléklet szerint az Intézményellátó Gondnokság Alapító Okiratának Módosító Okiratát elfogadja.
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. sz. melléklet szerint az Intézményellátó Gondnokság egységes szervezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat és az egységes szervezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében szükséges intézkedések megtételére.
6. A közcélú zöldfelületek fenntartását a 3. mellékletben foglalt feladatok ellátásának kötelezettségével adja át, melyet jelen határozattal jóváhagy.
7. Az Intézményellátó Gondnokság az átadott vagyonról kezelésbe adott területekről a jógazda gondosságával köteles gondoskodni.
8. Felkéri az Intézményellátó Gondnokság vezetőjét, hogy a jelenleg „park” szakfeladaton alkalmazásban álló 6 fő határozatlan idejű munkavállaló továbbfoglalkoztatásának lehetőségét kiemelten vizsgálja meg.
9. A feladatellátáshoz Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának leltárívein található, zöldfelület-fenntartáshoz rendelt gépeit, berendezéseit és kéziszerszámait a feladat ellátására könyv szerinti értéken az Intézményellátó Gondnokság részére átadja.
10. Az Intézményellátó Gondnokság a zöldfelület-fenntartási tevékenységét köteles a Polgármesteri Hivatal szakmai irányítása mellett ellátni.
11. Kötelezi az Intézményellátó Gondnokságot az első féléves tapasztalatokról a Képviselő-testület felé történő beszámolásra.
12. A Nagykőrös, Tomori u. 4. szám alatti telephely használatát a feladatellátás céljára biztosítja.

**Felelős:** 1- -5, 8: Dr. Czira Szabolcs polgármester  
6, 9: Dr. Czira Szabolcs polgármester  
Dalmadi Imre intézményvezető  
7, 10-11: Dalmadi Imre intézményvezető  
12: Dr. Czira Szabolcs polgármester  
Dalmadi Imre intézményvezető  
Ivaskó Csaba vezérigazgató

**Határidő:** 2-5: 2011. december 1  
1, 6-10, 12: 2012. január 1  
11: 2012. szeptember 1

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

A 177/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozat 1. sz. melléklete

**Az Intézményellátó Gondnokság  
Alapító Okiratának Módosító Okirata**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében és 90. §-ában foglaltak alapján az Intézményellátó Gondnokság Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

**12)** Az 1.1 alpont az alábbi telephellyel egészül ki:

**Raktár, pihenőhely 2750 Nagykőrös, Tomori u. 4.**

**13)** A 4.1 alpont az alábbi tevékenységgel egészül ki:

**813000                      Zöldterület-kezelés**

**14)** A 9. pontban felsorol ingatlanok az alábbi ingatlannal egészül ki:

– **az 1694 hrsz-ú természetben Nagykőrös, Tomori u. 4. sz.**

Fenti rendelkezések hatályba lépése 2012. január 1.

NAGYKÖRÖS, 2011. november 24.

***Dr. Czira Szabolcs  
polgármester***



A 177/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozat 2. sz. melléklete

Intézményellátó Gondnokság  
**Alapító Okirata**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében és 90. §-ában foglaltak alapján Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az  
**Intézményellátó Gondnokság**

Alapító Okiratát az alábbiak szerint határozza meg.

- 1.) A költségvetési szerv neve:** Intézményellátó Gondnokság  
**A költségvetési szerv székhelye:** 2750 Nagykőrös, Abonyi u. 2.

**1.1. A költségvetési szerv telephelyei:**

Ifjúsági Tábor 8243 Balatonakali, Tábor u. 2.  
Óvoda Konyha 2750 Nagykőrös, Kalocsa B. u. 1.  
Raktár, pihenőhely 2750 Nagykőrös, Tomori u. 4.

**1.2. Törzsszáma:** 395203

- 2.) Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

- 3.) Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

általános közigazgatás TEÁOR száma: 8411  
szakágazata és száma: önkormányzati, valamint többcélú  
kistérségi társulási intézmények ellátó,  
kiszolgáló szolgálatai (841116)

- 4.) A költségvetési szerv tevékenységei szakfeladatok szerint:**

**4.1 Alaptevékenységek:**

811000	Épületüzemeltetés
692000	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
552001	Üdülői szálláshely szolgáltatás
559099	Egyéb máshová nem sorolható szálláshely szolgáltatás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562916	Üdülői, tábori étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
813000	Zöldterület-kezelés

- 5.) Működési köre:**

Nagykőrös város közigazgatási területe  
A költségvetési szerv ellátási körébe tartozó ingatlanok:

MEGNEVEZÉS	CÍME	HRSZ.
Bóbita Óvoda	Kárász u. 1.	5402/5
Bóbita Óvoda	Batthyány u. 18.	5634/1
Bóbita Óvoda	Sziget u. 3.	5092
Kalocsa Balázs Óvoda	Kalocsa B. u. 1.	2938
Óvoda Konyha	Kalocsa B. u. 1.	2938
Nagykőrösi Mese-vár Óvoda	Kazinczy u. 11.	4065
Nagykőrösi Mese-vár Óvoda	Eötvös K. u. 8.	3228/3
Hétszínvirág Óvoda	Ifjúság u. 22.	2400/3
Hétszínvirág Óvoda	Kossuth L. u. 45.	998/17
Ifjúsági Tábor	Balatonakali	186/3
Szolgálati férőhely	Filó L. u. 1.	3046
Szolgálati lakás	Kalocsa B. u. 1	2555
	Cifrakert	5716/2
	Ifjúság út 22.	2400/3
	Filó L. u. 1.	3046

#### 6.) A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv az alábbi önállóan működő költségvetési szervek, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatai ellátására köteles:

- 1) Bóbita Óvoda
- 2) Kalocsa Balázs Óvoda
- 3) Nagykőrösi Mese-vár Óvoda
- 4) Hétszínvirág Óvoda

A költségvetési szervek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzítik.

#### 7.) A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg legfeljebb 5 éves határozott időtartamra, nyilvános pályázati eljárás útján. A megbízás és a megbízás visszavonása a Képviselő-testület hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

#### 8.) A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.

Egyéb foglalkoztatási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

#### 9.) A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jog:

- 5668/2 hrsz.-ú természetben a Nagykőrös, Abonyi u. 2. (Iroda helyiségeknek átalakított raktár)
- 2938 hrsz.-ú, természetben a Nagykőrös, Kalocsa B. u. 1. (Óvoda Konyha)
- 186/3 hrsz.-ú, természetben a Balatonakali, Tábor u. 2.
- 3046 hrsz.-ú, természetben a Nagykőrös, Filó L. u. 1.
- 2555 hrsz.-ú, természetben a Nagykőrös, Kalocsa B. u. 1 (szolgálati lakás)
- 5716/2 hrsz.-ú, természetben a Nagykőrös, Cifrakert (szolgálati lakás)
- 2400/3 hrsz.-ú, természetben a Nagykőrös, Ifjúság u. 22. (szolgálati lakás)
- az 1694 hrsz.-ú természetben Nagykőrös, Tomori u. 4. sz. alatt található ingatlanok.

A leltár szerint nyilvántartott immateriális javak és tárgyi eszközök.

Az ingatlanok tekintetében az irányító szerv tulajdonjoggal rendelkezik.

A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyontárgyakkal a költségvetési szerv a hatályos önkormányzati vagyonrendelet alapján rendelkezik.

NAGYKÖRÖS, 2011. november 24.

**DR. CZIRA SZABOLCS**  
*polgármester*

**ZÁRADÉK:** Az Intézményellátó Gondnokság Alapító Okiratát Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/1997. (V.8.) ÖT. sz. határozatával, a 195/2003. (XI.27.) ÖT. sz., a 137/2004. (VI.24.) ÖT. sz., a 228/2004. (XII.16.) ÖT. sz., a 27/2005. (II.17.) ÖT. sz., a 158/2007. (IX.27.) ÖT. sz., a 10/2008. (I.17) ÖT. sz., a 79/2009. (V.28.) ÖT. sz., a 96/2010. (VI.24.) ÖT. sz., a 41/2011. (III.31.) ÖT. sz., a 106/2011. (VI. 30.), valamint a 177/2011. (XI. 24.) módosító önkormányzati határozataival egységes szerkezetben jóváhagyta.

**Hatálybalépés:** 2012. január 1.

## UTASÍTÁS

### közcélú zöldfelületek fenntartásának rendjére

#### Preambulum:

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 177/2011. (XI.24.) önkormányzati határozatában döntött, hogy Nagykőrös Város közcélú zöldfelületeinek kezelésével az Intézményellátó Gondnokságot (Nagykőrös, Abonyi u. 2., továbbiakban: Kezelő) bízta meg. A feladatellátás Alapító Okiratban történő deklarálásának oka a város zöldfelületeinek fenntartási színvonalának emelése, szakmai kritériumok fokozott érvényre juttatása, élhető városi környezet minél szélesebb körben való megnyilvánulása.

1. Jelen utasítás célja Nagykőrös Város közparkjai, zöldfelületei vonatkozásában az egyes zöldfelületi elemek szakszerű fenntartásának, kezelésének ellátása.
2. Az utasítás szakmai alapját a zöldfelület-gazdálkodás helyi szabályairól szóló 25/2011. (IV.29) önkormányzati rendelet képezi.
3. Jelen utasítás Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 177/2011. (XI.24.) önkormányzati határozat 6. pontjában került elfogadásra.
4. A kezelendő területek meghatározását, azok minősítését, a feladat ellátásához átadott eszközök felsorolását jelen utasítás mellékletei tartalmazzák az alábbiak szerint:
  - 4.1. Zöldfelület felmérés (1. sz. melléklet).
  - 4.2. Zöldfelületi kategóriák elvégzendő munkái (2. sz. melléklet).
  - 4.3. Egyéb zöldfelületek (3. sz. melléklet).
  - 4.4. Átadott gépek, berendezések nyilvántartása (4. sz. melléklet).
  - 4.5. Játsszóterek nyilvántartása (5. sz. melléklet).
5. **Önkormányzat** jogai és kötelezettségei
  - 5.1. A 4. sz mellékletben foglalt eszközállomány átadása.
  - 5.2. A feladat ellátásával kapcsolatos, ahhoz szükséges iratok, nyilvántartások, egyéb dokumentumok átadása.
  - 5.3. Az e területen foglalkoztatott, az átadás időpontjában foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozók átadása – a foglalkoztatottakkal történő egyeztetésnek megfelelően, az ezzel kapcsolatos munkaügyi feladatok elvégzése.
  - 5.4. A feladatellátáshoz megfelelő telephely biztosítása.
  - 5.5. A feladatellátáshoz szükséges pénzügyi források biztosítása és azok rendelkezésre bocsátása **Önkormányzat** éves költségvetésében meghatározottak szerint.
  - 5.6. A zöldfelület-fenntartáshoz kapcsolódó tervek, fejlesztési koncepciók kidolgozása, átadása **Kezelő** részére.
  - 5.7. **Kezelő** által elkészített beszámolók, feladatterv, nyilvántartások véleményezése, ellenőrzése.
  - 5.8. A feladat-ellátás folyamatos szakmai felügyelete.
6. **Kezelő** jogai és kötelezettségei
  - 6.1. A 4.2 és 5.6 pontban foglalt dokumentumokban meghatározott feladatok végrehajtása, az ott felsorolt és részletezett munkafolyamatok szakszerű és határidőben történő elvégzése.

- 6.2. Egyéb, jelenleg nem ismert, de időközben felmerülő, feladatkörhöz kapcsolható feladatok ellátása Önkormányzattal történt egyeztetésnek megfelelően.
  - 6.3. Parkberendezési tárgyak, utcabútorok, zöldfelületi funkciókhoz kapcsolódó berendezések, létesítmények fenntartása.
  - 6.4. Fasori munkák ellátása a város közútjai mellett.
  - 6.5. Hősök terén található közterületi nyilvános WC üzemeltetése, fenntartása.
  - 6.6. A 4.5 pontban foglalt játszóterek fenntartása, 78/2003. (IX.27.) GKM rendeletnek megfelelően történő ellenőrzések elvégzése.
  - 6.7. A feladatellátáshoz szükséges eszközök, berendezések biztosítása.
  - 6.8. Indokolt esetben alvállalkozók bevonása, szerződés megkötése.
  - 6.9. **Önkormányzat** szervezésben zajló, illetve a város életében kiemelt rendezvények figyelemmel kísérése, azoknak a feladatellátás szervezésénél történő kiemelt kezelése.
  - 6.10. A feladatellátás optimális szintjének biztosítása **Önkormányzat** költségvetésében biztosított erőforrások ésszerű és célszerű felhasználásával.
  - 6.11. Az átadott vagyonról, kezelésbe adott területekről a jogazda gondosságával történő gondoskodás.
  - 6.12. A feladatellátásról beszámoló elkészítése, képviselő-testület elé történő terjesztése a Képviselő-testület elfogadott munkaterve szerint évente egy alkalommal. Ettől eltérően **Kezelő** a feladatátadás évében két alkalommal, félévkor és év végén is köteles beszámolót készíteni.
  - 6.13. Tárgy évet követő évre vonatkozó feladatterv összeállítása, **Önkormányzat** részére történő benyújtása.
  - 6.14. Zöldfelület-fenntartás vonatkozásában szükségessé váló nyilvántartások jogszabályi előírás szerint történő vezetése kiemelt tekintettel a játszóterek fenntartására.
  - 6.15. **Felek** közötti kapcsolattartás dokumentálása.
7. Nem tartoznak **Kezelő** feladatai közé a 6.1 pontban foglalt dokumentumokban tételesen fel nem sorolt feladatok, így különösen:
- 7.1. A köztéri szökőkutak üzemeltetése és fenntartása.
  - 7.2. A közterületek téli síkosság-mentesítése.
8. Jelen utasítás teljesítésével kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartásra **Felek** az alábbi személyeket jelölik ki:

<b>Önkormányzat</b> részéről:	Vozárné Ragó Ildikó főtanácsos
<b>Kezelő</b> részéről:	Dalmadi Imre intézményvezető

Nagykőrös, 2011.december .....

***Dr. Czira Szabolcs***  
***polgármester***











## ZÖLDFELÜLETI KATEGÓRIÁK ELVÉGZENDŐ MUNKÁI

## NAGYKÖRÖS I. kategóriájú park

Parkfenntartási munkák egy évben							
1.	Öntözés	mennyiség	mértéke.	össz.	mértéke. A, D	egys.ár	Ft. összesen
	1.1. Lombhullató fák, planténerek						
	• tavaszi időszakban 20 liter/2 hét/db	171	db		A:		
	• nyári időszakban 40 liter/hét/db	171	db		D:		
	• őszi időszakban 20 liter/2 hét/db	171	db				
	1.2. Cserjék, évelők csepegtető öntözése						
	Átlagos vízigény árilis 1-október 30-ig	3	l/m/nap				
	4 hét esőszünet, vagyis 180 nap	4180	fm	2257200	l/év		A: D:
	1.3. Gyepfelület szórófejes öntözése	5	l/m2/nap		A:		

	Átlagos vízigény árilis 1-október 30-ig	2299	m2	2069100 l/év	D:
	4 hét esőszünet, vagyis 180 nap				
	1.4. Egynyáriak és hagymások kézi öntözése	5 400	l/m2/nap m2	360000 l/év	A: D:
<b>2.</b>	<b>Örökzöld és lombhullató cserjék, félcserjék</b>				
	<b>(a munkálatok nyesedék elszállításal együtt értendők)</b>				
	2.1. Koratavaszi metszés (március) 1x-i alkalommal,	4784	m2		A: D:
	2.3. Fagyal sövény és talajtakaró örökzöldek 3x-i metszése	1077	m2		A:
	(április-október) kicsi: 419 , nagy: 271 db)				D:
	2.4. Gyomlálás havonta áprilistól októberig,	4784	m2		A: D:
<b>3.</b>	<b>Évelők</b>				
	<b>(a munkálatok nyesedék elszállításal együtt értendők)</b>				
	3.1. Koratavaszi és őszi metszés, tisztítás	653	m2		A: D:

3.2. Megújítási metszés, tisztítás (áprilistól októberig)	653	m2		A: D:
-----------------------------------------------------------	-----	----	--	----------

3.3. Gyomlálás kéthetente (márciustól októberig)	653	m2		A: D:
--------------------------------------------------	-----	----	--	----------

**4. Gyep**  
**(a munkálatok nyesedék elszállításal együtt értendők)**

4.1. Nyírás, átlag heti 1x-i alkalommal időjárástól függően (áprilistól októberig)	8781	m2		A: D:
------------------------------------------------------------------------------------	------	----	--	----------

4.2. Tavasz gyepszellőztetés	8781	m2		A: D:
------------------------------	------	----	--	----------

4.3. Tápanyagutánpótlás, évente 1x	8781	m2		
------------------------------------	------	----	--	--

*DCM NPK 8-6-7+3 MgO szerves-gyeptrágya minigranulátum*

• Gyep vetés utáni harmadik vágás után 8 kg/100 m2	0,7	100m2	5,6 kg	A:
----------------------------------------------------	-----	-------	--------	----

• Gyep tavasszal homokos talajon (március-május) 10-15 kg/100 m2	1,7	100 m2	25,5 kg	D:
------------------------------------------------------------------	-----	--------	---------	----

- Gyep karbantartási időszakban (június-szeptember) 5-10 kg/100 m<sup>2</sup>

Forgalmazó: Zsikla Bt., Kecskemét Berek u. 1.

36 20 9129 738 / +36 20 487 4455

4.4. Új telepítésű gyep gyomlálása, és/vagy szelektív gyomirtása havonta szükség szerint

240 m<sup>2</sup>

A:  
D:

**5. Burkolt felület**

Takarítás hetente 2x  
Hószünet 1 hónap

22352 m<sup>2</sup>

A:  
D:

**6. Napi szemétszedés**

Hetente 5x

37394 m<sup>2</sup>

A:

37394 m<sup>2</sup>

D:

---

**Összesen:**

## NAGYKÖRÖS II. kategóriájú park

<b>Parkfenntartási munkák egy évben</b>		mennyiség	mértéke.	össz.	mértéke. A, D	egys.ár	Ft. összesen
<b>1.</b>	<b>Öntözés</b>						
	1.1. Gyepfelület szórófejes öntözése	5	l/m2/nap		A:		
	Átlagos vízigény április 1-október 30-ig átlag 1 hónap	10000	m2	1500000	l/év	D:	
	1.4. Egynyáriak és hagymások kézi öntözése	5	l/m2/nap		A:		
		220	m2	198000	l/év	D:	
<b>2.</b>	<b>Örökzöld és lombhullató cserjék</b>						
	<b>(a munkálatok nyesedék elszállításával együtt értendő)</b>						
	2.1. Koratavaszi metszés (március) 1x-i alkalommal,	310	m2		A:		
					D:		

2.3. Fagyal sövény és talajtakaró örökzöldek 3x-i metszése	90	m2	A:
---------------------------------------------------------------	----	----	----

D:

2.4. Gyomlálás havonta áprilistól októberig,	310	m2	A:
-------------------------------------------------	-----	----	----

D:

#### **4 Gyep**

**(a munkálatok nyesedék  
elszállítással együtt értendők)**

4.1. Nyírás, átlag évi 8x-i alkalommal időjárástól függően	127806	m2	A:
---------------------------------------------------------------	--------	----	----

(áprilistól októberig) D:

4.2. Tavaszi és őszi átgerelyezés	127806	m2	A:
-----------------------------------	--------	----	----

D:

4.3. Falevél gereblyezés	127806	m2	A:
--------------------------	--------	----	----



	évi 4 alkalommal októbertől			D:
<b>5</b>	<b>Burkolt felület</b>			
	Takarítás Kéthetente	3550	m2	A:
	Hószünet 1 hónap			D:
<b>6</b>	<b>Elszórt hulladék összegyűjtése</b>			
	heti két alkalom	131831	m2	A:
		131831	m2	D:

---

**Összesen:**

## NAGYKŐRÖS III. kategóriájú park

### Parkfenntartási munkák egy évben

	mennyiség	mértéke.	össz.	mértéke. A, D	egys.ár	Ft. összesen
<b>3 Örökzöld és lombhullató cserjék</b>						
<b>(a munkálatok nyesedék elszállításal együtt értendők)</b>						
2.1. Koratavaszi metszés (március) 1x-i alkalommal,	840	m2		A: D:		
2.3. Fagyal sövény és talajtakaró örökzöldek 3x-i metszése	250	m2		A: D:		

### 4 Gyep

**(a munkálatok nyesedék elszállításal együtt értendők)**

4.1. Nyírás, átlag évi 6x-i alkalommal időjárástól függően (áprilistól októberig)	112556	m2	A: D:
4.2. Tavaszi és őszi átgerblyezés	112556	m2	A: D:
4.3. Falevél gerblyezés	112556	m2	A:
évi 2 alkalommal októbertől			D:
<b>6 Elszórt hulladék összegyűjtése</b> heti egy alkalom	148354	m2 m2	A: D:

---

**Összesen:**

## NAGYKŐRÖS egyéb belterületi zöldfelületek

### Parkfenntartási munkák egy évben

	mennyiség	mértéke.	össz.	mértéke. A, D	egys.ár	Ft. összesen
<b>3 Gyep</b>						
<b>(a munkálatok nyesedék elszállításal együtt értendő)</b>						
4.1. Nyírás, átlag évi 3x-i alkalommal időjárástól függően (áprilistól októberig)	41603	m2		A: D:		

**Összesen:**

## NAGYKŐRÖS Kiemelten kezelt külterület

### Parkfenntartási munkák egy évben

	menyiség	mértéke.	össz.	mértéke. A, D	egys.ár	Ft. összesen
<b>1. Öntözés</b>						
1.1. Lombhullató fák, planténerek						
• tavaszi időszakban 20 liter/2 hét/db	600	db		A:		
• nyári időszakban 40 liter/hét/db	600	db		D:		
• őszi időszakban 20 liter/2 hét/db	600	db				
<b>3 Gyep</b>						
<b>(a munkálatok nyesedék elszállítással együtt értendők)</b>						
4.1. Nyírás, átlag évi 4x-i alkalommal időjárástól függően (áprilistól októberig)	174000	m2		A: D:		
<b>6 Elszórt hulladék összegyűjtése</b> Kétheti 1 alkalom	174000	m2		A: D:		

**Összesen:**

### Egyéb zöldfelületek

<b>Zöldterület helye</b>	<b>nagysága (m<sup>2</sup>)</b>	<b>gondozandó mennyiség évi 2 alkalommal számolva (m<sup>2</sup>)</b>
Balaton u. Kárpát u. sarok	650	1300
Béke és Napkelet sarok	1900	3800
Biczó G. u. 44 szám előtt	300	600
Búvár u. Petőfi u. sarok	60	120
Cifrakert utca felőli része:	3000	6000
Csípvári u. 19-cel szemben, kút környéke	168	336
Csípvári u. 20	340	680
Csípvári u. 23	220	440
Csípvári u. 8	45	90
Csokonai u. 11. előtti park	80	160
Gyopár u. - Bíbor u.	4600	9200
Hétvezér és Dózsa Gy. u. elágazása	80	160
Kárpát és Juhász u. összekötő	240	480
Kárpát és Tabán u. sarok	520	1040
Katolikus temető melletti terület körben:	2850	5700
Koszorú utcai park	900	1800
Könyvkötészet melletti terület	1200	2400
Kurucz u. 10	75	150
Kürti csatorna Petőfi - Örkényi melletti szakasza	3000	6000
Luther u. Kecskeméti u. sarok	105	210
Május 1 u. 20-szal szemben	500	1000
Múzeum kert árok	1500	3000
Németh Irén u. Ifjúsági sarok	430	860

Örkényi u. 18	150	300
Örkényi-Petőfi u. kürti csatorna mellett	3000	6000
Református temető mellett	6250	12500
Szolnoki u. "Market köz"	300	600
Szolnoki u. buszmegálló	300	600
Tanárki B. Petőfi u. sarok	260	520
Táncsics M. utcai park	1000	2000
Tázerdei és Dózsa Gy u. sarok	160	320
Tázerdei u. 30	420	840
Teleki és Szabadszállási u. sarok	80	160
Tesco melletti terület	6600	13200
Vörösmarty Kazinczi u. elágazás	320	640
Összesen	41603	83206

## 4. sz. melléklet: gépnylvántartás

PARKFENNTARTÓ GÉPEK NYILVÁNTARTÁSA											
sorszám	megnevezése	eszközzazonosító	beszerzés éve	beszerzés bruttó költsége	önkormányzatot terhelő költsége	beszerzés forrása	2011-re ütemezett ÉCS	Önkormányzatot terhelő amortizáció	leírás várható ideje	nettó érték	
1	FORD IDB 935	8112000001	2002	4429000	4429000	Önkormányzat	0	0	2007	0	
2	FORD KGL -244	8112000002	2006	4663000	4663000	Önkormányzat	367933	367933	2011	36799	
3	sövénynyíró benzines	20002	2002	86000	86000	Önkormányzat	0	0	2009	0	
4	Robbanómotoros szivattyú	20003	2003	53000	53000	Önkormányzat	0	0	2010	0	
5	1 m3-ös tartály	20005	1994	80000	80000	Önkormányzat	0	0	2001	0	
6	Kleomatic permetező	20018	2001	67000	67000	Önkormányzat	0	0	2008	0	
7	FS 400 bozótívágó	20019	2001	177000	177000	Önkormányzat	0	0	2008	0	
8	Viking fűnyíró	20023	2010	1330000	1330000	Önkormányzat	194436	194436	2017	1222743	
9	Yard Man fűnyíró traktor	20024	2006	899000	899000	Önkormányzat	131428	131428	2013	317580	
10	MS440 motorfűrés	20025	2007	214000	214000	Önkormányzat	31284	31284	2014	94303	
11	Ágvágó 5 m-es	20026	2007	228000	228000	Önkormányzat	33332	33332	2014	103369	
12	FS450 bozótívágó	20027	2007	201000	201000	Önkormányzat	29384	29384	2014	92408	



13	FS450 bozótvágó	20028	2007	201000	201000	Önkormányzat	29384	29384	2014	92408
14	FS450 bozótvágó	20029	2007	201000	201000	Önkormányzat	29384	29384	2014	92408
15	FS450 bozótvágó	20030	2007	201000	201000	Önkormányzat	29384	29384	2014	92408
16	FS45 szegélynyíró	273685232	2008			Nagycsaládok egyesületétől átvett				0
17	FS56 fűkasza	278408641	2009			Nagycsaládok egyesületétől átvett				0
18	FS 55 fűkasza	2736114703	2008			Virágos Magyarországért nyeremény				0
19	LT6500CL áramfejlesztő		2007			Önkormányzat				
20	WYS 530 fűnyíró		2009			Nagycsaládok egyesületétől átvett				0
21	TWIN CAT fűnyíró					Önkormányzat				
22	Kis láncfűrész		2010			Kistérségtől átvett				0
23	Hitatsi 3 m-es ágazó	cs25EPB	2008			Kistérségtől átvett				0
24	Szegélyvágó	cg40eas/p/990103	2009			Kistérségtől átvett				0

25	Sövénnyíró Husquarna 123 HD		2011.03.28	76490	0	Rövid távú közf.					0
26	Fűnyírógép MCCULLOCH 553		2011.03.28	98740	0	Hosszú távú közfoglalkoztatás					0
27	FS 460 bozóvágó	173643661	2011.04.15	239900	0	Gazdaságfejlesztő közf		0			
28	FS 460 bozóvágó	173643703	2011.04.15	239900	0	Gazdaságfejlesztő közf		0			
29	Fűnyírógép MCCULLOCH 553		2011.04.14	98740		Rövid távú közf.		0			0
30	Viking fűnyíró traktor 2 (011).	980040331	2011.05.13	1329900	1329900	Önkormányzat	192836	192836		2016	1137064
31	Minibriggs KF - 04 kapálógép	AC 180T90162	2011.05.11	78800	0	Gazdaságfejlesztő közf	11426	0		2016	63374
32											
33											
34											
35											
36											
37											
	<b>Összesen</b>			<b>15192470</b>	<b>14359900</b>		<b>1080211</b>	<b>1068785</b>			<b>3344864</b>

2011. évre várható önk. ÉCS/12 hó  
Önkormányzatot terhelő ÉCS/12 hó

90017,58  
89065,42

Parkok zöldfelület fenntartása Létszám	9 fő
Személyi juttatások	11 374 ezer Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	2 804 ezer Ft
Dologi kiadások	26 210 ezer Ft
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>40 397 ezer Ft</b>
Céltartalék zöldfelület kezelésére*	7 000 ezer Ft

5. melléklet

### Játszóterek nyilvántartása

#### 1. Ifjúság utcai játszótér

Sor-szám	Játékeszköz megnevezése	Cikk-szám	Forgalmazó	Tanúsítvány		Telepítés időpontja	garancia
				azonosítója	Érvényességi ideje		
1.	HAGS Fa hintaállvány	120 402	Sándor Kertépítészet Kft. 4028 Debrecen, Kassai u. 58 Tel/Fax.. 06-52/461-477	Z2 02 11 22757 409	2007. 11. 24.	2006. 06. 27.	10 év minden magas nyomáson laminált és strukturális elemre, 1 év minden más elemre
2.	HAGS Lap hintaülőke	150 720		Z2 02 11 22757 413	2007. 11. 24		
3.	HAGS Unimini Morian mászóvár	606 319		Z2 02 11 22757 415	2007. 11. 24		
4.	HAGS Uniplay Marl mászóka	408 171		Z2 02 22757 177	2010 02. 09.		
5.	3 x 3-as homokozó						
6.	HAGS Turtle II. 4-es rugós játék	121 472		Z2 02 11 22757 417	2007 11. 24		
7.	HAGS King rugós játék	121 467		Z2 02 11 22757 417	2007. 11. 24.		

#### 2. Október 23-a tér 1/b mögötti játszótér

Sor-	Játékeszköz	Gyártó	Forgalmazó	Tanúsítvány	Telepítés	garanc
------	-------------	--------	------------	-------------	-----------	--------

szám	megnevezése			azonosítója	Érvényességi ideje	időpontja	ia
1.	121 467 Rugós oroszlán	AB HAGS Mekani ska Boksz 133. Granna vagen 7. SE- 578 23 ANNEB Y Sweden	Sándor Kertépítészeti Kft. 1061. Budapest, Paulay Ede u. 19. Debrecen, 4028. Kassai u. 58	TÜV Z2 02 11 22757 417	2007. nov. 24.	2005. decem- ber	10 év, illetve 5 év
2.	150 820 lap hintaülőke 2 db			TÜV Z2 02 11 22757 413	2007. nov. 24.		
3.	120 402 kétülékes hinta			TÜV Z2 02 11 22757 409	2007. nov. 24.		
4.	121 692 Moses mérleghinta			TÜV Z2 02 11 22757 417	2007. nov. 24.		
5.	121 447 Rugós motor			TÜV Z2 02 11 22757 417	2007. nov. 24.		
6.	159 502 Homokozó			TÜV Z2 02 11 22757 410	2007. nov. 24.		

### 3. Október 23-a tér V. épület melletti terület

Sor- szám	Játékeszköz megnevezése	Gyártó	Forgalmazó	Tanúsítvány		Telepítés időpontja	gara ncia
				azonosítója	Érvényességi ideje		
1.	M 128 négylevelű lóhere	KOMPA N A/S	KKOMPAN Budapest, Bartók B. u. 152. 1113. Tel.: 06-1/481- 0620 Fax.: 06-1/481- 0622 E-mail:	TÜV PS AL 9904227443 80	2004. 11.30	2001. novem- ber 16.	5 év
2.	M 101 egyrugós billenő eszköz			TÜV PS AL99042274 4338	2004. 04. 06.		
3.	BASIC 900 kétülékes lengőhinta			TÜV PS AL 9904227443 82	2004. 11. 30.		

4.	SPV-24020 Hármas nyújtó	kompken2@hu	TÜV PS AL 9904227443 70	2004. 10. 04.		
5.	Basic 900 kétüléses hinta		TÜV PS AL 10 06 53696 761	2015 06 07	2011. 09. 15	5 év
6.	TR 1003 Triaction játsszóvár		TÜV PS AL 09 01 53696 543	2014. 01. 19		
7.	KPL 113 Piruett		TÜV PS AL 09 07 53696 651	2014 07 05		

#### 4. Tomori utcai játszótér

sorszám	Játékeszköz megnevezése	Gyártó	Forgalmazó	Tanúsítvány azonosítója	Telepítés időpontja	garancia
1.	M 120 galopp-ló	KOMPAN A/S	KKOMPAN Budapest, Bartók B. u. 152. 1113. Tel.: 06-1/481- 0620 Fax.: 06-1/481- 0622 E-mail: kompken2@hu. nter.net	TÜV PS AL 99 04 22744 228	2001. november 16.	5 év
2.	M 128 négylevelű lóhere			TÜV PS AL 99 12 22744 380		
3.	M 155 kakukk mérleghinta			TÜV PS AL 99 12 22744 380		
4.	M 130 motorbicikli			TÜV PS AL 99 12 22744 380		

#### 5. Bárány utcai játszótér

sorszám	Játékeszköz megnevezése	Gyártó	Forgalmazó	Tanúsítvány azonosítója	Telepítés időpontja	garancia
1.	SVP-24070 Twist	KOMPAN A/S	Tel.: 06- 1113. u. 152. Bartók B. KOMPAN Budapest,	TÜV PS AL990422744370	2001. november 16.	5 év
2.	M 101 egyrugós			TÜV PS AL 99 12		

	billenő eszköz			22744 380		
3.	BASIC 900 kétüléses lengőhinta			TÜV PS AL990422744382		
4.	Mászóka	ismeretlen	ismeretlen	Egyedi megfelelőségi tanúsítvány Száma: M7 2892218 01	ismeretlen	nincs
5.	Forgóbogrács Típus: ELE-400024	KOMPAN Képviselő	KOMPAN Budapest, Bartók B. u. 152. 1113. Tel.: 06-1/481-0620 Fax.: 06-1/481-0622 E-mail: kompken2@hu	TÜV PS Z2 09 07 53696 652	2009. november 25.	Telepítéstől számított 5 év
6.	Spika – 1 GXY-8014			TÜV PS Z2 09 07 53696 652		
7.	Elefánt rugós billenő eszköz M-12311			TÜV PS Z2 09 04 53696 596		
8.	Lóhere rugós billenő eszköz M-128			TÜV PS Z2 09 04 53696 596		
9.	Kettes hinta lap ülőkével Basic 900			TÜV PS Z2 09 02 04 53696 568		
10.	Midi térháló CRD 3133			TÜV PS Z2 09 05 21662 215		
11.	Triaction játszóvár TR 3004			TÜV PS Z2 09 01 53696 554		

## 6. Cifrakerti játszótér

Sor-szám	Játékeszköz megnevezése	Cikk-szám	Forgalmazó	Tanúsítvány		Telepítés időpontja	garancia
				azonosítója	Érvényességi ideje		
1.	HAGS Fa hintaállvány	120 402	Sándor Kertépítészet Kft. 4028 Debrecen,	Z2 02 11 22757 409	2007. 11. 24.	2006. 06. 27.	10 év minden magas nyomáson
2.	HAGS Lap hintaülőke	150 720	Kassai u. 58 Tel/Fax.. 06-	Z2 02 11 22757 413	2007. 11. 24		

3.	HAGS Unimini Morian mászóvár	606 319	52/461-477			laminált és strukturális elemre, 1 év minden más elemre
				Z2 02 11 22757 415	2007. 11. 24	
				Z2 02 22757 177	2010 02. 09.	
				Z2 02 11 22757 417	2007 11. 24	
4.	HAGS Uniplay Marl mászóka	408 171		Z2 02 22757 177	2010 02. 09.	
5.	3 x 3-as homokozó					
6.	HAGS Turtle II. 4-es rugós játék	121 472		Z2 02 11 22757 417	2007 11. 24	
7.	HAGS King rugós játék	121 467		Z2 02 11 22757 417	2007. 11. 24.	

### 7. Gördeszka pálya

sorszám	Játékeszköz megnevezése	Gyártó	Forgalmazó	Tanúsítvány azonosítója	Telepítés időpontja	garancia
1.	1,1 QUARTEPIPE (1,22 m) KINDER GRINDRAIL	KOMPAN A/S	KKOMPAN Budapest, Bartók B. u. 152. 1113. Tel.: 06-1/481-0620 Fax.: 06-1/481-0622 E-mail: <a href="mailto:kompen2@hu.interester.net">kompen2@hu.interester.net</a>	Építési engedély és DIN szabvány szerint	2005. november 16.	5 év
2.	HANDRAILBOX FUNBOS (1,22 m) FLAT WEDGE (1,22 m) LEDGE					
3.	1,1 PIANO (1,22 M)					
4.	1 db hullámrámpa					

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Ceglédi u. 26. sz. alatti sporttelep Kőrösfá SE.  
 használatában volt ingatlanrészének helyzete.

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**178/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

1./ Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykőrös Ceglédi u. 26. sz. alatti sporttelep jelenleg műfüves focipályát, klubház - szálló épületet, valamint korábban már meglévő salakos kispályákat lelátókkal, és az épület mögötti beépítésre alkalmas területrészt tartalmazó bekerített ingatlanrészére a Kőrösfá SE.-vel megkötött alapszerződésből adódó jogok kizárólag jogutódlás címén történő biztosításához a Kőrös-Royal Sportegyesület részére nem járul hozzá.

2./ Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli az 1./ pont szerinti alapszerződés teljes körű felülvizsgálatát az önkormányzat jogi képviseletét ellátó ügyvédi iroda bevonásával.

3./ Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az érintettek tájékoztatására.

**Határidő:** 1./ pontra 2011. november 24.

2./ pontra 2012. február 29.

3./ pontra 2011. december 15-ig.

**Felelős:** 1./, 3./ pontokra Dr. Czira Szabolcs polgármester

2./ pontra Dr. Czira Szabolcs polgármester és Dr. Nyíkos Sára jegyző

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
 polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
 jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
 jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.



**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**ZÁRT ÜLÉS!**

**Tárgy:** Kőrösi Vagyonkezelő Zrt. 2012. évi  
települési folyékony hulladékdíj megállapítása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**179/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

Határozat zárt ülés keretében került meghozatalra.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**ZÁRT ÜLÉS!**

**Tárgy:** Farkasné Máté Ilona gazdasági  
vezető felmentése

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**180/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

Határozat zárt ülés keretében került meghozatalra.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**ZÁRT ÜLÉS!**

**Tárgy:** Kőrösi Vagyonkezelő Zrt. 2011.  
III. negyedévi beszámolója

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**181/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

Határozat zárt ülés keretében került meghozatalra.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**ZÁRT ÜLÉS!**

**Tárgy:** Kőrösi Vagyonkezelő Zrt. kezelésében lévő  
Önkormányzati tulajdonú közműrendszerek  
rekonstrukciós terve 2012. évre

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2011. november 24-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**182/2011. (XI. 24.)**

**önkormányzati határozat**

Határozat zárt ülés keretében került meghozatalra.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**Nagy Balázs sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Zágráb Nándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelesítés előtt került kiadásra.